



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๑๐/ว ๐๒๕๑

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เผยแพร่เอกสารแนะนำงานตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในที่ รง ๐๔๑๑/๐๓๓๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และที่ รง ๐๔๑๑/๐๓๓๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติและเห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ด้านงานให้คำปรึกษาที่ได้กำหนดให้จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจทราบเป็นรายเดือน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอส่งแผ่นพับแนะนำงานตรวจสอบภายในฉบับที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



๕. นาย ส. ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง มีหน้าที่ดูแลบริหารจัดการภายในกองคลังโดยรับผิดชอบงานกองคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้รักษาและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้าการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่มีการรายงานการรับจ่ายเงินประจำวันของวันเกิดเหตุ ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อตรวจสอบ แต่กลับมารายงานรวมไว้กับการรับเงินประจำวันของวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับในวันดังกล่าว (ช่วงเย็น) นาง อ. หัวหน้าการเงินได้มอบหมายให้นางสาว ร. ทำหน้าที่รับเงินแทนตน แต่ไม่ได้แจ้งให้ นาย ส. หัวหน้ากองคลังทราบ จากกรณีดังกล่าวทำให้ นาย ส. และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่อาจจะทราบได้ว่ามีการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของวันดังกล่าวตามจำนวนที่หายไป จึงไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ จากพฤติการณ์ดังกล่าวไม่ปรากฏว่า นาย ส. และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินกระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จึงไม่ต้องรับผิดชอบโดยใช้คำสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ

ติดตาม“คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง”

ต่อในฉบับต่อไป

สำนวนเลขที่ ๓๒/๑๓๘/๒๕๕๐

ประเภทสำนวน โจทกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย

เรื่อง รอยนดับหมายเลขทะเบียน ๐๐๐๐ ของสำนักงาน ป. สุธุหาย

ผู้พิพากษา: *คำพิพากษา* *คำวินิจฉัย* *คำพิพากษา* *คำวินิจฉัย*

ผู้กำกับดูแล: นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข

ผู้รวบรวม/จัดพิมพ์: นางสาวณัฏฐิ์ ทัตสุข

ผู้จัดลง: ว่าที่ ร.ต. หญิงณัฐริ์ ก่อนทอง

## แนวคำวินิจฉัย

### ของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง

สำนวนเลขที่ : ๑๖/๑๑/๒๕๕๑

ประเภทสำนวน : *ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน*

เรื่อง : *เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยอุจจิติ*

#### เงินค่าลงทะเบียน

สรุปข้อเท็จจริง : เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ นางสาว ว.

เจ้าหน้าที่การเงินงานการเงินกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนจากนักศึกษา เมื่อรับเงินแล้วไม่นำเงินค่าลงทะเบียนเรียนส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๓๖๖,๒๘๐ บาท

ประเด็นที่พิจารณา : มีผู้ใดต้องรับผิดชอบโดยใช้คำสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการหรือไม่ จำนวนเท่าใด

กฎหมายที่พิจารณา : พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง :

ตามส่วนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เจ้าหน้าที่การเงิน งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย พ. ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนจากนักศึกษาเป็นเงินจำนวน ๓๖๖,๒๘๐ บาท และไม่มีการนำเงินค่าลงทะเบียนส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบ จนเป็นเหตุให้เงินค่าลงทะเบียนเรียนจำนวนดังกล่าวสูญหาย โดยพิจารณาการกระทำและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๑. นางสาว ว. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน (ฉบับที่ ๓ - ๔)

๒. นางสาว ถ. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน (ฉบับที่ ๔ - ๕)

๓. นางสาว ร. ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าการเงินให้

เป็นผู้รับฝากเงินแทนหัวหน้าการเงิน (ฉบับที่ ๕ - ๖)

๔. นาง อ. ตำแหน่งหัวหน้าการเงิน (ฉบับที่ ๗)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๘ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”  
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
บทความเชิงวิชาการด้านการตรวจสอบภายในกิจกรรมต่าง ๆ  
ที่หน่วยรับตรวจพึงดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่ผลงาน  
และกิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ในการพัฒนางาน  
ตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการ  
แสดงความความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน  
โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๑๘๓๐

E-Mail : iau.iad@dtds.go.th

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook หน้านิตยสารของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน  
หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit

## ในฉบับ

◆ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง *วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบ*

*การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ต่อจากฉบับก่อน)*

◆ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
ป้องกันและลดความเสียหายในการเกิดทุจริตและประพฤตินิยมของ  
“คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง”

