



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชยันต
เรื่อง มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดให้หน่วยงานจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชยันต จึงได้กำหนดมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การใช้รถยนต์ราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๒. การเก็บรักษารถยนต์ราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว
๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบโดยเคร่งครัด
๕. ให้พนักงานขับรถรถยนต์ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน ตามตารางการใช้รถ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - ๕.๑ ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน
 - ๕.๒ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ประจำวันก่อนออกเดินทาง
 - ๕.๓ บันทึกการใช้รถ และบันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ก่อนออกเดินทางและเสร็จสิ้นภารกิจ
 - ๕.๔ ไม่ขับรถออกนอกเส้นทาง
 - ๕.๕ ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด (๙๐ กม./ชม.)
 - ๕.๖ ไม่คุยโทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
 - ๕.๗ ทำความสะอาดรถยนต์หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง
 - ๕.๘ให้นำรถยนต์ไปจอดเก็บไว้ในโรงรถให้ตรงกับเลขป้ายทะเบียนรถแต่ละคันที่กำหนดไว้
 - ๕.๙ เก็บกุญแจรถไว้ในที่ที่กำหนด

๕.๑๐ มีวาจาสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

๕.๑๑ แต่งกายสุภาพ รััดกุม ไม่สวมรองเท้าแตะ

๕.๑๒ เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง

๕.๑๓ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามระยะทางที่บริษัทกำหนด (๕,๐๐๐ กม./๑๐,๐๐๐ กม.)

๕.๑๔ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยด่วน

๕.๑๕ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น น้ำในหม้อน้ำ ลมยาง และหลอดไฟต่าง ๆ

เป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบความชำรุดให้รายงานหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวชิราภรณ์ อินทรวงษ์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท