

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สาขาพนักงานงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล) โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล) หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม ฐานข้อมูล (Database) สำหรับการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อจัดระเบียบของข้อมูลให้เป็นระบบ ทำการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และนำข้อมูลไปทำการประมวลผล จัดทำรายงาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล) แบ่งออกเป็น ๑ ระดับ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อสร้างผลงานในการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อจัดระเบียบของข้อมูลให้เป็นระบบ ตามแบบที่กำหนดได้

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล) ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๑.๑) หลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

(๑.๒) หลักและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

(๑.๓) การป้องกันและปฏิบัติเมื่อมีอัคคีภัย

(๑.๔) การจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(๑.๕) หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๒) ความรู้พื้นฐาน และหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์

(๒.๑) อุปกรณ์นำเข้าข้อมูล

(๒.๒) อุปกรณ์ประมวลผล

(๒.๓) อุปกรณ์แสดงผล

(๒.๔) หน่วยความจำหลัก และหน่วยความจำสำรอง

(๒.๕) อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์สำรองและควบคุม

แรงดันไฟฟ้า โมเด็ม เป็นต้น

(๓) ความรู้พื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๔) ความรู้พื้นฐานการทำงานของระบบปฏิบัติการ

(๔.๑) การจัดการเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล

(๔.๒) การจัดการเกี่ยวกับสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Hard Disk

Flash Memory Optical Media เป็นต้น

(๕) การเลือกใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์เอกสาร

(๕.๑) กระดาษ

(๕.๒) หมึกพิมพ์

(๖) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database)

(๖.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย โครงสร้าง

ประโยชน์ ระบบจัดการ และคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล

(๖.๒) ความรู้เกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์และ

ออกแบบฐานข้อมูล ความหมายของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล

ให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน (Normalization) และความสัมพันธ์ของรีเลชัน

(๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

คอมพิวเตอร์ และจรรยาบรรณในการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ

(๑.๑) การติดตั้งและการลบโปรแกรม

(๑.๒) การควบคุมอุปกรณ์ต่อพ่วง

(๑.๓) ความปลอดภัยของข้อมูล

(๒) จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล

(๒.๑) การเปิดและปิดแฟ้มข้อมูล

(๒.๒) การเก็บข้อมูลลงแฟ้มข้อมูล

- (๒.๓) การรวมแฟ้มข้อมูล
 (๒.๔) การลบแฟ้มข้อมูล
 (๒.๕) การเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูล
 (๒.๖) การเคลื่อนย้ายแฟ้มข้อมูล
 (๒.๗) การสำรองแฟ้มข้อมูล
 (๓) การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล
 (๓.๑) จัดเรียงลำดับ ค้นหา และสร้างตัวชี้ข้อมูลจาก
 แฟ้มฐานข้อมูล
 (๓.๒) ประมวลผลจากฐานข้อมูลตามลักษณะงานที่ต้องการ
 (๓.๓) จัดทำรายงานและพิมพ์รายงานตามแบบที่กำหนด
 (๓.๔) เขียนโปรแกรมหรือมาโครสำหรับควบคุมการทำงาน
 (๓.๕) จัดทำฉลากและพิมพ์ลงบนแผ่นฉลากตามแบบ
 ที่กำหนด
 (๓.๖) การนำเข้าข้อมูลจากการประมวลผลคำ (Word
 Processing) ตารางทำการ (Spreadsheet) ภาพกราฟิก (Graphics) และการนำเสนอผลงาน
 (Presentation) เข้าด้วยกัน เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์เพียบพร้อมด้วยข้อมูลที่มีเนื้อหาและ
 ภาพประกอบ
 (๔) การสั่งพิมพ์เอกสารได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์
 ๓.๑.๓ ทักษะคิด ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การรักษาวินัย
 มีความซื่อสัตย์ และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิตี

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน