The background features a large purple triangle pointing downwards from the top center. A horizontal yellow arrow with a white outline points from left to right across the middle of the page. The text is centered within this yellow arrow.

**คู่มือสำหรับประชาชน
(Infographic)**

การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)



หลักเกณฑ์

ผู้ประกอบการอาจจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตนเอง โดยใช้วิทยากรภายในหรือวิทยากรภายนอก หรือดำเนินการจ้างสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาฝึกอบรมให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับการ ฝึกอบรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ผย/ฟป 1) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผย/ฟป 2-1) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- แบบรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (แบบ ผย/ฟป 3) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ผย/ฟป.3-1)
- แบบแสดงตนด้วยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ผย/ฟป.3-2)
- กำหนดการฝึกอบรม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการอบรมที่แสดงเวลาเข้า-ออกในแต่ละวัน หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่ามีการเข้าฝึกอบรมจริง ตามเวลาที่กำหนด (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) (รายละเอียดของสำเนาใบเสร็จรับเงินให้พร้อมสำเนาด้วยทุกฉบับ)
- กรณีสถานประกอบการจ้างผู้จัดฝึกอบรมแทน ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวัตถุประสงค์ของโครงการต่อผู้จัดการของสถานประกอบการที่รับผิดชอบ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) สามารถเชื่อมโยงในระบบ Linkage center
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ 1 ฉบับ บัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม หรือวุฒิบัตรของผู้รับการฝึก (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ให้บริการจัดฝึกอบรม (กรณีสถานประกอบการจ้างผู้จัดฝึกอบรม) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) สามารถเชื่อมโยงในระบบ Linkage center
- สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมประจำปีของสถานประกอบการ (ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ)
- หลักฐานหนังสือแต่งตั้งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาขอประกอบการพิจารณา โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 45 (1) แห่ง พร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม (เมื่อประเมินแล้วไม่ต้องแนบมาหรือจัดส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นในรูปแบบกระดาษหรือยื่นผ่านระบบ PRB e-Service ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลจากแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กรอกลงในไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ควบคู่กับการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบดิจิทัล
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ <https://tinyurl.com/22lysdkl>



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางหลัก
ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง
 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
<https://tinyurl.com/2jg8B2su>

ช่องทางการติดต่อ/แนบบริการ



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206



การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)



หลักเกณฑ์

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยนายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึก ในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้อื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับ กิจกรรม หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ผย/ผป 1)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผย/ผป 2-2)
- กำหนดการฝึกอบรมโบรชัวร์ ใบสมัคร
- หลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรม)
- หนังสือส่งตัว/หนังสือขออนุมัติ
- หลักฐานค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม
- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม (เมื่อประเมินแล้วไม่ต้องสแกนหรือจัดส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นในรูปแบบกระดาษหรือยื่นผ่านระบบ PRB e-Service ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลจากแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กรอกลงในไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ควบคู่กับ การบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ <https://tinyurl.com/22lysdcl>

กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบดิจิทัล
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก

ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206



การให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)

หลักเกณฑ์



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน คือ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงไม่สามารถนำจำนวนผู้เข้ารับการฝึกมาประเมินเงินสมทบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยให้ยื่นขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

การยื่นขอความเห็นชอบ

- แบบคำขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครูฝึก
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- หนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกจากสถานศึกษา
- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ตารางการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ฉบับไว้ ณ สถานประกอบการ 2 ปี)

การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ผู้ประกอบการดำเนินการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภายใน 30 วัน

- แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน

ไม่มีค่าธรรมเนียม



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://tinyurl.com/2yy58znz>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก

ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์

- 1.สถานประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ
- 2.ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
- 3.สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสม สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศ กำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานบัตรประชาชนของผู้เป็น ห้างหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานทะเบียนบ้านของผู้เป็น ห้างหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานหนังสือรับรองของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ ทำการแทนนิติบุคคล

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://www.dsd.go.th/sdppa>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
<https://tinyurl.com/2gg862su>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขออนุญาตราชการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์

1. เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้น และมีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก
2. รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิตภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขออนุญาตรายเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร. 2)
- รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขออนุญาต
- หลักฐานหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ขอรับความเห็นชอบนั้น
- ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล
- แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://www.dsd.go.th/sdppa>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การขออนุญาตราชการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดศุลกากร พ.ศ. 2530
- ประกาศกรมศุลกากร ที่ 144/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดศุลกากร พ.ศ. 2530

ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

<https://tinyurl.com/2g9b62su>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26

หลักเกณฑ์



- ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 พร้อมหลักฐาน
- รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 19 รายการ (คู่มือวิธีการทดสอบฯ) ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

กระบวนการ ขั้นตอน



ยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่
พิจารณา 23 วัน



รับหนังสือรับรอง 1 วัน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีเป็นบุคคล เจ้าหน้าที่ที่ถ่ายสำเนาเอกสารเอง และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์)
- แบบคำขอให้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์)
- หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์(จะได้รับหลังการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แล้ว))
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.3 ฉบับจริง 1 ฉบับ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)
- แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.4 ฉบับจริง 1 ฉบับ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)

สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มได้ที่

<https://www.dsd.go.th/standard>
https://e-filing.dsd.go.th/ss26_ent

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ



- กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน จุติรับคำขอรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ช่องทางการให้บริการผ่าน URL
https://e-filing.dsd.go.th/ss26_ent
เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง • มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206



การขอมีสมุดประจำตัว การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม และกรณีชำระคดีสูญหาย

หลักเกณฑ์

1. แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล (ฉบับที่ 2) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
2. กรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้
3. การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1* 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. เอกสารด้านการศึกษา ด้านการฝึกอบรม ด้านการสัมมนา ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา หรือข้อมูลอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

1. สมุดประจำตัว 100 บาท
2. การบันทึกข้อมูลรายการละ 10 บาท แต่รวมกันไม่เกินครั้งละ 100 บาท



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th)

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ [http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th) เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2558
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
4. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



หลักเกณฑ์

1. ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประเมินในส่วนของ การวัดค่าความรู้ความสามารถทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน
2. ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการฝึกอบรม
3. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน
4. ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม
5. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุ 5 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1*1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป
2. สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ถ้ามี)
3. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
5. เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
6. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน



ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถสมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
3. <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
4. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558

การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



หลักเกณฑ์

กรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2)

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป



ค่าธรรมเนียม 100 บาท



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2) ที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถสมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
3. <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

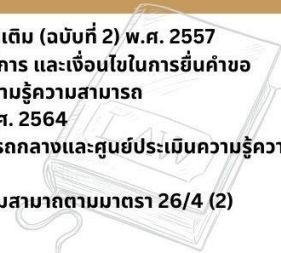
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
4. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2) ที่เป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558



การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

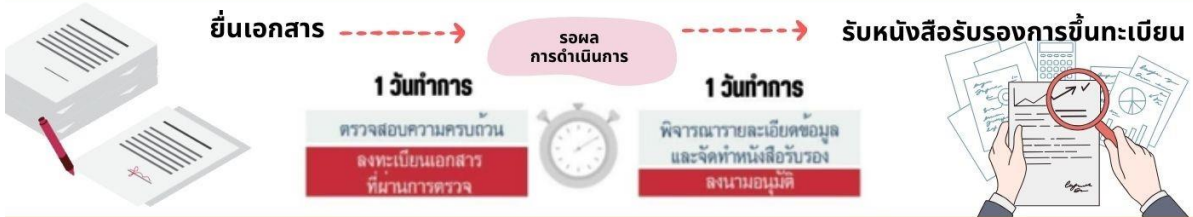


หลักเกณฑ์

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้ประเมินต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นในแต่ละระดับที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
2. หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้ประเมินมีอายุ 5 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1x1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป และ
2. เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา หรือ
3. ผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน หรือ
5. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน



ค่าธรรมเนียม

1. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 1,000 บาท
2. บัตรประจำตัวผู้ประเมิน 100 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอใบแทนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินกรณีชำรุดหรือสูญหาย

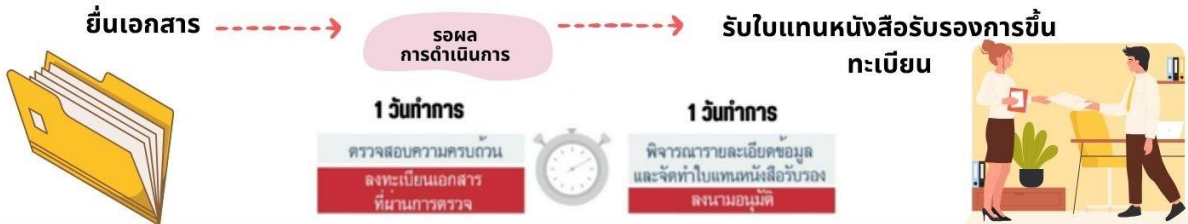


หลักเกณฑ์

ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินแล้วแต่กรณี



กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป



ค่าธรรมเนียม

1. ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 1,000 บาท
2. บัตรประจำตัวผู้ประเมิน 100 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

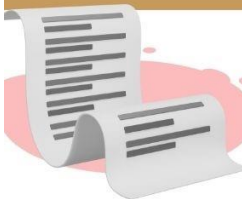
1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ



หลักเกณฑ์

กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองให้เป็นองค์กรอาชีพต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 2. มีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
 3. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง
 4. มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการอื่น
- ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม
2. รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
3. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
4. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206



กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562

การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) และกรณีต่ออายุ

หลักเกณฑ์

- องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร.5ท้ายกฎกระทรวง พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน
 - จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการ ประเมินความรู้ความสามารถ ในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย
- ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 10,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 2,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

- ณ จุดรับคำขอกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th) เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

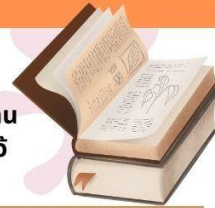
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
- กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

หลักเกณฑ์

กรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน

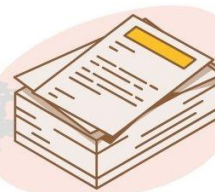


กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
- สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้



ค่าธรรมเนียม

ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 500 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

- ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
- กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559



การขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประกอบการที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต้องจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
2. ในกรณีที่พบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรายใด มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่เต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการให้ถูกต้องให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
2. หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนลูกจ้างหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการจ้างงาน
5. สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของลูกจ้างในสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
6. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ 5,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

GUIDELINES

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
4. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 27 บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและมาตรา 28(2) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้กู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้มีสิทธิกู้ยืม

- ผู้ดำเนินการฝึก
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ผู้ประกอบกิจการ

คุณสมบัติ

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน



วงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืมไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง
- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
- ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 12 เดือน
- ชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป



หลักฐานการยื่นขอกู้

กรณีนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
2. บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. ประมาณการการใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
7. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
8. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง 2 ปี
9. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
10. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
11. แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
12. สปส 1-10 ส่วนที่ 1 ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้
13. ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
14. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ

1. ณ จุดรับคำขอกุมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทางเว็บไซต์ <https://e-fund.dsd.go.th>



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- 1) กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
- 2) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบ ในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท และในส่วนที่เกินกว่าหนึ่งร้อยคนมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา 24 ซึ่งผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 25

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการ ที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติไว้ให้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



5 วันทำการ

พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่พัฒนา ฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70

หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29
วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับ
การพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาท
ต่อลูกจ้างหนึ่งคน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอดผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/>
เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์
www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.
สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ฝีมือแรงงานของตน

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละหนึ่งหมื่นบาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-2)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 (แบบ รมฐ. 3)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dssd.go.th/sdpcd>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dssd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือ



หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-3)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) (สำเนาสปส.1-10 ส่วนที่ 2 เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบ)
- และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ FILE EXCEL

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>

📍 ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

1. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างให้หลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์

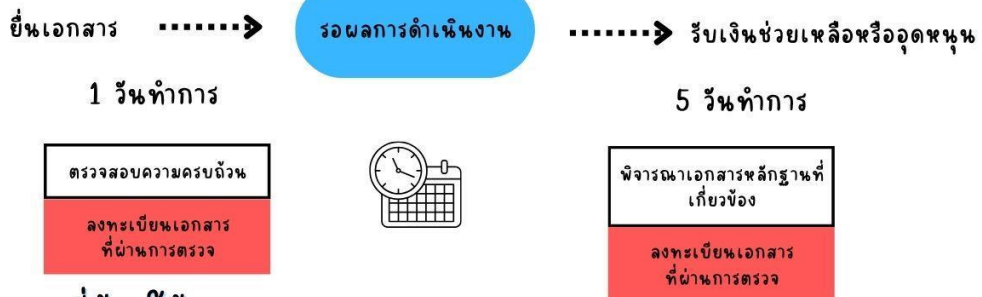
ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-4)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>

ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา 27 วรรคสอง (3/1) โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563



กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



5 วันทำการ

พิจารณาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1) ศูนย์ทดสอบฯ
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ที่ส่งค่าธรรมเหี้ยมเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็น
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าธรรมเหี้ยมเข้ากองทุนตามมาตรา 27 วรรคสอง (3/1)แล้วแต่กรณี
โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



5 วันทำการ

พิจารณาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1-1)ศูนย์ประเมินฯ
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/>
เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์
www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายก
รัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.
สายด่วน 1206