

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคพันสีย้อมสีตัวถัง
สำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคพันสีย้อมสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพช่างเทคนิคพันสีย้อมสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการพันสี ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน การเตรียมพื้นผิวก่อนการพันสี มีความสามารถในการพันสีรองพื้นและสีจริง สามารถบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์พันสีและห้องพันสี ตรวจสอบและแก้ไขงานพันสี โดยในการปฏิบัติงานต้องสามารถ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพชิ้นงาน สามารถเขียนและสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ควบคุมกระบวนการทำงาน ประจำวัน สามารถตรวจสอบวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง และแก้ไขปัญหาคุณภาพของชิ้นงาน สามารถ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) วางแผนพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานได้บังคับบัญชา อีกทั้งยังสามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงาน และสามารถตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างเทคนิคพันสีย้อมสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน การค้นหาอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดวิธีการแก้ไขที่ถูกต้อง รวมทั้งสามารถเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน สามารถเตรียมพื้นผิวก่อนพันสี และมีทักษะในการพันสีรองพื้น สีจริงได้อย่างน้อย ๓ งาน พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังพันสี ด้วยสายตา อีกทั้งยังสามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการพันสีและห้องพันสีเบื้องต้นได้

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้ทุกกระบวนการของงานพันสีย้อมสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ให้คำแนะนำในงานพันสีรองพื้นและสีจริง บำรุงรักษาและซ่อมแซมปืนพันสี ตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบควบคุมคุณภาพของชิ้นงาน รวมถึงการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหาคุณภาพของชิ้นงาน ปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาในสาขางานพ่นสีตัวถังสำหรับงานผลิตรถยนต์ รวมถึงการจัดเตรียมพนักงาน การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน การให้คำแนะนำพนักงานใหม่เกี่ยวกับงานพื้นฐาน การประเมินผลการทำงานของพนักงาน รวมทั้งสามารถจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ในการทบทวนวิเคราะห์ปัญหาในเชิงการป้องกัน สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การบริหารกำลังคน รวมทั้งตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

(๑) กฎความปลอดภัยในหน่วยงานสี

(๒) กฎระเบียบของการแต่งกายในหน่วยงานสี

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไฟฟ้าสถิต

(๔) วิธีใช้ การบำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกัน

อันตรายส่วนบุคคลของงานพ่นสี

(๕) วิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร

(๖) วิธีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร

(๗) การค้นหาและประเมินอันตราย

(๘) การควบคุมตัวแปรที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

๓.๑.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน

(๑) กิจกรรมกายบริหาร

(๒) ข้อกำหนดการบันทึกสุขภาพ

(๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานสี

- (๔) ข้อควรระวังในกระบวนการงานสี
- (๕) ความรู้พื้นฐานระบบการหมุนเวียนของสี
- (๖) การปรับแต่งแรงดันของปืนพ่นสี
- (๗) ลำดับและหัวข้อการตรวจสอบประจำวัน
- (๘) กิจกรรม ๕ ส.

๓.๑.๑.๓ การทำความสะอาดพื้นผิว

- (๑) มาตรฐานการตรวจสอบเบื้องต้น
- (๒) การใช้กระดาษทราย การขัดแต่งและการทำความสะอาด

หลังการขัด

- (๓) วิธีการทำความสะอาดชิ้นงานด้วยผ้าแท็กแกล็ค
- (๔) วิธีการทำความสะอาดชิ้นงานด้วยเครื่องเป่าลม

๓.๑.๑.๔ การพ่นสี ด้วยปืนพ่นลมระบบอัดอย่างน้อย ๓ งาน

- (๑) วิธีการเลือกปืนพ่นสี
- (๒) วิธีการใช้ปืนพ่นสี และเครื่องมือ เครื่องจักรอื่น ๆ

ในงานพ่นสี

- (๓) วิธีการใช้เครื่องป้องกันการทำงานที่ผิดพลาดของ

เครื่องจักรและพนักงาน

- (๔) วิธีปรับแต่งปืนพ่นสี
- (๕) วิธีการตรวจสอบด้วยสายตาและมือสัมผัส
- (๖) วิธีการพ่นสี
- (๗) เกณฑ์มาตรฐานจุดบกพร่อง
- (๘) กฎปฏิบัติ หยุด เรียก คอย

๓.๑.๑.๕ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการพ่นสีและห้องพ่นสีเบื้องต้น

- (๑) วิธีใช้เครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พ่นสีและห้องพ่นสี
- (๒) วิธีทำความสะอาดอุปกรณ์พ่นสีและห้องพ่นสี
- (๓) วิธีจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานพ่นสี
- (๔) อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และห้องพ่นสี
- (๕) การบำรุงรักษาอุปกรณ์พ่นสีและห้องพ่นสี

๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
(๑) การถ่ายประจุไฟฟ้าสถิตออกจากร่างกาย
(๒) การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
(๓) การตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ

และเครื่องจักร

(๔) การค้นหาอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑.๒.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน

- (๑) การเตรียมร่างกาย
- (๒) การเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) การเตรียมลมและสี
- (๔) การเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ และชิ้นงาน
- (๕) การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

๓.๑.๒.๓ การทำความสะอาดพื้นผิว

- (๑) การขัดแต่งจุดบกพร่อง
- (๒) การทำความสะอาดพื้นผิวชิ้นงาน

๓.๑.๒.๔ การพ่นสี ด้วยปืนพ่นลมระบบอัดอย่างน้อย ๓ งาน

- (๑) การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรในการพ่นสี
- (๒) การพ่นสีบนชิ้นงาน
- (๓) การตรวจสอบชิ้นงาน
- (๔) การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ

๓.๑.๒.๕ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการพ่นสีและห้องพ่นสีเบื้องต้น

- (๑) การทำความสะอาดอุปกรณ์พ่นสีและห้องพ่นสี
- (๒) การตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์และห้องพ่นสี

๓.๑.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน
มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงาน
เป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๒.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ต้องใช้ในกระบวนการ
- (๒) กฎระเบียบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (๓) หลักการ ๕ ส.
- (๔) วิธีการควบคุมตัวแปรที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- (๕) กิจกรรมการค้นหาและประเมินอันตราย
- (๖) ข้อกำหนดต่าง ๆ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
- (๗) กฎระเบียบความปลอดภัยในหน่วยงานพื้นที่
- (๘) วิธีปฏิบัติงาน (WI) ของทุกระบวนการ

๓.๒.๑.๒ การพ่นสี ด้วยปืนพ่นลมระบบอัดในทุกระบวนการ

- (๑) การเลือกปืนพ่นสี
- (๒) วิธีการใช้ปืนพ่นสี และเครื่องมือ เครื่องจักรอื่น ๆ

ในงานพ่นสี

- (๓) วิธีการใช้เครื่องป้องกันการทำงานที่ผิดพลาดของ

เครื่องจักรและพนักงาน

- (๔) วิธีปรับแต่งปืนพ่นสี
- (๕) วิธีการตรวจสอบด้วยสายตาและมือสัมผัส
- (๖) วิธีการพ่นสี
- (๗) เกณฑ์มาตรฐานจุดบกพร่อง
- (๘) กฎปฏิบัติ หยุด เรียก คอย
- (๙) ส่วนประกอบปืนพ่นสี
- (๑๐) ความรู้เรื่องการซ่อมแซมงานสี

๓.๒.๑.๓ การตรวจสอบชิ้นงานก่อนและหลังอบ

- (๑) วิธีการตรวจสอบด้วยสายตา
- (๒) วิธีการตรวจสอบด้วยมือสัมผัส
- (๓) เกณฑ์มาตรฐานจุดบกพร่อง

๓.๒.๑.๔ การควบคุมคุณภาพของชิ้นงาน

- (๑) ท่าทางที่ใช้ในการพ่นสี
- (๒) พื้นฐานการพ่นสี
- (๓) คุณภาพชิ้นงาน
- (๔) หลักการวิเคราะห์ปัญหา
- (๕) หลักการปรับแต่งค่าตัวแปรต่าง ๆ

๓.๒.๑.๕ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) วิธีการการบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในบันทึกประจำวัน
- (๒) วิธีเขียนใบรายงานประจำวัน
- (๓) วิธีคำนวณประสิทธิภาพการผลิต
- (๔) หลักการวิเคราะห์และแก้ไข้ปัญหา

๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ การตรวจสอบความพร้อมของการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน
- (๒) การตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และสภาพแวดล้อม
- (๓) การตรวจสอบในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓.๒.๒.๒ การพ่นสี ด้วยปืนพ่นลมระบบอัดในทุกกระบวนการ

- (๑) การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรในการพ่นสี
- (๒) การพ่นสีบนชิ้นงาน
- (๓) การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ
- (๔) การบำรุงรักษาและซ่อมแซมปืนพ่นสี
- (๕) การทดแทนงาน

๓.๒.๒.๓ การตรวจสอบชิ้นงานก่อนและหลังอบ

- (๑) การตรวจสอบชิ้นงานก่อนอบ
- (๒) การตรวจสอบชิ้นงานหลังอบ

๓.๒.๒.๔ การควบคุมคุณภาพของชิ้นงาน

- (๑) การควบคุมท่าทางการปฏิบัติงาน

(๒) การควบคุมการใช้ปืนพ่นสี

(๓) การควบคุมค่าตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพงานพ่นสี

(Parameter)

๓.๒.๒.๕ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

(๑) การบันทึกรายงานการผลิต

(๒) การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของรายงาน

๓.๒.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่

๓.๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๑ การจัดเตรียมพนักงาน

(๑) ข้อมูลความสามารถของพนักงานแต่ละคน

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓) การชี้แจงจุดเปลี่ยน (Changing Point) ของกระบวนการผลิต

๓.๓.๑.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน

(๑) ตารางตรวจเช็คจำนวนพนักงานประจำวัน

(๒) กฎระเบียบการลา

(๓) หลักการเป็นหัวหน้างาน

(๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๕) เวลามาตรฐานของแต่ละกระบวนการ

(๖) การควบคุมจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๓.๑.๓ การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพชิ้นงาน

(๑) คุณภาพของชิ้นงาน

(๒) หลักการวิเคราะห์ปัญหา

(๓) เทคนิคการวางแผน

(๔) หลักการในการแก้ปัญหา

ขั้นตอน

- ๓.๓.๑.๔ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานพ่นสี (WI)
- (๑) ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ
 - (๒) เทคนิคการระบุข้อกำหนดด้านคุณภาพ และความปลอดภัย
 - (๓) เทคนิคการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละลำดับ
 - (๔) วิธีการจับเวลาในการปฏิบัติงาน
 - (๕) เทคนิคในการปรับปรุงวิธีการทำงาน

กำหนด

- ๓.๓.๑.๕ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (๑) เป้าหมายในการปรับปรุงและข้อเสนอแนะตามที่องค์กร
 - (๒) วิธีการเขียนรายงานข้อเสนอแนะ
 - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ได้บังคับบัญชา

- ๓.๓.๑.๖ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- (๑) เทคนิคการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของ
 - (๒) แผนการทำงานขององค์กร
 - (๓) เทคนิคในการวิเคราะห์เนื้อหาที่จะต้องอบรม
 - (๔) รายละเอียดของเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม
 - (๕) วิธีการในการฝึกอบรม
 - (๖) เทคนิคในการฝึกอบรม
 - (๗) เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ดังต่อไปนี้

- ๓.๓.๑.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน
- (๑) เทคนิคการเขียนรายงาน
 - (๒) เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๓) เทคนิคการเขียนรายงาน

๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓.๒.๑ การจัดเตรียมพนักงาน

ไม่ครบตามกระบวนการ

- (๑) การจัดพนักงานให้ครบทุกระบวนการที่รับผิดชอบ
- (๒) การจัดพนักงานเข้าทำงานแทนกรณีจำนวนพนักงาน

๓.๓.๒.๒ การควบคุมกระบวนการทำงานประจำวัน

- (๑) การควบคุมการทำงานของพนักงาน
- (๒) การควบคุมในขณะปฏิบัติงาน
- (๓) การติดตามตรวจสอบจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง (4M)

๓.๓.๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพชิ้นงาน

- (๑) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง
- (๒) การแก้ไขปัญหา

๓.๓.๒.๔ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานพ่นสี (WI)

- (๑) การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
- (๒) การจับเวลาการทำงาน
- (๓) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๓.๓.๒.๕ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- (๑) การเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน
- (๒) การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒.๖ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน

- (๑) การทำแผนการฝึกอบรม
- (๒) การเตรียมการฝึกอบรม
- (๓) การฝึกอบรม
- (๔) การประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๓.๒.๗ การสรุปรายงานการปฏิบัติงาน

- (๑) การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) การแจ้งข่าวสารประจำวันในสมุดบันทึกระหว่างกะ

๓.๓.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน

มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงาน เป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

๓.๔.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๔.๑.๑ การบริหารกำลังคน

- (๑) รายละเอียดของงาน
- (๒) ปริมาณการผลิต
- (๓) แผนภูมิแสดงความสามารถของพนักงาน (Skills Matrix)
- (๔) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) เทคนิคการให้คำแนะนำ
- (๗) มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

๓.๔.๑.๒ การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

- (๑) กฎระเบียบการปฏิบัติงาน
- (๒) กฎระเบียบความปลอดภัย
- (๓) กิจกรรมสนับสนุนความปลอดภัย
- (๔) กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- (๕) เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Target)
- (๖) แผนภูมิคุณภาพ (QC Process Chart)
- (๗) เป้าหมายด้านการลดต้นทุน (Cost Target)
- (๘) เทคนิคการบริหารงาน
- (๙) เทคนิคการลดต้นทุน
- (๑๐) เป้าหมายด้านการส่งมอบ (Delivery Target)
- (๑๑) ขั้นตอนการจัดส่งผลิตภัณฑ์

๓.๔.๑.๓ การตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๑) กระบวนการผลิต
- (๒) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ
- (๓) ทักษะการให้คำแนะนำ
- (๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๕) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลิตภัณฑ์
- (๖) การควบคุมเอกสาร

ดังต่อไปนี้

๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๔.๒.๑ การบริหารกำลังคน

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การจัดสรรกำลังคน
- (๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- (๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ

๓.๔.๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต

- (๑) การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety)
- (๒) การดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ (Quality)
- (๓) การดำเนินกิจกรรมด้านการลดต้นทุน (Cost)
- (๔) การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งมอบ (Delivery)

๓.๔.๒.๓ การตรวจสอบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารควบคุม
- (๒) การเสนอใบขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออนุมัติ

๓.๔.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย ความมีวินัย มีความขยันและความอดทน มีความซื่อสัตย์ มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง รักความก้าวหน้า มีจิตสาธารณะ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จิระศักดิ์ สุคนธชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน