



ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ว่าด้วยเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ที่มาของรายได้ การรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ "เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน" หมายความว่า เงินรายรับของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้รับเป็นกรรมสิทธิ์นอกเหนือจากเงินงบประมาณและเข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๓) เงินที่ได้รับจากการรับจ้าง รวมทั้งรับจ้างทำของ
- (๔) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายสิ่งของที่ได้จากการฝึกอาชีพ
- (๕) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายเอกสารประกอบการฝึก อุปกรณ์ช่วยฝึก หรือผลงานที่ได้รับจากการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผลงานที่ได้จากการแข่งขันฝีมือช่าง
- (๖) เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขันฝีมือช่างหรืองานนิทรรศการ เป็นต้น
- (๗) เงินที่เรียกเก็บโดยมีบริการให้เป็นการตอบแทน เช่น ค่าธรรมเนียมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือบริการอื่น ๆ
- (๘) เงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการฝึกอาชีพบุคคลภายนอก
- (๙) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่เกิดจากเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๑๐) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินตาม (๑) - (๙)

ข้อ ๖ การรับเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ของทางราชการและอยู่ในความควบคุมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานจะนำไปจ่ายหรือก่องหน้ผู้คนที่ได้เฉพาะ ในกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

ข้อ ๘ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ การก่อกำหนดผู้ฝึกสอนหรือการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๗ การนำเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานไปจ่ายเป็นค่าบริการ ค่าตอบแทน หรือเงินรางวัลให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การบริการอัดฉีดรถยนต์ให้จ่ายเป็นรางวัลของผู้รับการฝึกที่ปฏิบัติงานร่วมกันไม่เกิน ร้อยละ สิบ และ ของผู้ควบคุมงานร่วมกันไม่เกินร้อยละสามสิบของค่าบริการอัดฉีดรถยนต์

(๒) เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๕ (๓) และ (๔) ให้จ่ายเป็นรางวัลของ ผู้รับการฝึกร่วมกันไม่เกินร้อยละสิบ และของผู้ควบคุมงานร่วมกันไม่เกินร้อยละสามสิบของรายได้

(๓) เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๕ (๕) ให้จ่ายเป็นรางวัลของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันไม่เกินร้อยละหกสิบของรายได้

(๔) เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๕ (๖) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๕) รางวัลของกรรมการผู้ตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้จ่ายร่วมกัน ไม่เกินร้อยละสามสิบของค่าธรรมเนียมการทดสอบ และไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าธรรมเนียมการ ทดสอบสำหรับกรรมการผู้ควบคุมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าบริการ ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๐ รายจ่ายดังต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑) เงินยืมให้แก่บุคคลใด ๆ เว้นแต่เงินยืมที่ตรงเพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการพัฒนา ฝีมือแรงงาน

(๒) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญและเงินสงเคราะห์อื่น ๆ

(๓) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่าหนึ่งแสนบาท

(๔) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเกินกว่าห้าหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๓) และ (๔) ให้ขอทำความ คดลงกับสำนักงบประมาณ ส่วนรายการตาม (๒) และ (๖) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการ คลังก่อน

หมวด ๒
การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ให้กองคลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายภายในวงเงินแห่งละไม่เกิน สองหมื่นบาท นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ๗ อำเภอ แล้วยกกรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์ จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓
การบัญชี

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณโดยอนุโลม หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้มีการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันหรือการจ่ายเงินบำรุงของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้กองคลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานในระหว่างเดือนนั้น พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและ เอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนถัดไป เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

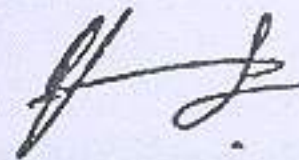
ให้กองคลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินตามวรรคสาม ให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณทราบทุกกระยะหกเดือน โดยแบ่งเป็นงวดเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนและต้องส่งภายในสิ้นเดือนถัดไป งบเดือนให้ทำตามแบบและวิธีการทำงบเดือนแสดงการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปรากฏว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณอาจกำหนดให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐



(นายสมัคร ชัย ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม