

การเตรียมเอกสารและยื่นคำขอประเมินความรู้ความสามารถ
(โปรดอ่านให้ละเอียด และแนบเอกสารให้ครบนะคะ)

- 1) สั้งปรีนแบบ คร.10 ให้อยู่แผ่นเดียวกัน หน้า-หลัง กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง “ติดรูป”
- 2) แนบสำเนาเอกสารตามที่แจ้งด้านล่าง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

เอกสารแนบถ้ามีด้านหน้าและด้านหลัง ให้ถ่ายมาให้ครบ เป็นแผ่นเดียวกัน หน้า-หลัง

เอกสารที่ต้องแนบ (กรณีต่ออายุ)

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฯ แผ่นเดียวหน้า-หลัง (ตามตัวอย่าง) จำนวน 1 ฉบับ

The image shows two sample forms. The left form is a certificate of approval from the Ministry of Education, Science and Technology, stating that the candidate's application has been approved. The right form is a receipt of documents, listing the items received and the date.

5. สำเนาบัตรผู้ผ่านการประเมินฯ ที่หมดอายุ (ตามตัวอย่าง) จำนวน 1 ฉบับ



หมายเหตุ เอกสารไม่ครบ ไม่รับคำขอ

- 3) ยื่นคำขอประเมินต่อเจ้าหน้าที่ สามารถยื่นได้ด้วยตนเองหรือสแกนส่งทางไลน์ได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และขอใบนัดเข้าประเมิน
- 4) การชำระเงิน เจ้าหน้าที่จะแจ้งวันชำระเงินให้ทราบในใบนัด

*กรณีส่งเอกสารผ่านไลน์ให้ตรวจและจองคิว ให้สแกนส่งเป็น PDF เท่านั้น
**เอกสารตัวจริงให้ถือมาวันที่เข้าประเมิน พร้อมใบนัดที่เจ้าหน้าที่ออกให้

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

คำขออนุญาตรับรองความรู้ความสามารถ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....
วันที่รับ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถานศึกษา.....

ข้อมูลการทำงาน ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....๑.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
- (๕) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- (๖) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- (๗) เอกสารอื่นๆ (ใบประวัติ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรผู้ผ่านการประเมินฯ ที่หมดอายุ

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

ยินยอมให้เปิดเผย ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>บันทึกการชำระเงิน</p> <p>ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว</p> <p>จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่.....</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>วันที่.....</p>	