

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติตามกฎด้าน ความปลอดภัยตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) ตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน การรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การจัดเตรียมพนักงาน การควบคุมการทำงานประจำวัน การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การจัดทำขั้นตอน การปฏิบัติงาน การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน การบริหารกำลังคน สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต รวมถึงการตรวจสอบใบขึ้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานสาขาประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) อย่างน้อย ๓ กระบวนการ ได้แก่ การขั้บรถยนต์ตามที่องค์กรกำหนด การตรวจสอบ ระดับสูงต่ำของรถยนต์ การตรวจสอบศูนย์ล้อ การทดสอบความเร็ว (Speed Tester) การทดสอบ ระบบเบรก (Brake Tester) การตรวจสอบระดับไฟหน้า การตรวจสอบน้ำรั้วในห้องโดยสาร (Shower Test) การวิ่งทดสอบรถยนต์ (Dynamic Test) และการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ ในการทำงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ ตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน เกี่ยวกับงาน ขั้บรถยนต์ การตรวจสอบระดับสูงต่ำของรถยนต์ การตรวจสอบศูนย์ล้อ การทดสอบความเร็ว

(Speed Tester) การทดสอบระบบเบรก (Brake Tester) การตรวจสอบระดับไฟหน้า การตรวจสอบ น้ำรั่วในห้องโดยสาร (Shower Test) การวิ่งทดสอบรถยนต์ (Dynamic Test) การตรวจสอบ คุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย รวมถึงการตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน การรวบรวมผล การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อทำการแจ้งกับหัวหน้างาน

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ ในการตรวจสอบ การจัดเตรียมพนักงานตรวจสอบ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์หาสาเหตุ ของปัญหา การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ ในการบริหารกำลังคน การสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต รวมถึงการตรวจสอบใบขั้นตอน การปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

- (๑) กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- (๒) การใช้และจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- (๓) วิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร
- (๔) วิธีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร
- (๕) กิจกรรมพัฒนาทักษะการค้นหาอันตราย
- (๖) กิจกรรมค้นหาอันตรายและการแก้ไข

๓.๑.๑.๒ การขับรถยนต์ตามข้อกำหนด

- (๑) วิธีการแจ้งหัวหน้างานในกรณีที่ไม่พร้อมในการขับรถยนต์
- (๒) หลักการทำงานพื้นฐานของรถยนต์
- (๓) วิธีการปรับอุปกรณ์ของรถยนต์ให้เหมาะสมกับคนขับรถยนต์

- (๔) คู่มือความปลอดภัยในการขับขี่ (Safety Driving Manual)
- (๕) ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการ
- (๖) กฎจราจรขั้นพื้นฐาน
- (๗) กฎระเบียบการขับรถยนต์ตามข้อกำหนด
- ๓.๑.๑.๓ การตรวจสอบระดับสูงต่ำของรถยนต์
- (๑) วิธีการตรวจสอบและปรับตั้งความดันลมของกระบอกสูบ
- ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๒) วิธีการตรวจสอบระยะความสูงของเกจตามเกณฑ์
- ที่กำหนด
- (๓) วิธีการตรวจสอบสภาพของปืนลม, แรงดันลมและ
- ปรับตั้งตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๔) วิธีการแจ้งหัวหน้างานในกรณีที่เกจวัดระยะไม่ได้ตาม
- เกณฑ์ที่กำหนด
- (๕) กฎระเบียบความปลอดภัย
- (๖) วิธีการทดสอบวิทยุและการใช้เกจวัดระดับสูง - ต่ำ
- ของรถยนต์
- (๗) วิธีการติดตั้งเกจและตรวจสอบระดับสูง-ต่ำของรถยนต์
- (๘) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับสูง-ต่ำของรถยนต์
- (๙) วิธีการใช้ปืนลมในการปรับตั้งระดับสูง-ต่ำของรถยนต์
- (๑๐) วิธีการถอดเกจตรวจสอบความสูง-ต่ำของรถยนต์
- (๑๑) วิธีการบันทึกผลการตรวจสอบระดับสูง-ต่ำของรถยนต์
- ๓.๑.๑.๔ การตรวจสอบศูนย์ล้อ
- (๑) วิธีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องตรวจสอบศูนย์ล้อ
- (๒) วิธีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือในการปรับตั้ง
- ศูนย์ล้อ
- (๓) กฎระเบียบความปลอดภัย
- (๔) วิธีการติดตั้งเครื่องตรวจสอบศูนย์ล้อเข้ากับรถยนต์
- (๕) วิธีการอ่านค่าที่เครื่องตรวจสอบศูนย์ล้อ

ความเร็ว

(๖) เกณฑ์การตัดสินผลการตรวจสอบศูนย์ล้อรถยนต์

(๗) วิธีการใช้เครื่องมือในการปรับตั้งศูนย์ล้อ

## ๓.๑.๑.๕ การทดสอบความเร็ว (SPEED TESTER)

(๑) วิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่องทดสอบ

(๒) วิธีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องทดสอบความเร็ว

(๓) ตำแหน่งที่จะทำการทดสอบความเร็ว

(๔) วิธีการใช้เครื่องทดสอบความเร็ว

(๕) รูปแบบการขับรถยนต์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๖) เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบความเร็ว

(๗) วิธีการบันทึกผลการทดสอบความเร็ว

## ๓.๑.๑.๖ การทดสอบระบบเบรก (BRAKE TESTER)

(๑) วิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่องทดสอบระบบเบรก

(๒) วิธีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องทดสอบระบบเบรก

(๓) ตำแหน่งที่จะทำการทดสอบระบบเบรก

(๔) วิธีการใช้เครื่องทดสอบระบบเบรก

(๕) รูปแบบการเหยียบเบรกตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๖) เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบค่าแรงเบรก

(๗) วิธีการบันทึกผลการทดสอบค่าแรงเบรก

## ๓.๑.๑.๗ การตรวจสอบระดับไฟหน้า

ระดับไฟหน้า

(๑) วิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่องตรวจสอบ

(๒) วิธีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องตรวจสอบ

ระดับไฟหน้า

(๓) ระยะเวลาการปรับตั้งของเครื่องตรวจสอบระดับไฟหน้า

ตามรุ่นที่จะตรวจสอบ

(๔) ตำแหน่งของเครื่องตรวจสอบระดับไฟหน้าตามจุด

ที่กำหนด

- (๕) วิธีการอ่านค่าเครื่องตรวจสอบระดับไฟหน้า
- (๖) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับไฟหน้า
- (๗) วิธีการใช้เครื่องมือในการปรับตั้งระดับไฟหน้า
- (๘) วิธีการอ่านค่าเครื่องตรวจสอบระดับไฟหน้า
- (๙) วิธีการปรับตั้งระดับไฟหน้า
- (๑๐) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับไฟหน้า
- (๑๑) วิธีการบันทึกผลการตรวจสอบระดับไฟหน้า

๓.๑.๑.๘ การตรวจสอบน้ำรั่วในห้องโดยสาร (SHOWER TEST)

- (๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบน้ำรั่ว
- (๒) ตำแหน่งการจอดรถยนต์ในการตรวจสอบน้ำรั่ว
- (๓) การเตรียมรถยนต์ให้มีความพร้อมก่อนการตรวจสอบ

เช่น เบาะ, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลัง เป็นต้น

- (๔) วิธีการเปิด ปิด เครื่องทดสอบน้ำรั่ว
- (๕) เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบน้ำรั่ว

๓.๑.๑.๙ การวิ่งทดสอบรถยนต์ (DYNAMIC TEST)

- (๑) คู่มือความปลอดภัยในการขับขี่ (Safety Driving Manual)
- (๒) กฎจราจรของสถานประกอบการที่กำหนด
- (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการวิ่งทดสอบรถยนต์
- (๔) การปรับปรุงอุปกรณ์ของรถยนต์ให้เหมาะสมกับคนขับ

รถยนต์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๕) หลักการทำงานของรถยนต์ เช่น มาตรฐานความเร็ว,

มาตรฐานความร้อนของเครื่องยนต์ เป็นต้น

- (๖) มาตรฐานเสียงที่ผิดปกติ
- (๗) มาตรฐานคุณภาพของรถยนต์ เช่น น้ำมันเบรก, น้ำหล่อเย็น
- (๘) วิธีการบันทึกผลการวิ่งทดสอบ

๓.๑.๑.๑๐ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย

- (๑) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวถัง และสี

(Inspection Standard)

- (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ขั้นตอนการใช้เครื่องมือในการวัด
- (๔) วิธีการบันทึกผลการตรวจสอบ
- (๕) วิธีการแจ้งผลการตรวจสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๖) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลิตภัณฑ์การประกอบ (Inspection Standard)
- ๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
- ๓.๑.๒.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- (๑) การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- (๒) การตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร
- (๓) การค้นหาอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๒.๒ การขั้บรยนต์ตามข้อกำหนด
- (๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการขั้บรยนต์
- (๒) การขั้บรยนต์
- ๓.๑.๒.๓ การตรวจสอบระดับสูงต่ำของรยนต์
- (๑) การเตรียมความพร้อมของเครื่องตรวจสอบระดับสูงต่ำ
- (๒) การตรวจสอบระดับสูง-ต่ำของรยนต์
- (๓) การปรับตั้งระดับสูง-ต่ำของรยนต์
- ๓.๑.๒.๔ การตรวจสอบศูนย์ล้อ
- (๑) การเตรียมความพร้อมของเครื่องตรวจสอบศูนย์ล้อ
- (๒) การตรวจสอบศูนย์ล้อ
- (๓) การปรับตั้งศูนย์ล้อ
- ๓.๑.๒.๕ การทดสอบความเร็ว (Speed Tester)
- (๑) การเตรียมความพร้อมของเครื่องทดสอบความเร็ว

(๒) การตรวจสอบความเร็วรถยนต์

๓.๑.๒.๖ การทดสอบระบบเบรก (Brake Tester)

(๑) การเตรียมความพร้อมของเครื่องทดสอบระบบเบรก

(๒) การตรวจสอบระบบเบรก

๓.๑.๒.๗ การตรวจสอบระดับไฟหน้า

(๑) การเตรียมความพร้อมของเครื่องตรวจสอบระดับไฟหน้า

(๒) การตรวจสอบระดับสูง ต่ำ - ขวา ซ้าย ของไฟหน้า

(๓) การปรับตั้งระดับสูง ต่ำ - ขวา ซ้าย ของไฟหน้า

๓.๑.๒.๘ การตรวจสอบน้ำรั่วในห้องโดยสาร (Shower Test)

(๑) การเตรียมรถยนต์ก่อนเข้าเครื่องตรวจสอบน้ำรั่ว

(๒) การตรวจสอบน้ำรั่ว

๓.๑.๒.๙ การวิ่งทดสอบรถยนต์ (Dynamic Test)

(๑) การขับรถยนต์ทดสอบ

(๒) การตรวจสอบความผิดปกติของรถยนต์ขณะวิ่งทดสอบ

(๓) การตรวจสอบความผิดปกติของรถยนต์หลังการวิ่งทดสอบ

๓.๑.๒.๑๐ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย

(๑) การตรวจสอบคุณภาพของตัวถัง, สี

(๒) การตรวจสอบคุณภาพการประกอบ

๓.๑.๓ ทักษะ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๒.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ การปฏิบัติงานได้ทุกระบวนการตรวจสอบ

(๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

ขั้นสุดท้าย

(๒) เวลามาตรฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

(๓) มาตรฐานการตัดสินความถูกต้องของผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบ

## ๓.๒.๑.๒ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) จำนวนพนักงานที่ต้องใช้ในกระบวนการ
- (๒) ภาวะเทียบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (๓) หลักการ ๕ ส.
- (๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๕) หลักการทำงานพื้นฐานที่ไม่ก่อให้เกิดความเมื่อยล้า

กับพนักงานตรวจสอบ

## ๓.๒.๑.๓ การรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

- (๑) ประเภทของปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- (๒) เทคนิคการเขียนรายงาน

## ๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

## ๓.๒.๒.๑ การปฏิบัติงานได้ทุกระบวนการตรวจสอบ

- (๑) การทำงานได้ทุกระบวนการตรวจสอบ
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจสอบให้กับพนักงาน

## ๓.๒.๒.๒ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบพนักงาน
- (๒) การตรวจสอบพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- (๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

## ๓.๒.๒.๓ การรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

- (๑) การรวบรวมผลการตรวจสอบเกี่ยวกับตัวถังและสี
- (๒) การรวบรวมผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการประกอบ

## ๓.๒.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน

มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงาน เป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

## ๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่

## ๓.๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

## ๓.๓.๑.๑ การจัดเตรียมพนักงานตรวจสอบ



- (๑) เทคนิคการประเมินความสามารถของพนักงานแต่ละคน
  - (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกกระบวนการ
  - (๓) จุดเปลี่ยนของกระบวนการผลิต
- ๓.๓.๑.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน
- (๑) กฎระเบียบการลา
  - (๒) หลักการเป็นหัวหน้างาน
  - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจสอบ
  - (๔) เวลามาตรฐานของแต่ละกระบวนการ
  - (๕) จุดเปลี่ยนแปลงของกระบวนการผลิต (Change Point ของ ๔ M) ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพนักงานผลิต การเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต การเปลี่ยนแปลงวัสดุ และการเปลี่ยนแปลงวิธีการในการผลิต
- (๖) ผลกระทบของงานตรวจสอบที่เกิดจากจุดเปลี่ยนแปลง
- ๓.๓.๑.๓ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- (๑) แผนการผลิต
  - (๒) การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ได้
- บังคับบัญชา
- (๓) เนื้อหาและรายละเอียดหัวข้อที่จะฝึกอบรม
  - (๔) วิธีการในการฝึกอบรม
  - (๕) เทคนิคการสอนงาน
  - (๖) เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม
  - (๗) วิธีการจัดทำตารางบันทึกความสามารถของพนักงาน
- ๓.๓.๑.๔ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (๑) เป้าหมายข้อเสนอแนะที่องค์กรกำหนด
  - (๒) วิธีการเขียนรายงานข้อเสนอแนะ
  - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบ
  - (๔) เป้าหมายการปรับปรุงงานและข้อเสนอแนะตามที่

องค์กรกำหนด

- ๓.๓.๑.๕ การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา
- (๑) กระบวนการผลิตตัวถัง และสี
  - (๒) กระบวนการประกอบ
  - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย
  - (๔) มาตรฐานการตัดสินความถูกต้องของผลิตภัณฑ์
  - (๕) ขั้นตอนในการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
  - (๖) วิธีการแก้ไขผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ทั้งแบบสายตาและเครื่องมือวัด
- ที่ตรวจสอบ
- ๓.๓.๑.๖ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (๒) เกณฑ์และความถี่ในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
  - (๓) วิธีการจับเวลาในการทำงาน (Time Study)
  - (๔) เวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ
  - (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - (๖) หลักการในการปรับปรุงวิธีการทำงาน
- ๓.๓.๑.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน
- (๑) เทคนิคการเขียนรายงาน
  - (๒) การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต
  - (๓) เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ดังต่อไปนี้
- ๓.๓.๒.๑ การจัดเตรียมพนักงานตรวจสอบ
- (๑) การจัดพนักงานให้ครบทุกกระบวนการที่รับผิดชอบ
  - (๒) การจัดพนักงานเข้าทำงานแทนกรณีจำนวนพนักงานไม่ครบตามกระบวนการที่กำหนด
- ๓.๓.๒.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน
- (๑) การควบคุมการมาทำงานของพนักงาน

(๒) การควบคุมในขณะปฏิบัติงาน

(๓) จุดเปลี่ยนแปลง (Change Point)

๓.๓.๒.๓ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน

(๑) ทำแผนการฝึกอบรม

(๒) การเตรียมการฝึกอบรม

(๓) การฝึกอบรม

(๔) ประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๓.๒.๔ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๑) การเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน

(๒) การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒.๕ การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

(๑) การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับตัวถัง, สี

(๒) การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการประกอบ

๓.๓.๒.๖ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒) การกำหนดเวลาในการทำงาน

(๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๓.๓.๒.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

(๑) การตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) การแจ้งข่าวสารประจำวันในสมุดบันทึกระหว่างกะการทำงาน

๓.๓.๓ ทักษะบุคคล ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

๓.๔.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๔.๑.๑ การบริหารกำลังคน

(๑) ขั้นตอนวิธีการเขียนใบร้องขอพนักงานทดแทนการขอ

พนักงานทดแทน

- (๒) จำนวนพนักงานที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- (๓) เทคนิคการจัดสรรกำลังคน
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๕) เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๖) ระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
- (๗) เทคนิคการให้คำปรึกษา

๓.๔.๑.๒ การสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

- (๑) วิธีทำกิจกรรม ๕ ส.
- (๒) วิธีทำกิจกรรมการค้นหาและประเมินอันตราย
- (๓) วิธีดำเนินการกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย
- (๔) วิธีทำกิจกรรมความคิดริเริ่ม
- (๕) วิธีทำกิจกรรม PDCA (Plan-Do-Check-Action)
- (๖) วิธีทำกิจกรรมการลดใช้พลังงาน
- (๗) วิธีทำกิจกรรมการลดชิ้นงานเสีย
- (๘) วิธีทำกิจกรรมลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
- (๙) วิธีทำกิจกรรมการควบคุมปริมาณสต็อกของผลิตภัณฑ์
- (๑๐) สถานะปริมาณสต็อกของผลิตภัณฑ์

๓.๔.๑.๓ การตรวจสอบใบขึ้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

- (๑) ขึ้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๒) กระบวนการอนุมัติเอกสาร
- (๓) เทคนิคการตรวจสอบใบขึ้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๔) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลิตภัณฑ์
- (๕) การควบคุมเอกสาร

๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๔.๒.๑ การบริหารกำลังคน

- (๑) การจัดสรรกำลังคน
- (๒) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๓) การเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ

๓.๔.๒.๒ การสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

(๑) การสนับสนุนด้านความปลอดภัย (Safety)

(๒) การดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ (Quality)

(๓) การดำเนินกิจกรรมด้านการลดต้นทุน (Cost)

(๔) การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งมอบ (Delivery)

๓.๔.๒.๓ การตรวจสอบใบขึ้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

(๑) การตรวจสอบใบขึ้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

(๒) การเสนอใบขึ้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกคุณภาพ

เพื่ออนุมัติ

๓.๔.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จิรศักดิ์ สุคนธชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน