



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี โทร ๑๐๑,๑๐๒

ที่ รง ๐๔๑๔/บท ๗๕๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมครัวไทยสู่ครัวโลก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรรุวรรณ พิกเขียว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายจำเนียร ขาวจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

๒๒ ก.พ. ๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน

เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมครัวไทยสู่ครัวโลก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายจำเนียร ขาวจันทร์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี	ประธาน
๒. นายธวัช สติรภัทรชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ
๓. นางอทิตา เอกสมทราเมษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวริกา ผ่องพุฒิ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๕. นายสมเกียรติ อู่เงิน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. ส.ต.ท.ประสิทธิ์ จันทริมา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณัฐรดา อัมราลิขิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายমনชยา ศิริกิจ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายสุราษฎร์ ฤทธิดำรงการ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐.นางบุษราภรณ์ เอมสถิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑.นางแสงเดือน ศรีวิสัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒.นางจรรุวรรณ พิกเขียว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เลขานุการ
๑๓.นางวารุณี รัตนะ	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ที่ ๑๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ประธาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล คณะกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้
ความสามารถ คณะกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะกรรมการ
- ๖) นายสมเกียรติ อู่เงิน คณะกรรมการ
- ๗) นายประสิทธิ์ จันทริมา คณะกรรมการ
- ๘) นางสาวณัฐรดา อัมราลิขิต คณะกรรมการ
- ๙) นายมนชยา ศิริกิจ คณะกรรมการ
- ๑๐) นายสุราษฎร์ ฤทธิดำรงการ คณะกรรมการ
- ๑๑) นางบุษราภรณ์ เอมสถิตย์ คณะกรรมการ
- ๑๒) นางแสงเดือน ศรีวิสัย คณะกรรมการ
- ๑๓) นางจรรุวรรณ พิกเขียว เลขานุการ
- ๑๔) นางวารุณี รัตนะ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะ...

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

๒. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเสนอต่อผู้อำนวยการ

๔. กำกับ ติดตาม เสนอแนะการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรตามภารกิจของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใสและเป็นธรรมปราศจากการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ รวมทั้งเปิดเผยแผนและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) การใช้งบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓) การใช้อำนาจ เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบและมีส่วนร่วมในป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงภาคประชาชน/ผู้รับบริการของหน่วยงานสามารถร่วมตรวจสอบ/ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เพื่อให้หน่วยงานสามารถสื่อสารกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

เพื่อให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้ ๑) รายนามผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ๒) ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของหน่วยงานได้แสดงเจตนาภรณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ถือประพฤติปฏิบัติ

๓.๒ ขั้นตอน/วิธีการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	วิธีการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใดเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรม ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดทำเอกสารเผยแพร่ -เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน


ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	วิธีการ
๒	การใช้งบประมาณ	<p>๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ประชุม สอบถาม ทักท้วง เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>-เผยแพร่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-อ้างอิงรายงานการประชุมแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>-เผยแพร่งผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๓	การใช้อำนาจ	สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการมอบหมายงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัด	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับทุกคนอย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของราชการ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียน การยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง	จัดทำเอกสารเผยแพร่
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ซึ่เบาแสบเสแสบเสนอแนะเป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางกรรร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำเอกสารเผยแพร่</p> <p>-เผยแพร่งช่องทางกรรร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการให้ผู้รับบริการทราบ หรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ต่อ ๑ รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ กระบวนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เผยแพร่งประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	วิธีการ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทาง/เพิ่มความถี่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำเอกสารเผยแพร่
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำเว็บบอร์ดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. รายนามผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ๒. ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์และแผนที่ตั้งหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูลของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำช่องทางทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์และแผนที่ตั้งหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	วิธีการ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยให้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) สำหรับในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เม.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)</p> <p>ให้หน่วยงานดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน เพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสฯ ของหน่วยงาน และระบุผลการทบทวนมาตรการฯ ไว้ในรายงานการประชุมโดยหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการอย่างไรขอให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เช่น มีมติให้ปรับปรุงมาตรการฯ ที่ได้กำหนดไว้ หรือ มีมติให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิม เป็นต้น</p>	<p>-ผู้อำนวยการลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-ผู้อำนวยการลงนามประกาศเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในรอบการประเมินที่ ๑</p> <p>-จัดประชุมคณะกรรมการฯ รอบการประเมินที่ ๑/๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พิจารณาให้ดำเนินการตามมาตราที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เดิมในบึงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีมติที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรการในเรื่องการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

มติที่ประชุม เห็นชอบดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางวารุณี รัตนะ)
พนักงานธุรการ ระดับ ๓๔
ผู้จดยางานการประชุม