

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบ

สำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการจัดเตรียมวัตถุดิบให้กับแผนกผลิต เพื่อพร้อมที่จะนำวัสดุนั้นไปทำงานให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่ การขนย้ายไม้ งานจัดเรียงไม้ งานทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน งานไสเปิดหน้าไม้ งานตัดขนาดไม้ งานคัดคุณภาพไม้ การจัดการการผลิตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้วัตถุดิบ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ การพัฒนากระบวนการผลิต การสอนงาน ตลอดจนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการขนย้ายไม้ การจัดเรียงไม้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และความปลอดภัยในการทำงาน กฎการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ในงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการไสเปิดหน้าไม้ การตัดขนาดไม้ ด้วยการใช้เครื่องจักรในแผนกเตรียมวัตถุดิบ ตลอดจนการคัดคุณภาพไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการทำงาน

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการควบคุมการทำงานในแผนกเตรียมวัตถุดิบให้เป็นไปตามแผนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพไม้ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และสามารถดูแลรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถใช้ในการจัดการการผลิต การพัฒนากระบวนการผลิต การสอนงาน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

ความสะอาดพื้นที่	<p>๓.๑.๑.๑ การขนย้ายไม้</p> <p>(๑) ชนิด ขนาดจำนวนไม้ที่จะขนย้ายและพื้นที่ที่จะรองรับไม้</p> <p>(๒) ชนิดและปริมาณไม้ที่จะขนย้าย ขนาดพื้นที่ การทำ</p> <p>(๓) วิธีการใช้และชนิดของเครื่องมือที่ใช้ในการขนย้ายไม้</p> <p>(๔) ชนิดและขนาดภาชนะใส่ไม้</p> <p>(๕) สมรรถนะและวิธีการใช้รถยกด้วยมือ (Hand Pallet)</p> <p>(๖) สมรรถนะและวิธีการใช้รถยก (Folk lift)</p> <p>(๗) ชนิด ขนาด จำนวนไม้ที่ขนย้าย</p> <p>(๘) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน</p>
ประกอบการ	<p>๓.๑.๑.๒ การจัดเรียงไม้</p> <p>(๑) ชนิดและขนาดของไม้</p> <p>(๒) ชนิดและขนาดของภาชนะที่ใช้เรียงไม้</p> <p>(๓) ขนาดหน้าตัดและความยาวของไม้ที่มีใช้ในสถาน</p> <p>(๔) ชนิดของไม้ที่มีใช้ในสถานประกอบการ</p> <p>(๕) วิธีการจัดเรียงไม้ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อท่อนไม้</p> <p>(๖) วิธีการนับจำนวนไม้จากการเรียงไม้ในแต่ละแบบ</p> <p>(๗) ชนิดของเอกสารที่จะใช้รายงาน รายละเอียดข้อมูล</p>
ที่จะต้องรายงาน	<p>๓.๑.๑.๓ การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>(๑) ชนิด หน้าที่และวิธีใช้ของเครื่องป้องกันอันตราย</p> <p>(๒) ลักษณะของพื้นที่ที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ</p> <p>(๓) ลักษณะของเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย</p> <p>(๔) กฎความปลอดภัยในงานเตรียมวัสดุสำหรับอุตสาหกรรม</p>
เฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	<p>(๕) วิธีการใช้เครื่องมือและเครื่องจักรในแผนกเตรียมวัสดุ</p> <p>(๖) วิธีการใช้และสาเหตุของการใช้ปุ่มฉุกเฉิน</p> <p>(๗) กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและเครื่องจักร</p>
ในแผนกเตรียมวัสดุ	๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้	

๓.๑.๒.๑ การขนย้ายไม้

- (๑) การเตรียมงานเพื่อการขนย้ายไม้
- (๒) การขนย้ายไม้
- (๓) การตรวจสอบงานขนย้ายไม้

๓.๑.๒.๒ การจัดเรียงไม้

- (๑) การเตรียมงานเพื่อการจัดเรียงไม้
- (๒) การจัดเรียงไม้
- (๓) การตรวจสอบงานจัดเรียงไม้

๓.๑.๓ ทักษะ ทักษะประกอบด้วย จิตสำนึกในการทำงานที่ดี การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การแต่งกายและการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความถูกต้องและความปลอดภัย เคารพต่อกฎและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย จิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยและความสะอาด

๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๒.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ การไสเปิดหน้าไม้

- (๑) ชนิด ขนาด จำนวนไม้ที่ต้องการ
- (๒) การเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ สำหรับงานไส

เปิดหน้าไม้

- (๓) วิธีการใช้เครื่องไสเปิดหน้าไม้
- (๔) วิธีการใช้ระบบดูดฝุ่นในงานไสเปิดหน้าไม้
- (๕) วิธีการตรวจสอบความหนาของไม้ก่อนป้อนเข้าเครื่อง
- (๖) คุณภาพของไม้ที่จะนำเข้าเครื่องไสเปิดหน้าไม้
- (๗) วิธีการป้อนไม้และข้อควรระวังในขณะที่ไสเปิดหน้าไม้
- (๘) วิธีการเรียงไม้
- (๙) วิธีการใช้เครื่องมือวัด (เวอร์เนียร์ ตลับเมตร)
- (๑๐) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓.๒.๑.๒ การตัดขนาดไม้

- (๑) ชนิด ขนาด จำนวนไม้ที่ต้องการตัดเพื่อทำชิ้นส่วน
- (๒) การเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่สำหรับงานตัด

ขนาดไม้

- (๓) วิธีการใช้เลื่อยวงเดือน
- (๔) วิธีการใช้เครื่องตัดขนาดและตัวกันชน (Stopper)

- (๕) การใช้ระบบดูดฝุ่นงานตัดขนาดไม้
- (๖) คุณภาพของไม้ที่ดีและไม่ดี
- (๗) วิธีการตัดไม้และข้อควรระวังในขณะตัดความยาวไม้
- (๘) การตัดแยกไม้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- (๙) วิธีการใช้เครื่องมือวัด
- (๑๐) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓.๒.๑.๓ การคัดคุณภาพไม้

- (๑) สีไม้ เนื้อไม้ ลายไม้ และระดับคุณภาพไม้
- (๒) ชนิดและขนาดของภาชนะที่มีใช้ในสถานประกอบการ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการคัดคุณภาพไม้
- (๔) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ การไสเปิดหน้าไม้

- (๑) การเตรียมงานไสเปิดหน้าไม้
- (๒) การเตรียมเครื่องไสเปิดหน้าไม้
- (๓) การไสเปิดหน้าไม้
- (๔) การตรวจสอบไม้ที่ผ่านการไสเปิดหน้าไม้

๓.๒.๒.๒ การตัดขนาดไม้

- (๑) การเตรียมงานตัดขนาดไม้
- (๒) การเตรียมเครื่องตัดขนาดไม้ (เครื่องตัดหยาบ)
- (๓) การตัดขนาดไม้
- (๔) การตรวจสอบไม้ที่ผ่านการตัดขนาดไม้

๓.๒.๒.๓ การคัดคุณภาพไม้

- (๑) การเตรียมงานเพื่อการคัดคุณภาพไม้
- (๒) การคัดคุณภาพไม้
- (๓) การตรวจสอบไม้ที่ผ่านการคัดคุณภาพ

๓.๒.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย จิตสำนึกในการทำงานที่ดี การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การแต่งกายและการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความถูกต้องและความปลอดภัย เคารพต่อกฎและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย จิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย ความสะอาด ความซื่อสัตย์

๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่

๓.๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๑ การควบคุมการทำงานในแผนกเตรียมวัตถุดิบ

(๑) เทคนิคการสั่งและมอบหมายงาน

(๒) เทคนิคการประมาณการ ระยะเวลาในการผลิต

(๓) รายละเอียดงานในใบสั่งงาน

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองต่อแผนกเตรียมวัตถุดิบ

(๕) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓.๓.๑.๒ การตรวจสอบคุณภาพไม้

(๑) ชนิด สี ลาย และตำหนิของไม้

(๒) วิธีจัดระดับคุณภาพไม้

(๓) ลักษณะคุณภาพของไม้ที่ต้องการ

(๔) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓.๓.๑.๓ การดูแลและรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์

(๑) การเสื่อมสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๒) การวางแผนงานการดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๓) การจัดทำมาตรฐานการทำความสะอาด หล่อลื่น

และตรวจสอบ

(๔) เทคนิคการบำรุงรักษาตามระยะเวลา

(๕) วิธีการบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๖) การประเมินผลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๓.๒.๑ การควบคุมการทำงานในแผนกเตรียมวัตถุดิบ

(๑) การสั่งงาน

(๒) การติดตามงาน

(๓) การรายงานผล

๓.๓.๒.๒ การตรวจสอบคุณภาพไม้

(๑) การตรวจสอบคุณภาพไม้

(๒) การควบคุมคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต

๓.๓.๒.๓ การดูแลและรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์

(๑) การวางแผนงานการดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๒) การตรวจสอบการบำรุงรักษาของพนักงาน

(๓) การประเมินผลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

๓.๓.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย จิตสำนึกในการทำงานที่ดี การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้วยเจตคติที่ดี ตระหนักถึงการตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์

๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

๓.๔.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๔.๑.๑ การจัดการการผลิต

(๑) กระบวนการผลิตแต่ละประเภทงาน

(๒) หลักการวางแผนงาน

(๓) วิธีการประสานงาน

(๔) ชนิด ขนาดและจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้

(๕) วันที่ และระยะเวลาที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์

๓.๔.๑.๒ การพัฒนากระบวนการผลิต

(๑) เทคนิคการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการผลิต

(๒) เทคนิคการตัดสินใจ

(๓) คุณสมบัติ ชนิด จำนวน และขนาดของวัตถุดิบ

และกรรมวิธีในการผลิต

(๔) เทคนิคการลดระยะเวลาในการรอคอย

(๕) เครื่องมือในการแก้ปัญหาและบริหารงาน

๓.๔.๑.๓ การสอนงาน

(๑) การวิเคราะห์งาน

(๒) เทคนิคการสอนงาน

(๓) วิธีการประเมินผลการสอนงาน

(๔) เทคนิคการเตรียมการสอน

(๕) วิธีการติดตามผลการสอนงาน

(๖) เทคนิคการใช้สื่อการสอน

(๗) จิตวิทยาการเรียนรู้

๓.๔.๑.๔ การแก้ปัญหางาน

(๑) คุณภาพของวัตถุดิบที่ต้องการ

(๒) เทคนิคการใช้และปรับตั้งเครื่องจักร

(๓) เทคนิคการผสมสี

- (๔) เทคนิคการเตรียมผิวหน้า
- (๕) เทคนิคการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
- (๖) เทคนิคการแก้ปัญหา
- (๗) เครื่องมือในการบริหารจัดการ
- (๘) วิธีการบันทึกและการรายงานการป้องกันปัญหา

๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๔.๒.๑ การจัดการการผลิต

- (๑) การวางแผนงานและควบคุมการผลิต
- (๒) การจัดการวัตถุดิบ

๓.๔.๒.๒ การพัฒนากระบวนการผลิต

- (๑) ศึกษากระบวนการผลิต
- (๒) ปรับปรุงกระบวนการผลิต

๓.๔.๒.๓ การสอนงาน

- (๑) การวางแผนการสอน
- (๒) การสอนงาน
- (๓) การติดตามประเมินผล

๓.๔.๒.๔ การแก้ปัญหางาน

- (๑) การวินิจฉัยปัญหาที่เกิดในกระบวนการผลิต
- (๒) การป้องกันและแก้ปัญหางานที่เกิดในกระบวนการผลิต

๓.๔.๓ ทักษะ ประทับด้วย จิตสำนึกในการทำงานที่ดี การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน แนวความคิดในการพัฒนาและวางแผนงาน ตระหนักในเรื่องของเวลาและต้นทุน ตระหนักถึงการตรงต่อเวลา การบริหารจัดการด้วยเจตคติที่ดี ความซื่อสัตย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จิรศักดิ์ สุขนธชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน