



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๙๙๘

ที่ บท ๐๙๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้กำหนดกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

งานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

สืบทารวจตรีหญิง

(ศิขร พุทธปัญญา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว

(นายปฐมพงศ์ พิกเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา



คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้กำหนดกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนและประเมินผล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรทัย ผาสุข | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. กำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

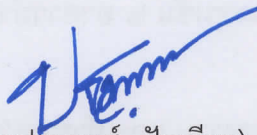
๕. กำกับ ติดตาม เสนอแนะการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา ตามระบบการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. กำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปฐมพงศ์ ฝึกเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๙๙๘

ที่ รง ๐๔๔๒ / ๐๐๗/๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา มีคำสั่งที่ ๐๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา จึงขอเชิญท่านประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา เวลา ๑๔.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายปฐมพงศ์ พิกเชียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายปฐมพงศ์ พักเขียว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัชวาลย์ อารีรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. ส.อ.ไชยยันต์ บุญบุตร | กรรมการ |
| ๔. ส.ต.ต.(ญ)ศิธร พุทธิปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวอรทัย ผาสุข | กรรมการและ |
| ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตพงษ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวธนาทิพา ประยูรธนาไพศาล | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

นายปฐมพงศ์ พักเขียว ประธานกรรมการ ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสเป็นธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้กำหนดกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขึ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

รอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ดำเนินการได้ตาม ข้อ ๓.๑-๓.๔

รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ดำเนินการได้ตาม ข้อ ๓.๑-๓.๔

เงื่อนไข กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณให้ประกาศเจตจำนงสุจริตของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย หลักฐานที่ใช้ประกอบด้วย

๓.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

๓.๓ แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบ บค.๐๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐ ประเด็น โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๒) การใช้งบประมาณ |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘) การปรับปรุงระบบงาน |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐) การป้องกันการทุจริต |

๓.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยระบุขั้นตอน/วิธีการ และข้อมูลที่จะดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดกำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒ ในรอบการประเมินนั้น ๆ

๓.๕ วัตถุประสงค์ของประเด็นตัวชี้วัดแต่ละประเด็น

๑) การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรตามภารกิจของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ปราศจากการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ รวมทั้งเปิดเผยแผนและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) การใช้งบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓) การใช้อำนาจ เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องและมีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงภาคประชาชน/ผู้รับบริการของหน่วยงานสามารถร่วมตรวจสอบ/ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถสื่อสารกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘) การปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้สอดคล้องกับความต้องการ มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้ ๑) ราชานามผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ๒) ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของหน่วยงาน ได้แสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

ที่ประชุม รับทราบ

- คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ที่ ๐๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ประธาน : เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานงานจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ขึ้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา เป็นประธาน หัวหน้าพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และประเมินผล เป็นกรรมการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ นางสาวอรทัย ผาสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. กำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กำกับ ติดตาม เสนอแนะการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา ตามระบบการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. กำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานฉะเชิงเทรา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- กำหนดขั้นตอน/วิธีการและข้อมูลที่จะดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒ ในรอบการประเมินที่ ๑

ประธาน : ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดขั้นตอน/วิธีการและข้อมูลที่จะ ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่

๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. จัดอบรม/กิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตาม ประมวลจริยธรรม โดยในรอบการประเมินที่ ๑ ให้จัด กิจกรรมรณรงค์/การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันต่อต้านทุจริต และจัดทำคู่มือการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหาร ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม

๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ผ่าน ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายแผนงาน และประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ

๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณขอ
หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

โดยมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการ
เผยแพร่แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
งบประมาณขอหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ

สร้างทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการมอบหมายงาน รวมทั้ง
การรับรู้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัด

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง
ทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้
ให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้กำกับ
เจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียนการยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่
เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง
ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่และจัดทำแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือ
ปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส
เสนอแนะ เป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ

๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมพัฒนาฝีมือ
แรงงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุมให้ดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนดให้
ครบถ้วน โดย

มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม
รณรงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและเผยแพร่
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการให้ผู้เข้ารับบริการทราบ
หรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ต่อ ๑ รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น
ไม่น้อยกว่า ๒ กระบวนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในรอบการประชุมที่ ๑ ที่ประชุมมีมติให้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายประเมินความรู้และความสามารถเป็นผู้รับผิดชอบเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ๑ กระบวนงาน
๒. มอบงานบริหารทั่วไปจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑ กระบวนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. เพิ่มช่องทาง/เพิ่มความถี่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์

ในรอบการประชุมที่ ๑ ที่ประชุมมีมติให้

- ข้อ ๑ มอบฝ่ายแผนงานและประเมินผล
- ข้อ ๒ มอบงานบริหารทั่วไปจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการทางโทรศัพท์เวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงระบบงาน

มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเดิมอยู่แล้ว ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครบทุกกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมตอบข้อซักถาม

ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล

เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. รายนามผู้บริหารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน
ที่ประชุมมีมติให้มอบหมายให้คณะทำงานประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบ

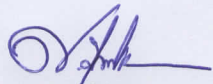
ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสฯ ของหน่วยงาน
ที่ประชุมมีมติให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบข้อ ๑ และ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น
-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

สืบทำรวจตรีหญิง 
(ศิขร พุทธปัญญา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(นายปฐมพงศ์ พักเขียว)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานคณะกรรมการ

ใบลงลายมือชื่อ

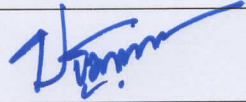
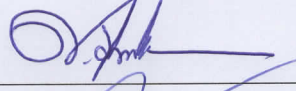
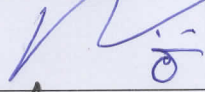
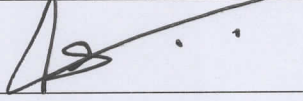

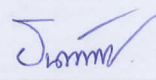
การประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประจำสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๑.	นายปฐมพงศ์ พักเขียว	
๒.	ส.ต.ต.(ญ)ศิธร พุทธปัญญา	
๓.	นายชัชวาลย์ อารีรักษ์	
๔.	ส.อ.ไชยยนต์ บุญบุตร	
๕.	นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดิ์พงษ์	
๖.	นางสาวธนาทิพา ประยูรธนาไพศาล	
๗.	นางสาวอรทัย ผาสุข	