

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถัง  
สำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการเชื่อมโลหะแผ่น ด้วยการใช้ความร้อนจาก ความต้านทานไฟฟ้า กัดเชื่อมแผ่นโลหะให้หลอมละลายติดกันเป็นจุด เพื่อให้รอยเชื่อมสปอตมีความ สมบูรณ์แข็งแรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน การปฏิบัติงานเชื่อมสปอต การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมพนักงาน การควบคุมกระบวนการทำงาน ประจำวัน การบริหารกำลังคน การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การดูแลและให้คำปรึกษา การควบคุมและวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน การเขียนและสรุปรายงานการปฏิบัติงาน การจัดทำและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) รวมไปถึง ใ้บตรวจสอบต่าง ๆ การสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต และการดูแลให้คำปรึกษาพนักงาน

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับ อุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในขั้นตอน การปฏิบัติงานสาขาช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ การปฏิบัติตาม ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน การปฏิบัติงานเชื่อมสปอตชิ้นงาน ได้อย่างน้อย ๓ กระบวนการผลิตของงานเชื่อมสปอต และการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานเชื่อมสปอต ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกกระบวนการผลิตของงานเชื่อมสปอตตัวถัง สำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ รวมทั้งสามารถให้การสนับสนุนพนักงานระดับ ๑ การตรวจสอบ ความพร้อมของการปฏิบัติงาน การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อบกพร่องต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาในสาขาช่างเทคนิคเชื่อมสปอต ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ การจัดเตรียมพนักงานการควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และการสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบริหารกำลังคน การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การดูแลและให้คำปรึกษา การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และการตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับ อุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

(๑) ข้อกำหนดการแต่งกายของงานเชื่อมสปอต

(๒) วิธีการใช้ บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ส่วนบุคคล

(๓) วิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร

(๔) วิธีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร

(๕) เทคนิคการค้นหาและประเมินอันตราย

(๖) วิธีการควบคุมตัวแปรที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

๓.๑.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน

(๑) กิจกรรมกายบริหาร

(๒) ข้อกำหนดการบันทึกสุขภาพ

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

(๔) ข้อควรระวังในกระบวนการ

(๕) ลำดับและหัวข้อการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน

output)

(๖) วิธีตรวจสอบค่าที่วัดออกมาทางปืนสปอต (Parameter

(๗) วิธีตรวจสอบการเยื้องศูนย์ของหน้าสัมผัสหัวทิวสปอต

(๘) วิธีตรวจสอบระบบน้ำหล่อเย็น

(๙) รายการชิ้นงานที่ใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ในแต่ละรุ่น

(๑๐) วิธีเตรียมจำนวนชิ้นงานก่อนการผลิต

(๑๑) กิจกรรม ๕ ส.

๓.๑.๑.๓ การปฏิบัติงานเชื่อมสปอต

(๑) รายการชิ้นงานที่ใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ในแต่ละรุ่น

(๒) เทคนิคการเชื่อมสปอต

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

(๔) คุณภาพของงานเชื่อมสปอต

(๕) วิธีรายงานความผิดปกติเบื้องต้น

(๖) ระบบการทำงานแบบ หยุด - เรียก - รอ

๓.๑.๑.๔ การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น

(๑) วิธีทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์งานเชื่อมสปอต

(๒) วิธีตรวจสอบการเยื้องศูนย์ของหัวทิวสปอต

(๓) วิธีถอดเปลี่ยนหัวทิวสปอต

(๔) วิธีถอดเปลี่ยนข้อต่อทิวสปอต (Shank)

(๕) วิธีปรับตั้งปืนสปอตให้หัวทิวตั้งฉากกับชิ้นงาน

(๖) วิธีปรับการเยื้องศูนย์ของหัวทิวสปอต

๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

(๑) การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

(๒) การตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ

และเครื่องจักร

(๓) การค้นหาอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน

## ๓.๑.๒.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน

- (๑) การเตรียมร่างกาย
- (๒) การเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
- (๓) การเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์และชิ้นงาน
- (๔) การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน

## ๓.๑.๒.๓ การปฏิบัติงานเชื่อมสปอต

- (๑) การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรในการเชื่อมสปอต
- (๒) การเชื่อมสปอตชิ้นงาน
- (๓) การตรวจสอบชิ้นงาน
- (๔) การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ (หยุด - เรียก - รอ)

## ๓.๑.๒.๔ การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องจักร และอุปกรณ์
- (๒) การถอดเปลี่ยน และปรับตั้งอุปกรณ์ของปืนสปอต

๓.๑.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

## ๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

## ๓.๒.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

## ๓.๒.๑.๑ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) จำนวนพนักงานที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต
- (๒) กฎระเบียบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (๓) กิจกรรม ๕ ส.
- (๔) วิธีการควบคุมตัวแปรที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- (๕) กิจกรรมการค้นหาและประเมินอันตราย
- (๖) ข้อกำหนดต่าง ๆ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
- (๗) กฎระเบียบความปลอดภัยในงานเชื่อมสปอต
- (๘) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ของทุกกระบวนการ

(Process)

## ๓.๒.๑.๒ การปฏิบัติงานเชื่อมสปอต

- (๑) เทคนิคการใช้ชุดควบคุมเครื่องจับยึดชิ้นงาน
- (๒) เทคนิคในการบังคับปืนสปอต
- (๓) การใช้เครื่องป้องกันการทำงานที่ผิดพลาดของพนักงาน
- (๔) รายการชิ้นงานที่ใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ในแต่ละรุ่น
- (๕) เทคนิคการเชื่อมสปอต
- (๖) คุณภาพของงานเชื่อมสปอต
- (๗) วิธีรายงานความผิดปกติเบื้องต้น
- (๘) ระบบการทำงานแบบ (หยุด - เรียก - รอ)

## ๓.๒.๑.๓ การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

(Parameter Input)

- (๑) วิธีควบคุมค่าที่ป้อนเข้าไปในเครื่องควบคุมปืนสปอต

Output)

- (๒) วิธีควบคุมค่าที่วัดออกมาทางปืนสปอต (Parameter

- (๓) วิธีควบคุมการเอียงศูนย์ของหน้าสัมผัสหัวทิวสปอต

- (๔) วิธีควบคุมการรั่ว (Leak) ของกระแสไฟฟ้าที่ปืนสปอต

- (๕) วิธีควบคุมสภาพหัวทิวสปอต

- (๖) วิธีควบคุมระบบน้ำหล่อเย็น (Cooling)

- (๗) วิธีควบคุมการบังคับปืนสปอตของพนักงาน

- (๘) วิธีควบคุมค่าความเที่ยงตรงของผลิตภัณฑ์ (Accuracy)

- (๙) วิธีควบคุมคุณภาพผิวชิ้นงาน (Apperance)

- (๑๐) วิธีควบคุมคุณภาพผิวเม็ดสปอต (Spot Apperance)

- (๑๑) วิธีควบคุมขนาดความโตของเม็ดสปอต (Nugget)

- (๑๒) วิธีควบคุมจำนวนและตำแหน่งของเม็ดสปอต

(Number &amp; Position)

- (๑๓) วิธีควบคุมคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ (Spec)

## ๓.๒.๑.๔ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) วิธีการบันทึกข้อมูลการผลิตลงในบอร์ดควบคุม

ดังต่อไปนี้

- (๒) วิธีการเขียนใบรายงานประจำวัน
- (๓) วิธีคำนวณประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency)
- (๔) เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒.๑ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน
- (๒) การตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และสภาพแวดล้อม
- (๓) การตรวจสอบในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓.๒.๒.๒ การปฏิบัติงานเชื่อมสปอต

- (๑) การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรในการเชื่อมสปอต
- (๒) การเชื่อมสปอตชิ้นงาน
- (๓) การตรวจสอบชิ้นงาน
- (๔) การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ (หยุด - เรียก - รอ)

๓.๒.๒.๓ การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

- (๑) การควบคุมตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- (๒) การควบคุมผลิตภัณฑ์

๓.๒.๒.๔ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) การบันทึกรายงานการผลิต
- (๒) การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

๓.๒.๓ ทักษะบุคคล ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่

๓.๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๑ การจัดเตรียมพนักงาน

- (๑) เทคนิคการจัดพนักงานให้ครบกระบวนการทำงาน
- (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

- (๓) ฝั่งควบคุมกระบวนการทำงาน
- (๔) ความสามารถของพนักงานแต่ละคน
- ๓.๓.๑.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน
  - (๑) ตารางตรวจเช็คจำนวนพนักงานประจำวัน
  - (๒) กฎระเบียบการลา
  - (๓) หลักการเป็นหัวหน้างาน
  - (๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (๕) เวลามาตรฐานของแต่ละกระบวนการ
  - (๖) การควบคุมจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๓.๑.๓ การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
  - (๑) เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพในงาน
  - (๒) เทคนิคการวางแผนและการแก้ไขปัญหา
- ๓.๓.๑.๔ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
  - (๑) เทคนิคและวิธีการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (๒) ฝั่งควบคุมกระบวนการผลิต
  - (๓) เทคนิคและวิธีการจับเวลาในการปฏิบัติงาน
  - (๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (๕) หลักการในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
- ๓.๓.๑.๕ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
  - (๑) เป้าหมายในการปรับปรุงและข้อเสนอแนะตามข้อกำหนด
  - (๒) วิธีการเขียนรายงานข้อเสนอแนะ
  - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓.๑.๖ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
  - (๑) การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของ
  - (๒) แผนการทำงานขององค์กร
  - (๓) แผนพัฒนาเฉพาะบุคคลของพนักงาน
  - (๔) รายละเอียดของเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม

ผู้ใต้บังคับบัญชา

- (๕) เทคนิคในการฝึกอบรม
- (๖) เทคนิคในการพูดในที่ชุมชน
- (๗) รายละเอียดของเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม
- (๘) เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

## ๓.๓.๑.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) เทคนิคการเขียนรายงาน
- (๒) เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

## ๓.๓.๒.๑ การจัดเตรียมพนักงาน

- (๑) การจัดพนักงานให้ครบทุกกระบวนการที่รับผิดชอบ
- (๒) การจัดพนักงานเข้าทำงานแทนกรณีจำนวนพนักงาน

ไม่ครบตามกระบวนการ

## ๓.๓.๒.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน

- (๑) การควบคุมการทำงานของพนักงาน
- (๒) การควบคุมในขณะที่ปฏิบัติงาน
- (๓) การติดตามตรวจสอบจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง (Chang Point)

## ๓.๓.๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

- (๑) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง
- (๒) การแก้ไขปัญหา

## ๓.๓.๒.๔ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

- (๑) การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๒) การจับเวลาการทำงาน
- (๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

## ๓.๓.๒.๕ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- (๑) การเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน
- (๒) การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน



## ๓.๓.๒.๖ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน

- (๑) การทำแผนการฝึกอบรม
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประเมินผลการฝึกอบรม

## ๓.๓.๒.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) การรวบรวมและสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- (๒) การแจ้งข่าวสารประจำวันในสมุดบันทึกระหว่างกะ

๓.๓.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

## ๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

## ๓.๔.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

## ๓.๔.๑.๑ การบริหารกำลังคน

- (๑) เทคนิคการวางแผนกำลังคน
- (๒) เทคนิคการจัดสรรกำลังคน
- (๓) เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- (๔) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) ระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
- (๖) เทคนิคการให้คำปรึกษา

## ๓.๔.๑.๒ การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

- (๑) วิธีดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- (๒) การเป็นที่ปรึกษากิจกรรมความปลอดภัย
- (๓) วิธีดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ
- (๔) การเป็นที่ปรึกษากิจกรรมคุณภาพ
- (๕) วิธีดำเนินกิจกรรมการลดต้นทุน
- (๖) การเป็นที่ปรึกษากิจกรรมการลดต้นทุน
- (๗) วิธีดำเนินกิจกรรมด้านการส่งมอบ
- (๘) การเป็นที่ปรึกษากิจกรรมด้านการส่งมอบ

## ๓.๔.๑.๓ การดูแลและให้คำปรึกษา

- (๑) เทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) เทคนิคการให้คำแนะนำ
- (๓) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- (๔) รายละเอียดของเหตุการณ์ผิดปกติ

## ๓.๔.๑.๔ การตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๑) กระบวนการผลิต
- (๒) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ
- (๓) เทคนิคการให้คำแนะนำ
- (๔) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลิตภัณฑ์
- (๕) การควบคุมเอกสาร

## ๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

## ๓.๔.๒.๑ การบริหารกำลังคน

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การจัดสรรกำลังคน
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- (๔) การให้คำปรึกษาและแนะนำ

## ๓.๔.๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

- (๑) การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety)
- (๒) การดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ (Quality)
- (๓) การดำเนินกิจกรรมด้านการลดต้นทุน (Cost)
- (๔) การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งมอบ (Delivery)

## ๓.๔.๒.๓ การดูแลและให้คำปรึกษา

- (๑) การเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ
- (๒) การแจ้งข่าวสาร

๓.๔.๒.๔ การตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) การตรวจสอบใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารควบคุม

(๒) การเสนอใบขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออนุมัติ

๓.๔.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จรัสศักดิ์ สุคนธาชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน