

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิก (Graphic Software) ในการออกแบบ สร้างกราฟิกตามแบบที่กำหนด ออกแบบภาพ ๒ มิติ และ ๓ มิติ ออกแบบโลโก้หรือบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ การกำหนดแสง สี เงา และการจัดองค์ประกอบของภาพตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) แบ่งออกเป็น ๑ ระดับ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมสร้างกราฟิก ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อสร้างผลงานตามแบบที่กำหนดได้

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๑.๑) หลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

(๑.๒) หลักและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

(๑.๓) การป้องกันและปฏิบัติเมื่อมีอัคคีภัย

(๑.๔) การจัดเก็บ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(๑.๕) หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- (๒) ความรู้พื้นฐาน และหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
- (๒.๑) อุปกรณ์นำเข้าข้อมูล
- (๒.๑) อุปกรณ์ประมวลผล
- (๒.๓) อุปกรณ์แสดงผล
- (๒.๔) หน่วยความจำหลัก และหน่วยความจำสำรอง
- (๒.๕) อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์สำรองและควบคุม
- แรงดันไฟฟ้า โมเด็ม เป็นต้น
- (๓) ความรู้พื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๔) ความรู้พื้นฐานการทำงานของระบบปฏิบัติการ
- (๔.๑) การจัดการเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล
- (๔.๒) การจัดการเกี่ยวกับสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Hard Disk
- Flash Memory Optical Media เป็นต้น
- (๕) การเลือกใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์เอกสาร เช่น
- (๕.๑) กระดาษ
- (๕.๒) หมึกพิมพ์
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมกราฟิก
- (๖.๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก
- (๖.๒) โมเดลสี และการใช้สี
- (๖.๓) ฟอรัมเมตของภาพ
- (๖.๔) การใช้กราฟิกบนอินเทอร์เน็ต
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
- คอมพิวเตอร์และจรรยาบรรณในการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ดังต่อไปนี้
- (๑) วิธีใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ
- (๑.๑) การติดตั้งและการลบโปรแกรม
- (๑.๒) ควบคุมอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (๑.๓) ความปลอดภัยของข้อมูล
- (๒) การจัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล
- (๒.๑) เปิดและปิดแฟ้มข้อมูล
- (๒.๒) เก็บข้อมูลลงแฟ้มข้อมูล
- (๒.๓) รวมแฟ้มข้อมูล

- (๒.๔) ลบแฟ้มข้อมูล
- (๒.๕) เปลี่ยนชื่อแฟ้ม
- (๒.๖) เคลื่อนย้ายแฟ้มข้อมูล
- (๒.๗) สำรองแฟ้มข้อมูล
- (๓) วิธีการสร้างผลงานด้วยโปรแกรมกราฟิกตามแบบที่กำหนด
 - (๓.๑) สร้างภาพ ๒ มิติ และ ๓ มิติ
 - (๓.๒) กำหนดแสง สี และเงาให้กับภาพ
 - (๓.๓) สร้างตราสัญลักษณ์หรือบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ
 - (๓.๔) สร้างตัวอักษรประกอบภาพ
 - (๓.๕) จัดองค์ประกอบของภาพ
 - (๓.๖) จัดทำแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้อุปกรณ์

การนำเข้าข้อมูล เช่น กล้องดิจิทัล สแกนเนอร์ เป็นต้น

(๔) การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมกราฟิกร่วมกับโปรแกรมอื่น เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) โปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheet) โปรแกรมฐานข้อมูล (Database) และโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation) เป็นต้น

(๕) การสั่งพิมพ์ผลงานได้อย่างถูกต้องตามแบบที่กำหนด

๓.๑.๓ ทักษะการประกอบด้วยการตรงต่อเวลา การรักษาวินัย การประหยัด และมีจรรยาบรรณ ในการใช้คอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน