



คู่มือสำหรับประชาชน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

งานที่ให้บริการ	งานประเมินเพื่อขอรับหนังสือและรับรองความรู้ความสามารถ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
ขอบเขตการให้บริการ	สาขา ผู้ประกอบอาชีพช่างไฟฟ้า สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก สาขา ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ สาขา ช่างเชื่อมแม็ก สาขา ช่างเชื่อมทิก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

หน่วยงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

บริเวณภายในวัดธาตุทอง พระอารามหลวง ถนนสุขุมวิท

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร : 02-3924790-4, 02-3900263 ต่อ 124,125

2. กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

ชั้น 2 อาคารศูนย์บริการด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (Smart Job Center)

โทร. 02-2451707 ต่อ 1008

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ

1. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะขอรับหนังสือและรับรองความรู้ความสามารถ
2. มีประสบการณ์การทำงาน ในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
3. มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมในสาขาอาชีพที่ขอรับประเมิน
4. จ่ายค่าธรรมเนียม 1000 บาทต่อคน ต่อสาขา

ขั้นตอนการประเมินขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

1. ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เจ้าหน้าที่ขอถ่ายสำเนา
3. หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่ยื่นคำขอ
4. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
5. ใบรับรองการผ่านการอบรม,สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับในสาขาที่ยื่นขอ
6. สำเนาวุฒิการศึกษา
7. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1X1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป
8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
9. ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน และรับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินฯ
10. กำหนดวัน เวลา สถานที่ เข้ารับการประเมินฯ

การเข้าการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ

1. ผู้เข้ารับการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ ต้องตรวจสอบลำดับเลขเข้าสอบ ณ สถานที่สอบ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ
3. รอเข้ารับการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ ตามลำดับ
4. รับแจ้งผลการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ ภายใน 1 วันทำการ
5. สำหรับผู้ผ่านการประเมิน สามารถเข้าไปปรีนเอกสารใบผ่านรองรับความรู้ความสามารถ
โดยสามารถ Download www.dsd.go.th/oloc

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาการยื่นคำขอ ประมาณ 20 นาที ในการตรวจสอบเอกสารคำขอยื่น
หมายเหตุ ระยะเวลาในการพิจารณาคำขอขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ผันแปร อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
ได้ภายในกำหนดดังนี้

1. จำนวนคำขอที่มาขอรับบริการในการประเมินไม่ครบตามที่กำหนด ในแต่ละรุ่น
2. จำนวนผู้รับการประเมินตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง
3. ไม่ชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
กลุ่มงานงานประเมินและรับรองความรู้ ความสามารถ
โทร : 02-3924790-4 02-3900263 ต่อ 124,125
2. กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
ชั้น 2 อาคารศูนย์บริการด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน
(Smart Job Center)
โทร. 02-2451707 ต่อ 1008

แบบคำขอและเอกสารที่ใช้แนบ

- ๑.แบบ คร.10 สามารถ Download www.dsd.go.th/oloc
- ๒.รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้วตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๓ ใบ
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.สำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ในสาขาที่สมัคร
- ๕.หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน หรือผ่านการอบรมในสาขาที่สมัคร
- ๖.สำเนาวุฒิการศึกษาในสาขาที่สมัครหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

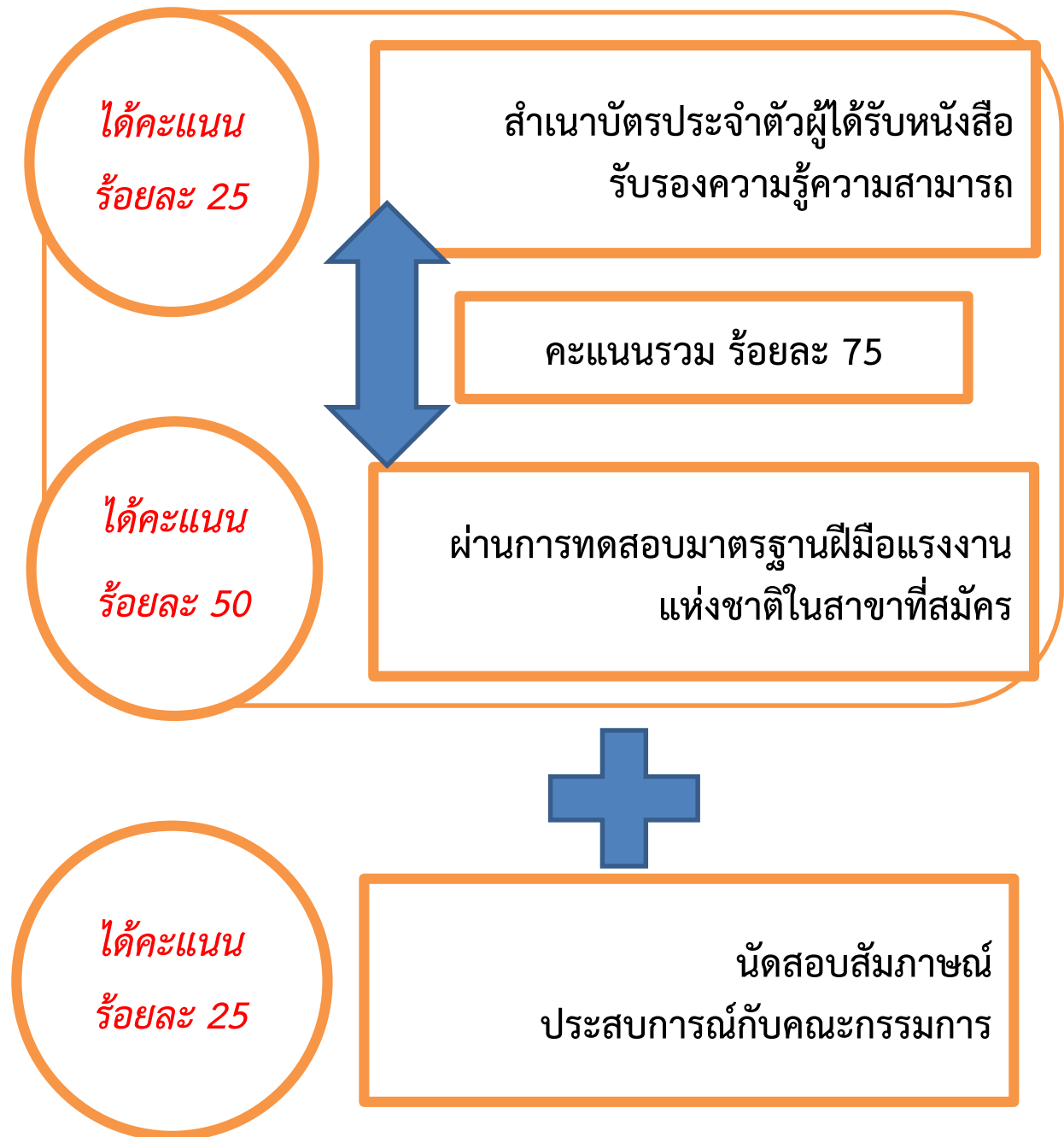
กรณีการต่ออายุ

๑. ให้ใช้เอกสาร ลำดับที่ ๑ - ๓
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- แทน เอกสารลำดับที่ ๕-๖

ขั้นตอนการประเมิน

๑	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ความรู้ ความสามารถ
๒	ยื่นเอกสารคำขอ (คร.10) และเอกสารแนบ
๓	ชำระค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
๔	รับเอกสารนัด วันรับการประเมิน
๕	เข้ารับการประเมิน
๖	ผ่านประเมิน รับบัตรประจำตัว

เกณฑ์การให้คะแนน
ต่ออายุหนังสือรับรอง ฯ เมื่อครบ 5 ปี



เกณฑ์การให้คะแนน กรณีสมัครใหม่

