

# เอกสารบรรยาย

## โครงการฝึกอบรม

“สิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕”  
จำนวน ๙ รุ่น

ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคาร ๒  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม “สิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕”

จำนวน ๙ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน (อบรมรุ่นละ ๑ วัน)

ระหว่างวันที่ ๑-๒, ๕-๙, ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (สปร.๑๓ กท.) เขตวัฒนา

เวลา	หัวข้อฝึกอบรม	วิทยากร
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ สปร.๑๓ กท.
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	ผอ.สปร.๑๓ กท.
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- สิทธิประโยชน์ ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ - การขึ้นทะเบียนและยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน - หลักเกณฑ์การฝึกอบรมและการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- แนวทางปฏิบัติในระบบ e-Service และเทคนิคการจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน - การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	- แนวทางการปฏิบัติภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ - ตอบข้อซักถาม	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม  
ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/กำหนดการ...

กำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น  
แบ่งตามเขตพื้นที่ของสถานประกอบการ

รุ่นที่	วันฝึกอบรม	กลุ่มงานฯ/พื้นที่ รับผิดชอบ	เขตพื้นที่ของสถานประกอบการ	จำนวนคนที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม
๑.	๑ ก.พ.๖๐	กพฝ.๒-๔	เขตคลองเตย เขตปทุมวัน เขตสวนหลวง	๑๐๐
๒.	๒ ก.พ.๖๐		เขตวัฒนา เขตบางรัก เขตบางคอแหลม เขตพระโขนง เขตยานนาวา เขตบางนา เขตสาทร	๑๐๐
๓.	๕ ก.พ.๖๐	พื้นที่ ๑	เขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี	๑๐๐
๔.	๖ ก.พ.๖๐		เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์	๑๐๐
๕.	๗ ก.พ.๖๐	พื้นที่ ๒	เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ	๑๐๐
๖.	๘ ก.พ.๖๐		เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง	๑๐๐
๗.	๙ ก.พ.๖๐	พื้นที่ ๓	เขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก	๑๐๐
๘.	๑๒ ก.พ.๖๐	พื้นที่ ๔	เขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา	๑๐๐
๙.	๑๓ ก.พ.๖๐	พื้นที่ ๕	เขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน	๑๐๐
<b>รวม</b>				<b>๙๐๐</b>

## แผนที่การเดินทาง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (วัดธาตุทอง)  
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

- สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย
- รถโดยสารประจำทาง (แบบธรรมดา) สาย ๒, ๒๕, ๗๑, ๕๐๑
- รถโดยสารประจำทาง (แบบปรับอากาศ) สาย ๒๓, ๗๑, ๕๐๑, ๕๐๘, ๕๑๑, ๕๓๘, ๕๔๕

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (วัดธาตุทอง)



**เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานในสังกัดของ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (สพร.๑๓ กท.)  
ซึ่งรับผิดชอบดูแลสถานประกอบกิจการในแต่ละเขต**

กลุ่มงานฯ/หน่วยงานรับผิดชอบ	เขตที่ตั้งสถานประกอบกิจการ
<b>กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กทม. ๑๐๑๐๐ (วัดธาตุทอง / ลงสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย) โทร. ๐-๒๓๙๐-๐๒๖๒, ๐-๒๓๙๑-๑๐๐๗	เขตคลองเตย เขตปทุมวัน เขตสวนหลวง
<b>กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กทม. ๑๐๑๐๐ (วัดธาตุทอง / ลงสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย) โทร. ๐-๒๓๙๐-๐๒๖๑ ต่อ ๑๒๐	เขตวัฒนา เขตบางรัก เขตบางคอแหลม
<b>กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กทม. ๑๐๑๐๐ (วัดธาตุทอง / ลงสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย) โทร. ๐-๒๓๙๐-๐๒๖๒ ต่อ ๑๒๐	เขตพระโขนง เขตยานนาวา เขตบางนา เขตสาทร
<b>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑</b> ชั้น ๒ อาคารลูกกวาด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๒๔๕-๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕-๗	เขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์
<b>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒</b> ชั้น ๓ ศูนย์การค้าไอทีแอสควร์ ๓๓๓/๑๐๓ ม.๔ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร. ๐-๒๕๗๖-๑๙๗๑-๔	เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง
<b>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓</b> ชั้น ๒ ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กทม. ๑๐๕๑๐ โทร. ๐-๒๕๑๗-๐๐๕๗-๙, ๐-๒๕๑๗-๐๐๖๑	เขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก
<b>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔</b> ชั้น ๓ ศูนย์การค้าซีคอน บางแค ๖๐๗ ถ.เพชรเกษมสายเก่า แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. ๑๐๑๖๐ โทร. ๐-๒๔๕๘-๒๗๑๓-๖	เขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา
<b>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕</b> ชั้น ๑ อาคารเหล่าอั้งสิงห์ พลาซ่า ซ.ราษฎร์บูรณะ ๓๒/๒ แขวง/เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐ โทร. ๐-๒๔๒๘-๙๖๑๐	เขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน

## หัวข้อการฝึกอบรม

- สิทธิประโยชน์ ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕
- การขึ้นทะเบียนและยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- หลักเกณฑ์การฝึกอบรมและการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- การกักเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

# สิทธิประโยชน์ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ภายใต้พระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พ.ศ. 2545

## กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป ม.33

1. มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. มีสิทธินำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึกเข้ามาในราชอาณาจักร
3. ได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่างๆ
4. มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
5. ได้รับยกเว้นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน(เฉพาะกรณีฝึกเตรียมฯ)
6. ได้รับยกเว้นกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์(กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)
7. สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกที่มีศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ม.34

1. มีสิทธิและประโยชน์เช่นเดียวกับกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป  
ข้อ (1) – (7)
2. มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ  
เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร  
เพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
3. มีสิทธิได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวน 2 เท่า ของ  
ค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ  
ภาษีเงินได้
4. มีสิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ใคร? ได้รับสิทธิประโยชน์

ผู้ประกอบการตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปมีสิทธิได้รับ  
ยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 % สำหรับค่าใช้จ่ายที่  
ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

## การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100%

มี 3 ประเภท

- ➔ **1. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** } (เป็นลูกจ้าง)  
**2. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** } 1) ฝึกเอง  
2) ส่งไปฝึกภายนอก

- ➔ **3. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน** } (ไม่ใช่ลูกจ้าง)  
1) บุคคลทั่วไป ฝึกเอง  
2) บุคคลทั่วไป ส่งไปฝึกภายนอก  
3) รับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน



## การยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 %

### การฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training)

\* ต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานก่อน แล้วจึงนำค่าใช้จ่ายไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากร

ตามมาตรา 5 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 หน้า 67-69 โดยต้องส่งหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกร่วมกันจัดทำขึ้นให้นายทะเบียนเห็นชอบ ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

## การยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 %

### การฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปฝึกภายนอก (Public Training)

\*หลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงจะนำไปยกเว้นภาษีเงินได้กับสรรพากรได้\*

ตามมาตรา 5 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ประกอบกับมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หน้า 67-69 และ 39

## การยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 %

### การรับนักเรียน นิสิต หรือ นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการ ส่งมาฝึก เข้ารับการฝึก

ตามมาตรา 5 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437)

พ.ศ. 2548 หน้า 67-69

\*ต้องได้การรับรองหลักสูตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานก่อน แล้วจึงนำค่าใช้จ่ายไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากร

โดยต้องส่งหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกร่วมกันจัดทำขึ้นให้นายทะเบียนเห็นชอบ ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

## การยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 %

### การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน กรณีดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training)

\*หลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนั้นต้องได้รับความเห็นชอบการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงจะนำไปยกเว้นภาษีเงินได้กับสรรพากร\*

ตาม มาตรา 4 (2) ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ประกอบกับประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148) หน้า 67-69 และ 75-76



## การยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 %

### การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน กรณีส่งไปฝึกภายนอก (Public Training)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น

\*ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นต่อกรมสรรพากรเอง\*

ตาม มาตรา 4 (1) ตาม พระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ประกอบกับ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม หน้า 67-69 และ 72-74

## การนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษีเงินได้

กรณีขอยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีกร้อยละ **100**  
ให้นำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหักออกจากกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี

### ตัวอย่าง

\* มีรายจ่ายในการลงทุนทั้งหมด **1,000** บาท (รวมค่าฝึกอบรม **200** บาท)

\* มีรายได้ **3,000** บาท

หักค่าใช้จ่ายออก **100 %** เพื่อเป็นกำไรสุทธีก่อนคำนวณภาษี (ปกติ)  
**(100%แรก)** →  $3,000 - 1,000 = 2,000$  บาท

นำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหักออกจากกำไรสุทธีก่อนคำนวณภาษี  
**(เพิ่มอีก 100%)** →  $2,000 - 200 = 1,800$  บาท

ต้องเสียภาษีจากฐานกำไรสุทธิเพียง **1,800** บาท

11



## วิธีการยกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

# ภ.ง.ด.50

12

หุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีได้ประกอบกิจการอื่นนอกจากกิจการสถาน  
ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้น  
ส่วนนิติบุคคลผู้จ่ายเงินปันผล หรือของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน  
นิติบุคคลในเครือเดียวกันกับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้จ่าย  
เงินปันผลนั้น

1.8 ค่าแห่งกิตติคุณ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่นที่ได้จากผู้  
ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ตามสัญญาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการลงทุน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเป็น  
รายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ผู้ได้รับ  
การส่งเสริมฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการ  
ส่งเสริมฯ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริม  
การลงทุนกำหนด

1.9 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตาม  
กฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ให้นำมารวมคำนวณเป็น  
รายได้เพียงเท่าที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย ตามกฎหมาย

2.2 ภายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม  
ให้กรอกจำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกเตรียมเข้าทำงาน เป็นจำนวน  
ร้อยละ 100 ของรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้าง  
ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึก  
อบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น  
หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ตามพระ  
ราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437)

(2) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ตามพระราช  
กฤษฎีกา (ฉบับที่ 437) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

(3) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียม  
เข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการผู้ดำเนินการฝึก ตามพระราช

13

กฤษฎีกา (ฉบับที่ 437)

หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้จัดให้แก่ลูกจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 100

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล  
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.50

หน้า 6

ดังข้อมูลหน้า 6

รายการที่ 10 รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือ รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม
1. รายได้ส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้			135
2. รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง			136
2.1 รายจ่ายค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาและบิดามารดาบุญธรรม			136.1
2.2 รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา			136.2
2.3 รายจ่ายค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี			136.3
2.4 รายจ่ายที่ได้รับสิทธิจากการส่งเสริมการลงทุน			136.4
2.5 รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา			136.5
2.6 รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการ			136.6
2.7 รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือการทำให้ทรัพย์สินดีขึ้น			136.7
2.8 รายจ่ายค่าสัมมนาและค่าห้องพัก			136.8
2.9 รายจ่ายในการจ้างคนพิการ			136.9
2.10 รายจ่ายค่าจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรือบริการ ให้แก่คนพิการ			137
2.11 รายจ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าก่อสร้างงานออกฐาน นิทรรศการ			138
2.12 รายจ่ายเพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก 2.1 ถึง 2.11			
3. รวม (2.1 ถึง 2.12)			
4. รายการปรับปรุงอื่น ๆ			
5. รวม 1. + 3. + 4.			

ลดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100%

# หลักเกณฑ์การฝึกอบรม

---

ตามพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พ.ศ. 2545

## การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

➔ 1. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน



➔ 2. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

➔ 3. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

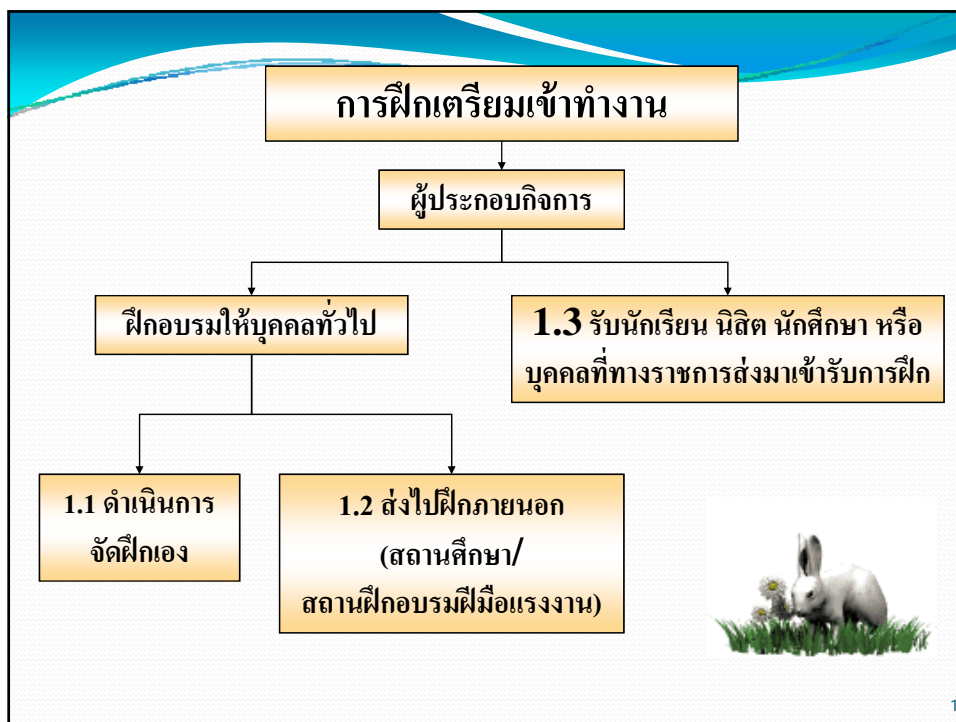


15

## 1. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หมายถึง จัดฝึกอบรมให้บุคคลทั่วไป ซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานก่อนเข้าทำงาน ซึ่งหลักสูตรต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกต้องไม่น้อยกว่า **30 ชั่วโมง** แบ่งได้เป็น **3** กรณี คือ

16



**การฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีดำเนินการฝึกเอง)**

**เงื่อนไข**

เสนอหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน) และให้ผู้ดำเนินการฝึกนำไปใช้ในการจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ได้ตลอดปีที่ยื่นคำขอ



18

## 1. หลักฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ต้องเป็นหลักฐานที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก (กรณีบุคคลทั่วไป)

- กรณีผู้ดำเนินการฝึก รับนักเรียน นิสิต หรือ นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือรับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือ หลักสูตรของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น ก็ได้

19

## 2. สถานที่ฝึก

ต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัยต่อการฝึกอบรม

- 1) ฝึกในสถานประกอบการหรือหน่วยผลิต
- 2) ฝึกในสถานที่อื่น เช่นเช่าสถานที่ภายนอกเพื่อใช้ฝึกอบรม ซึ่งอาจเป็นทั้งของทางราชการหรือเอกชน
- 3) ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อน

## 3. ครูฝึก หมายถึง ผู้สอน หรือวิทยากร

มีคุณสมบัติตามคณะกรรมการกำหนด และมีจำนวนครูฝึก

1 คน ต่อผู้รับการฝึกอบรมไม่เกิน 16 คน



20

**4. ระยะเวลาการฝึก** ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

**5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก**

ตามความจำเป็น เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก และ อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

**6. วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก**

ต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ



21

**7. รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการ  
ของผู้ดำเนินการฝึก เช่น**

- การได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
- การได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือและทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ
- ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

22

## 8. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

- 8.1 ค่าสอนหรือค่าวิทยากร  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง
- 8.2 ค่าพาหนะเดินทางของผู้รับการฝึก ในวันที่มารายงานตัว และวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาท
- 8.3 ค่าพาหนะเดินทางของผู้รับการฝึก ระหว่างเข้ารับการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 100 บาท (เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก)
- 8.4 ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
ผู้สอนหรือวิทยากร  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน (เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก)

23

## 8. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก (ต่อ)

- 8.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงเฉพาะวันที่มีการฝึก
- 8.6 ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท หรือไม่เกินวันละ 100 บาท
- 8.7 ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท
- 8.8 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก  
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท



24

## 8. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก (ต่อ)

8.9 ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัว สำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน **เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท**

8.10 ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึก **เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท**



25

## หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

- 1) ทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก
- 2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก เช่นเดียวกับ การฝึกเตรียมเข้าทำงานกรณีดำเนินการฝึกเอง เช่น
  - 2.1 การจ่ายเบี้ยเลี้ยง ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้รับการฝึกในอัตรา**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50** ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดโดยจ่ายไม่น้อยกว่าเดือนละ **1 ครั้ง**
- 3) ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรม หรือค่าตอบแทนในลักษณะ ใดๆ จากผู้รับการฝึก
- 4) จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน
- 5) ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้รับการฝึกที่สำเร็จการฝึกภายใน 15 วันนับแต่เสร็จสิ้นการ วัตถุประสงค์

26

## 2. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน



**หมายถึง** การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง จัดให้ลูกจ้าง ได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติม ในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น โดยหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจกรรม ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

1.1 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

1.2 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (กรณีส่งไปรับบริการฝึกภายนอก)

27

- 1. ฝึกเพื่อให้มี **ความรู้** คือ ความเข้าใจ ในเรื่องบางเรื่อง หรือสิ่งบางสิ่ง ซึ่งอาจจะรวมไปถึงความสามารถในการนำสิ่งนั้นไปใช้เพื่อเป้าหมายบางประการ

- 2. ฝึกเพื่อให้มี **ความสามารถ** หมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นผลสำเร็จได้ดียิ่งกว่าผู้มีโอกาสเท่า ๆ กัน.....

28

- 3. ฝึกเพื่อให้มี **ทักษะ** หมายถึง ความชัดเจน และความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งบุคคลสามารถสร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้ ได้แก่ ทักษะฝีมือแรงงาน ทักษะทางภาษา ทักษะทางการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
- 4. ฝึกเพื่อให้มี **ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน** คือ ความรู้สึกทำที่ ความคิดเห็น และพฤติกรรมของคนที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร องค์กรหรือสภาพแวดล้อมอื่นๆ โดยการแสดงออกในลักษณะของความรู้สึกหรือทำที่ในทางบวก **“ความคิดเปลี่ยน ชีวิตเปลี่ยน (ในทางที่ดี)”**

29

## 2.1 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

### เงื่อนไข

เสนอหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ก่อนดำเนินการฝึกอบรม หรือหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว)

**กรณีให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึก การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว**



30

## 1. หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของ **ลูกจ้าง** ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ **ทัศนคติที่ดี** ต่อการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้นเพิ่มขึ้น โดยหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการนั้น
  - **ไม่ใช่** การประชุมหรือสัมมนา (ที่ไม่ได้ให้ความรู้แก่ผู้รับการฝึกอบรม)
  - **ไม่ใช่** การฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการฝึก เช่น หลักสูตรการดูแลครรภ์ การเลี้ยงดูบุตร เป็นต้น
  - **ไม่ใช่** หลักสูตรการศึกษา เช่น ปริญญาโท ปริญญาตรี ปวส. ปวช. เป็นต้น
  - **ไม่ใช่** หลักสูตรที่มีลักษณะการเรียนรู้แบบ E-learning , Self-learning เป็นต้น **เนื่องจากไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้เข้าอบรมเองหรือไม่**
- 2) โดยมีระยะเวลาฝึกที่สอดคล้องกับหลักสูตร **ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- 3) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ **80** ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

31

## 4) จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

- 4.1) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกิน **100 คน**
- 4.2) กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน **50 คน** ต่อวิทยากร **1 คน**
- 4.3) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกิน **25 คน** ต่อวิทยากร **1 คน**

## 2. สถานที่ฝึก

- 1) ฝึกในสถานประกอบกิจการหรือหน่วยผลิต
- 2) ฝึกในสถานที่อื่น เช่นเช่าสถานที่ภายนอกเพื่อใช้ฝึกอบรม ซึ่งอาจเป็นทั้งของทางราชการหรือเอกชน
- 3) ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อน



32

### รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากร
- 2) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 3) ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม
- 4) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 5) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา
- 6) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 7) ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียง ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม



33

8) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่น โปร่งใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์ และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

9) ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าว **จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน**

10) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

34

11) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

12) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

13) **ค่าจ้าง**พาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

14) **ค่าจ้าง**พาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

15) **ค่าจ้าง**พาหนะไปดูงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

16) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร



#### กรณีจ้างจัด

**ค่าฝึกอบรม**ซึ่งเป็นการจ้างจัดให้กับสถานประกอบการเป็นการเฉพาะ จะต้องอยู่ภายใต้กรอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเช่นเดียวกับกรณีดำเนินการฝึกเอง

35

## หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1. ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

2. ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ หากจัดฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด ให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

3. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรม หรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ จากผู้รับการฝึก

36

## แบบฟอร์มการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ดำเนินการฝึกเอง)

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย/ฝป 1)
2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝย/ฝป 2-1)
3. ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม (แบบ ฝย/ฝป 3) และสำเนาใบลงทะเบียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คู่มือหน้า 56-61



37

## 2.2 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (กรณีส่งไปฝึกอบรมภายนอก)

### เงื่อนไข

เสนอหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ก่อนดำเนินการฝึกอบรม หรือหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว)

กรณีที่ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึก **การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์**ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว



38

## 1. หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

1) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของ **ลูกจ้าง** ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ **ทัศนคติที่ดี** ต่อการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้นเพิ่มขึ้น โดยหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการนั้น

- **ไม่ใช่** การประชุมหรือสัมมนา (ที่ไม่ได้ให้ความรู้แก่ผู้รับการฝึกอบรม)
- **ไม่ใช่** การฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการฝึก เช่น หลักสูตรการดูแลครรภ์ การเลี้ยงดูบุตร เป็นต้น
- **ไม่ใช่** หลักสูตรการศึกษา เช่น ปริญญาโท ปริญญาตรี ปวส. ปวช. เป็นต้น
- **ไม่ใช่** หลักสูตรที่มีลักษณะการเรียนรู้แบบ E-learning , Self-learning เป็นต้น

2) โดยมีระยะเวลาฝึกที่สอดคล้องกับหลักสูตร **ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**

3) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ **80** ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

39

## 2. สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย **โรงเรียนเอกชน** สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย **สถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน** หรือ **สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ** หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็น **มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่** ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย **และต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ**



40

### แบบฟอร์มการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ส่งไปฝึกอบรมภายนอก)

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย/ฝป 1)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝย/ฝป 2-2) คู่มือหน้า 69

3. ขอให้แนบหลักฐานการฝึกอบรมที่สามารถระบุได้ว่า การฝึกอบรมนั้นถึง 6 ชั่วโมง และบุคคลใดไปรับการฝึก เช่น ตารางการฝึกอบรม, โบวชัวร์, ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองผลการฝึกอบรม เป็นต้น



41

### 3. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

หมายถึง การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย ดังนี้

1. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพทั้ง ฝึกอบรมภายใน และส่งไปฝึกภายนอก ใช้เงื่อนไขและแบบฟอร์มเช่นเดียวกับการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน เว้นแต่

2. ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง



42

## ข้อพึงระวังเกี่ยวกับหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ต้องมี เลขที่ เล่มที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ขาย และผู้ซื้อชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
2. กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน ต้องมีชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
3. กรณีใบเสร็จรับเงินร้านค้า ใช้บิลเงินสดเป็นเล่ม ถ้าทำถูกต้อง ต้องมีชื่อร้านค้าผู้รับเงิน(ผู้ขาย) ที่อยู่ วันที่ เลขประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี) เล่มที่ เลขที่ รายการสิ่งของ จำนวนเงินที่รับ (โดยไม่ต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน)\*กรณีซื้อบิลเงินสดเป็นเล่ม มาเขียนเอง ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ แนะนำให้ใช้เป็นใบสำคัญรับเงินแทน\*

43

## ข้อพึงระวังเกี่ยวกับหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ต่อ)

4. กรณีใบเสร็จรับเงิน ไม่แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่มีวงเล็บระบุว่า “รายการสินค้านี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว” จะต้องถอดภาษีมูลค่าเพิ่มออก
5. กรณีใบเสร็จรับเงิน ไม่แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่ได้ระบุว่า “รายการสินค้านี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว” ไม่ต้องตัดภาษีมูลค่าเพิ่มออก เนื่องจากผู้ออกใบเสร็จ ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. กรณีข้อความในใบเสร็จ ไม่ระบุข้อความหรือรายการที่ชัดเจน ให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท เขียนรับรองเพิ่มเติมให้ขยายความให้เข้าใจได้ดีขึ้น และให้เขียนรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจริง พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับ

44

## ข้อพึงระวังเกี่ยวกับหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ต่อ)

สำเนาเอกสารที่เป็นค่าใช้จ่าย ขอให้เขียนรับรองดังนี้

“ ขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

เมื่อวันที่.....จริง”

และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย  
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

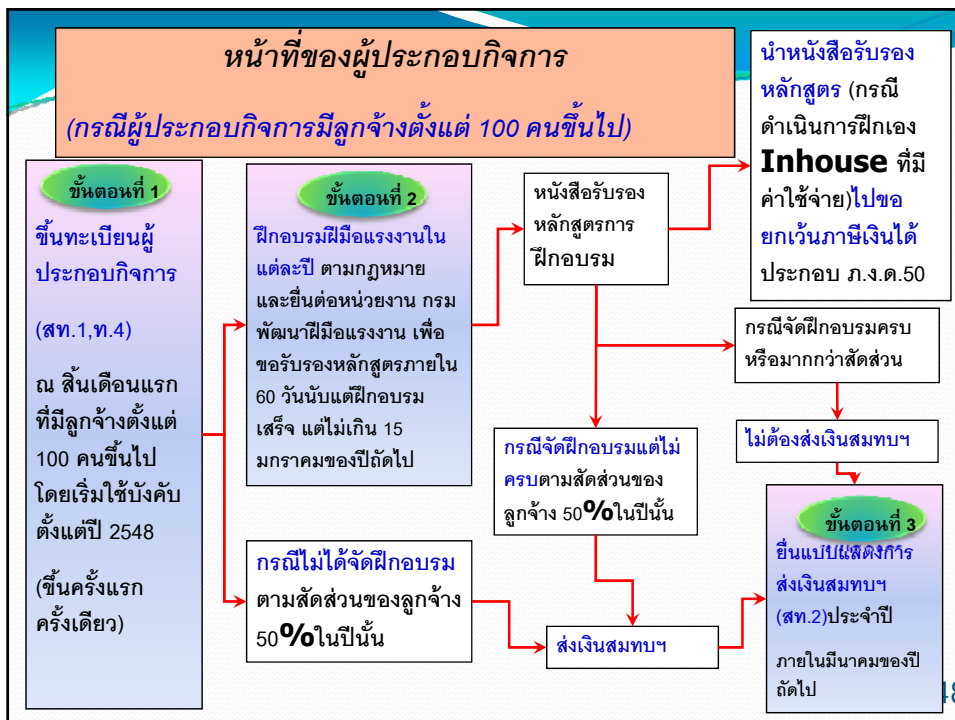
45

หากสถานประกอบการของท่าน  
มีจำนวนลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ท่านต้อง  
ทำอย่างไร?

46

# หน้าที่ของผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พ.ศ. 2545



## การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้างของตน หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อย กว่า **50%** ของลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบ กิจการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีนั้น

49

## การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้าง ที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



“ลูกจ้าง” ตามคำจำกัดความของ พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ 2545 นั้น คือ ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

### สูตรการคำนวณสัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม

$$\begin{array}{l}
 \text{สัดส่วน} \\
 \text{ที่ต้องฝึก} \\
 \text{อบรม}
 \end{array}
 = \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนรวมลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน} \\ \text{(ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่} \\ \text{เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่} \\ \text{100 คน ขึ้นไป ถึง เดือนธันวาคม} \end{array}} \times 50\%$$

หน้า 55-56

จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	จำนวน (คน)	จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	จำนวน (คน)
มกราคม	100 ← start	มกราคม	75
กุมภาพันธ์	105	กุมภาพันธ์	74
มีนาคม	112	มีนาคม	76
เมษายน	95	เมษายน	75
พฤษภาคม	102	พฤษภาคม	87
มิถุนายน	95	มิถุนายน	101 ← start
กรกฎาคม	98	กรกฎาคม	95
สิงหาคม	109	สิงหาคม	120
กันยายน	110	กันยายน	118
ตุลาคม	110	ตุลาคม	99
พฤศจิกายน	97	พฤศจิกายน	111
ธันวาคม	113	ธันวาคม	99
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	1,246	1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	743
2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย	$1,246 / 12 = 103.83$	2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย	$743 / 7 = 106.14$
3. สัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม	$103.83 \times 50\% = 51$	3. สัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม	$106.14 \times 50\% = 53$

51

ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่ได้รับการรับรอง	เลขที่หนังสือรับรอง
1	3149900588443	นาย	สงเสริม ฝีมือแรงงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	2.1.578

(เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบคนเข้า ให้เรียงรายชื่อผู้ผ่านการรับรองตามตัวอักษร แล้วไม่ต้องนับลำดับคนอบรมซ้ำ เช่น นาย ก ได้รับการรับรองการฝึกอบรม 3 หลักสูตร ให้แสดงทั้ง 3 หลักสูตร แต่ให้นับลำดับเพียง 1 เท่านั้น โดยแนบรายงานสรุปมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และนำกลับไปเก็บคู่กับสำเนา สท.2 ณ สถานประกอบกิจการของตนเอง)

**- อัตราเงินสมทบ**

ร้อยละ 1 ของค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ

**- ค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ**



ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน = **อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่า  
ด้วยการคุ้มครองแรงงานในปีสุดท้ายก่อนปีที่ส่งเงินสมทบ x 30**

(หน้า 57-59 ข้อ 6)

**อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง  
แรงงานปี 2560 คือ 300 บาท** ตามประกาศคณะกรรมการ  
ค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

**ทั้งนี้ในปีถัดไปให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการ  
ดังกล่าวที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราใหม่  
ก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบหรือไม่**

**\*ดังนั้นค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประจำปี 2560**

**\*คือ  $300 \times 30 = 9,000$  บาท\***

## สูตรการคำนวณเงินสมทบ



	กรณี ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม <u>ตามตัวอย่างที่ 1</u>	กรณีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ระหว่างปี <u>ตามตัวอย่างที่ 2</u>
สัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม	51 คน	53 คน
จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	12 เดือน	7 เดือน
ฐานค่าจ้างในการคำนวณเงิน สมทบ	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2560 = 300 บาท $300 \times 30 = 9,000$ บาท	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2560 = 300 บาท $300 \times 30 = 9,000$ บาท
การคำนวณเงินสมทบ กรณีไม่ได้จัดฝึกอบรม เลย	$= 9,000 \times 51 \times 12 = 55,080.-$ บาท 100	$= 9,000 \times 53 \times 7 = 33,390.-$ บาท 100
การคำนวณเงินสมทบ กรณีจัดฝึกอบรม แต่ไม่ครบตามสัดส่วนที่ กำหนด	สัดส่วนที่จัดฝึกอบรมทั้งหมด = 51 คน จัดฝึกและผ่านการรับรอง = 25 คน ฝึกไม่ครบตามสัดส่วน = 26 คน <b>เงินสมทบ = 28,080.-</b> $= 9,000 \times 26 \times 12$ 100	สัดส่วนที่จัดฝึกอบรมทั้งหมด = 53 คน จัดฝึกและผ่านการรับรอง = 25 คน ฝึกไม่ครบตามสัดส่วน = 28 คน <b>เงินสมทบ = 17,640.-</b> $= 9,000 \times 28 \times 7$ 100

## การคำนวณเงินเพิ่ม

กรณีผู้ประกอบการไม่จ่ายเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่ครบ

### วิธีการคำนวณเงินเพิ่ม

1. เริ่มนับระยะเวลาเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เป็นวันแรก สำหรับเศษของเดือนถ้าถึง 15 วันหรือกว่านั้นให้นับเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง
2. อัตราเงินเพิ่ม ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน
3. เงินเพิ่มคิดจาก “เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง”



57

วันที่จ่ายเงินสมทบ	เงินสมทบจากตัวอย่างที่ 1 กรณีไม่จัดฝึกอบรมเลย	จำนวนเดือนที่ค้างชำระ	คำนวณเงินเพิ่ม (บาท)	เงินที่ต้องชำระ (บาท) (เงินสมทบ+เงินเพิ่ม)
14 เม.ย. 61	55,080.-	-(เศษไม่ถึง 15 วัน)	-	55,080.-
15 เม.ย. 61	55,080.-	1	$55,080 \times 1.5\% \times 1 = 826.20$	$55,080 + 826.20 = 55,906.20$
14 พ.ค. 61	55,080.-	1	$55,080 \times 1.5\% \times 1 = 826.20$	$55,080 + 826.20 = 55,906.20$
15 พ.ค. 61	55,080.-	2	$55,080 \times 1.5\% \times 2 = 1,652.40$	$55,080 + 1,652.40 = 56,732.40$

58

## การดำเนินการ

ผู้ประกอบการ อาจดำเนินการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร  
ก่อนฝึก หรือหลังฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วก็ได้

แต่หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบ  
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกอบรม  
เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

โดยจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร  
กำหนดการฝึกอบรม และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร  
ตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายใน **60 วัน** นับแต่  
วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ **15 มกราคม** ของปีถัดไป



## ประเด็นปัญหา

การยื่นขอรับรองหลักสูตรและ  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พ.ศ. 2545

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรใดจะได้รับการรับรองได้หรือไม่ นั่นจะมีหลักการพิจารณาดังนี้

### - หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (6 ชั่วโมงขึ้นไป)

พิจารณาจาก หัวข้อและเนื้อหาวิชา ว่าเป็นการอบรมให้ลูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปกติเพิ่มขึ้น หรือไม่

### - หลักสูตร การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (18 ชั่วโมงขึ้นไป)

พิจารณาจาก หัวข้อและเนื้อหาวิชา ว่าเป็นการอบรมให้ลูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปกติเพิ่มเติม ในสาขาอาชีพอื่นนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติเพื่อให้ ลูกจ้างมีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

61

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

1. หลักสูตรทั่วไป หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทัศนคติ ในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เพิ่มขึ้น เป็นการทั่วไปได้เกือบทุกตำแหน่ง

- เช่น หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ความคิดเชิงบวก การปรับปรุงงาน การทำงานเป็นทีม การใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น เป็นต้น

62

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

### 2. หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

- หัวข้อวิชา เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและเป็นประโยชน์สอดคล้องกับกิจการ แนะนำให้แยกการชี้แจงเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการต่าง เป็น การปฐมนิเทศ แต่สำหรับการให้ความรู้ในเรื่องงานที่ต้องปฏิบัติ ควรใช้ ชื่อหลักสูตรความรู้เบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่ เป็นต้น

63

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

### 3. การสอนงาน Coaching

- หากต้องการยื่นขอรับรองต้องมีการจัดทำหลักสูตร เนื้อหา และรูปแบบการฝึกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

### 4. หลักสูตร เอดส์ ยาเสพติด ภัยทอง การดูแลครรภ์ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

- เป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างได้รับความรู้ แต่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่ทำอยู่ จึงไม่ให้การรับรอง

64

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

### 5. หลักสูตรการดับเพลิง การปฐมพยาบาล

- กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น เป็นพนักงานดับเพลิง หรือ เป็นพยาบาลของสถานประกอบกิจการนั้น โดยนายจ้างกำหนดหน้าที่ และมีประกาศ คำสั่งแต่งตั้งจากสถานประกอบกิจการ (แนบคำสั่ง) การฝึกอบรมดังกล่าวถือเป็นการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) แต่หากลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานในตำแหน่งทั่ว ๆ ไป จะถือว่าเป็นการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)

65

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม

### 6. หลักสูตรที่กฎหมายบังคับให้ต้องฝึกอบรม

- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานในสถานประกอบกิจการ หากลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง (แนบคำสั่ง) การฝึกอบรมดังกล่าวถือเป็นการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) แต่หากลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกเป็นพนักงานในตำแหน่งทั่ว ๆ ไป ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งจะถือว่าเป็นการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)  
(ทั้งนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงการยื่นหลักสูตรที่กฎหมายบังคับให้สถานประกอบกิจการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว)

66

## ประเด็นปัญหา เรื่อง ระยะเวลาการฝึกอบรม

### ระยะเวลาหลักสูตรการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร  
กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง  
และ  
กรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

### แนวปฏิบัติ

1. ให้ตัดระยะเวลาลงทะเบียน และตัดระยะเวลาพักกลางวันออก
2. การดูงาน เยี่ยมชมโรงงาน ไม่ให้นับเป็นระยะเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตร
3. ระยะเวลาการถาม-ตอบ และ ทดสอบก่อน-หลังฝึก สามารถนับระยะเวลาได้ เนื่องจากมีความสำคัญในการสรุปและตอบปัญหาข้อข้องใจหรือข้อขัดแย้งที่เกิดจากการบรรยายในหลักสูตรนั้น แต่ต้องพิจารณาด้วยว่า ระยะเวลาดังกล่าวสมเหตุสมผลในหลักสูตรหรือไม่

67

## ประเด็นปัญหา เรื่อง จำนวนผู้รับการฝึกอบรม

จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกิน 100 คน
2. กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คนต่อวิทยากร 1 คน
3. กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกิน 25 คนต่อวิทยากร 1 คน

### สรุปประเด็น

1. กรณีส่งผู้รับการฝึกอบรมไปอบรมภายนอกไม่ต้องพิจารณาจำนวนผู้รับการฝึก
2. กรณีอบรมทั้ง 3 ลักษณะสามารถรวมกันได้ เช่น อบรมเข้าบรรยาย 100 คน บ่ายแบ่งทำกิจกรรมกลุ่ม 2 กลุ่มกลุ่มละ 50 คนต่อวิทยากร 1 คน ดังนี้สามารถรับรองได้ หากอบรมเข้าบรรยาย 200 คน บ่ายแบ่งทำกิจกรรมกลุ่ม 4 กลุ่มกลุ่มละ 50 คนต่อวิทยากร 1 คน ถ้าอย่างนี้ไม่สามารถรับรองได้เนื่องจากผิดเงื่อนไขตั้งแต่ช่วงเช้าที่มีจำนวนผู้รับการฝึกเกิน 100 คน

68

### สรุปประเด็น (ต่อ)

- คำว่า “กลุ่มละไม่เกิน” คือ หากเข้าฝึกอบรมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถพิจารณาให้ผ่านการรับรองในหลักสูตรนั้น หรือรุ่นนั้นได้  
(กรณีผู้สังเกตการณ์ไม่ถือว่าเป็นผู้รับการฝึกอบรม แต่ต้องใช้จำนวนผู้สังเกตการณ์ หารค่าใช้จ่ายด้วย)
- การฝึกอบรมสามารถจัดแต่ละลักษณะรวมกันได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขจำนวนผู้เข้ารับการฝึกแต่ละกลุ่มนั้น ๆ ด้วย
- กรณีฝึกอบรมร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในเครือเดียวกัน จำนวนผู้รับการฝึกต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขจำนวนผู้รับการฝึกแต่ละกลุ่มนั้น ๆ

69

### ประเด็นปัญหา เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมเองให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

#### สรุปประเด็น

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เฉพาะการจ่ายเป็นเงินเท่านั้น ค่าที่ปรึกษาไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้
2. กรณีค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

70

### สรุปประเด็น (ต่อ)

2.1 ค่าเช่าที่พัก ดูตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการอบรม

2.2 ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ก่อนอบรมหรือหลังอบรมเสร็จสิ้นได้หรือไม่

2.3 ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ที่ให้บุคคลเป็นคูปอง และเซ็นต์รับไป รับรองได้ แต่ต้องเขียนชัดเจนว่าเป็นค่าอาหารดังกล่าว และมีวันที่ชัดเจน

3. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ไม่รับรอง

71

### สรุปประเด็น (ต่อ)

4. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

4.1 ค่าเปลี่ยนเที่ยวบิน ค่าโหลดกระเป๋าสามารถ ไม่รับรอง

4.2 ค่าโดยสารเครื่องบิน รับรองได้ ไม่จำกัด

กรณีที่ไม่ได้มีลายชื่อของวิทยากรในหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ผู้มีอำนาจในนิติบุคคลนั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริงด้วย

5. กรณีมีรายการค่าใช้จ่าย > 1 หลักสูตร > 1 รุ่น และรวมอยู่ในหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน ให้ระบุรายการชี้แจง แยกค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น ตามที่จ่ายจริงในหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับดังกล่าว

6. ค่าจ้างดำเนินการทดสอบ ค่าดำเนินการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ค่าดำเนินการวิจัยก่อนฝึกอบรม **ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้**

7. ค่าจ้างพนักงานบริการนอกเหนือจากค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม เช่น ค่าจ้างแม่บ้าน ค่าช่างเทคนิค **ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้**

72

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักฐานค่าใช้จ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ต้องมี เลขที่ เล่มที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ขาย และผู้ซื้อชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
2. กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน ต้องมีชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
3. กรณีใบเสร็จรับเงินร้านค้า ใช้บิลเงินสดเป็นเล่ม ถ้าทำถูกต้อง ต้องมีชื่อร้านค้าผู้รับเงิน(ผู้ขาย) ที่อยู่ วันที่ เลขประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี) เล่มที่ เลขที่ รายการสิ่งของ จำนวนเงินที่ได้รับ (โดยไม่ต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน)  
\*กรณีซื้อบิลเงินสดเป็นเล่ม มาเขียนเอง ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ แนะนำให้ใช้เป็นใบสำคัญรับเงินแทน\*

73

## ประเด็นปัญหา เรื่อง หลักฐานค่าใช้จ่าย (ต่อ)

4. กรณีใบเสร็จรับเงิน ไม่แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่มีวงเล็บระบุว่า “รายการสินค้านี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว” จะต้องถอดภาษีมูลค่าเพิ่มออก
5. กรณีใบเสร็จรับเงิน ไม่แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่ได้ระบุว่า “รายการสินค้านี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว” ไม่ต้องตัดภาษีมูลค่าเพิ่มออก เนื่องจากผู้ออกใบเสร็จ ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. กรณีข้อความในใบเสร็จ ไม่ระบุข้อความหรือรายการที่ชัดเจน ให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท เขียนรับรองเพิ่มเติมให้ขยายความให้เข้าใจได้มากขึ้น และให้เขียนรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจริง พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับ

74

## ประเด็นปัญหา เรื่อง สำเนาใบเสร็จรับเงิน

สำเนาเอกสารที่เป็นค่าใช้จ่าย ขอให้เขียนรับรองดังนี้

“ขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม  
หลักสูตร.....  
เมื่อวันที่.....จริง”

และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย  
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

75

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร  
กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
โทร. 02 390 0261 ต่อ 120  
02 390 0262  
02 391 1007

76

## สิทธิประโยชน์ภายใต้ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1

## พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

จุดประสงค์ :

เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น โดย

- ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างของตน
- ให้สิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษี จำนวนร้อยละ ของค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกเว้น สถานประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ครบร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- ให้เงินกู้ยืมแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง เพื่อนำไปฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

2

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา 28 บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อให้กู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

3

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ภารกิจ

ให้เงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุน

ให้กู้ยืมเงิน

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แรงงานมีผลิตภาพสูงขึ้น  
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนากำลังคน พ.ศ. 2545

กรมส่งเสริมการพัฒนากำลังคน

5



### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนากำลังคน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กรมส่งเสริมการพัฒนากำลังคน

6



## ความเป็นมา

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

7

## ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3 เรื่อง



ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ

5 เรื่อง



ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามม. 26/4(2)

1 เรื่อง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

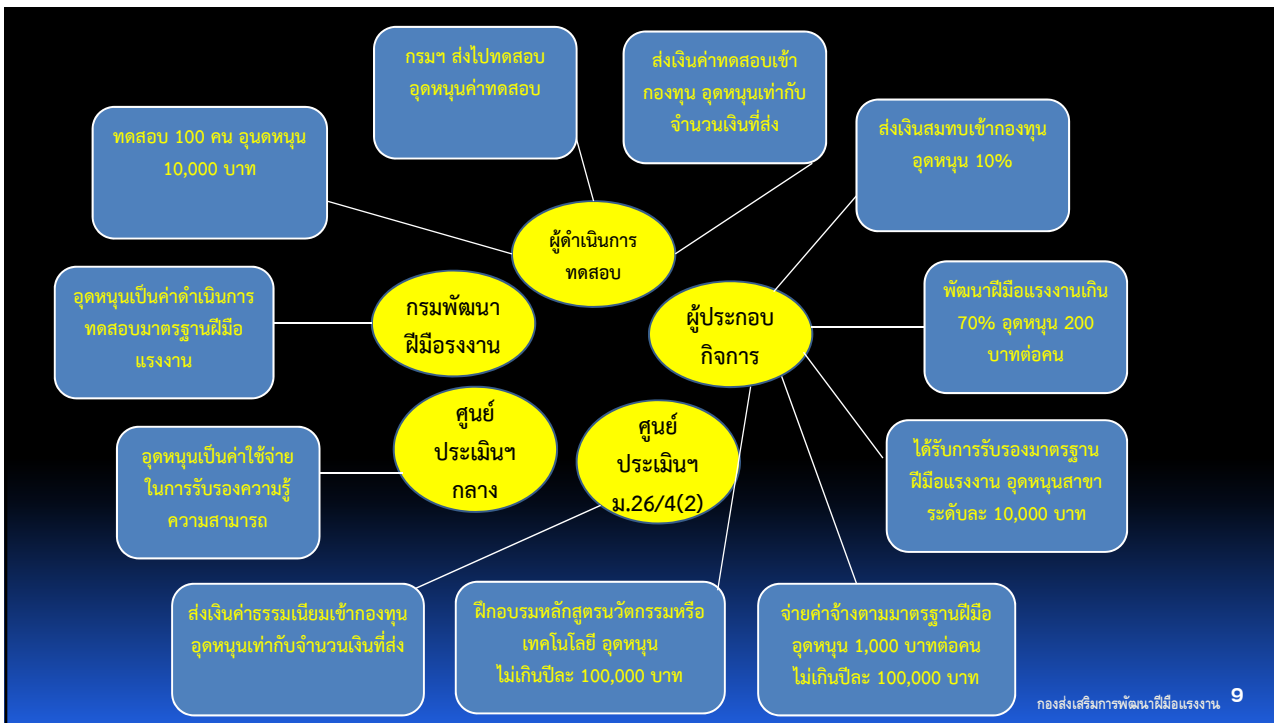
1 เรื่อง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1 เรื่อง

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

8



## ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1

อุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ 10,000 บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก 100 คน ส่วนที่เกิน 100 คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 75 คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น 100 คน

ประกาศข้อ 4

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 11

## ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 4 (ลว. 9 มี.ย. 60)  
 √ ปีละ 10,000 บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก 100 คน



12



## ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

2

อุดหนุนเป็นค่าทดสอบแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน

ประกาศข้อ 5

สาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้

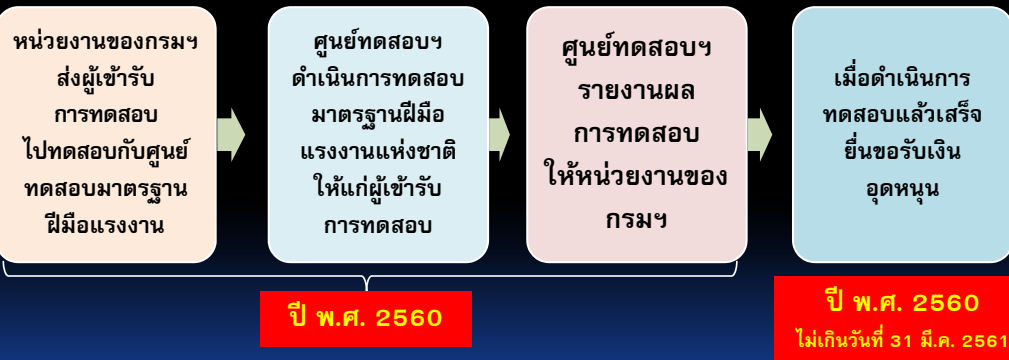
1. สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
2. สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
3. สาขาช่างเจียรไนพลอย
4. สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
5. สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
6. สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

## ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 5 (สว. 9 มี.ย. 60)

✓ เป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนดต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ 1 คน (ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)



ตัวอย่าง

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบสาขาช่างเจียรไนพลอย  
ระดับ 1 จำนวน 10 คน (ค่าทดสอบคนละ 1,500 บาท)

1 ม.ค. 60      ปี พ.ศ. 2560      30 ก.ย. 60      31 ธ.ค. 60      ปี พ.ศ. 2561      31 มี.ค. 61

ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จำนวน 15,000 บาท (100 คน x 1,500)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำ  
ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปี  
ถัดไป

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 17

ผู้ประกอบการ

3

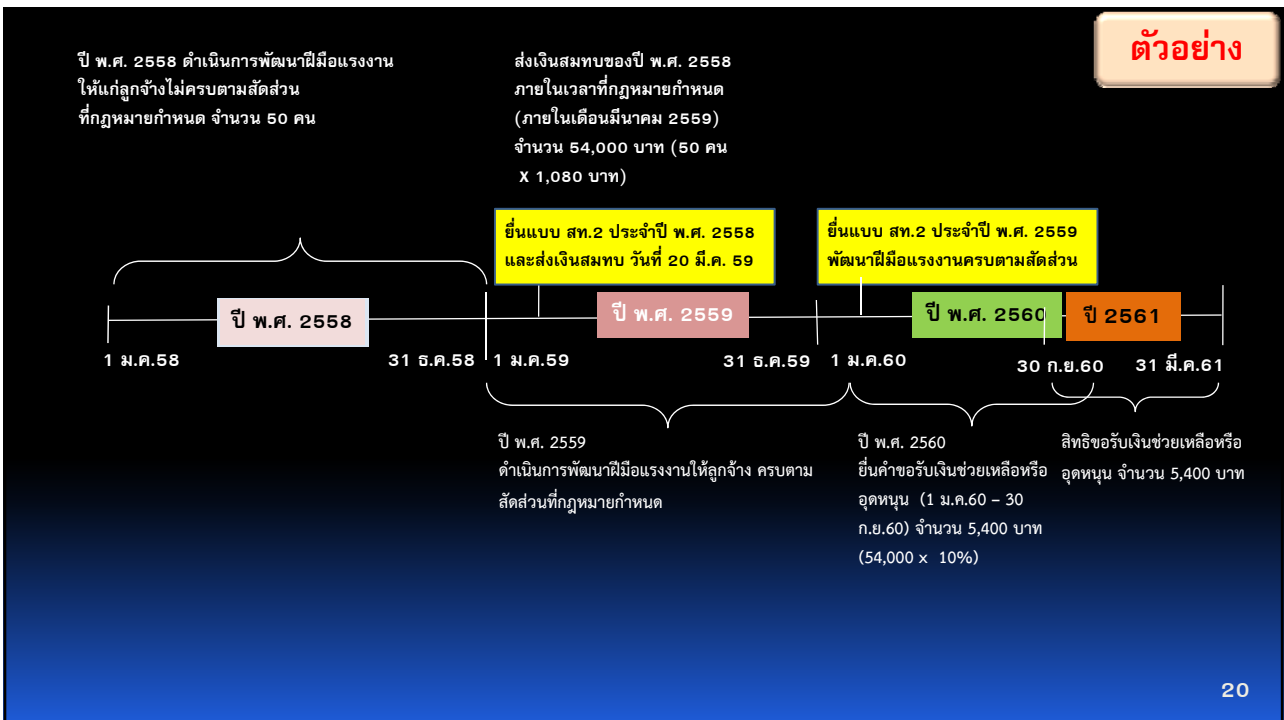
อุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนา  
ฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบครบบตามสัดส่วนที่กฎหมาย  
กำหนดในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

ประกาศข้อ 6

ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 29 วรรคสอง

ผู้ประกอบการที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือ ส่งลูกจ้างเข้ารับ  
การทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มีลูกจ้างผ่านการรับรอง  
ความรู้ความสามารถจากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 18



### ผู้ประกอบการ

4

อุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 29 วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินอุดหนุน 200 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน

ประกาศข้อ 7

ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 29 วรรคสอง

ผู้ประกอบการที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถจากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

21

### ผู้ประกอบการ



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 7 (ลว. 9 มี.ย.60)

✓ จำนวน 200 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง (ฝึกอบรม+ทดสอบ+ประเมินความรู้ความสามารถ)

- ยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2560
- สรุปจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. 2560 ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 200 บาทต่อคน

ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 200 บาทต่อคน ลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี 2560 ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 (ไม่ซ้ำคน)

ปี พ.ศ. 2560

ปี พ.ศ. 2561

ปี พ.ศ. 2560

ไม่เกินวันที่ 31 มี.ค. 2561

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

22



### ผู้ประกอบการ

**5**

อุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
 ของตนตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้  
 ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินอุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ  
 10,000 บาท

**ให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่  
 ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป**

ประกาศข้อ 8

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน **25**

### ผู้ประกอบการ

ตัวอย่าง



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 8 (ลว. 9 มี.ย.60)

✓ เป็นค่าจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการอาชีพและนำไปทดสอบ  
 ให้แก่ลูกจ้างของตน สาขาระดับละ 10,000 บาท

ได้รับการรับรอง  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ของตนตามมาตรา 26

➔

นำมาตรฐานฯ  
ที่ได้การรับรองไปทดสอบ  
ให้แก่ลูกจ้างของตน

➔

ยื่นขอรับเงินอุดหนุน  
สาขาระดับละ  
10,000 บาท

ปี พ.ศ. 2560  
ไม่เกินวันที่ 31 มี.ค. 2561

ปี พ.ศ. 2560

ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรอง ให้พิจารณาวันที่ตามหนังสือรับรอง  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.3) ที่ออกให้ ณ วันที่.....

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน **26**

ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และนำมาตรฐานฯ ที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา  
ระดับละ 10,000 บาท ภายใน 30 ก.ย. 60

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด  
ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 27

ตัวอย่าง

คำอธิบาย

1. ในปี พ.ศ. 2560 บริษัท B ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา 26
2. บริษัท B นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองในปี พ.ศ. 2560 ไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน
3. บริษัท B ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในแต่ละสาขาระดับละ 10,000 บาท

ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 ในปีใดให้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน และขอรับเงินอุดหนุนได้ครั้งเดียว

มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรอง ให้พิจารณาวันที่ตามหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.3) ที่ออกให้ ณ วันที่.....

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 28

## ผู้ประกอบการ

6

อุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินอุดหนุน 1,000 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

ประกาศข้อ 9

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 29

## ผู้ประกอบการ

ตัวอย่าง



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 9 (ลว. 9 มี.ย.60)  
 ✓ รับเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อลูกจ้าง 1 คน (ไม่เกินปีละ 100,000 บาท)

ผู้ประกอบการ  
ส่งลูกจ้าง  
เข้ารับการทดสอบ  
และผ่านการทดสอบมาตรฐาน  
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ต้องเป็นการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ  
ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป

จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ  
ให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ไม่น้อย  
กว่า 180 วัน ก่อนวันยื่นขอรับ  
เงินอุดหนุน

จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบ  
ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง  
อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (จำนวน 66 สาขา)

ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

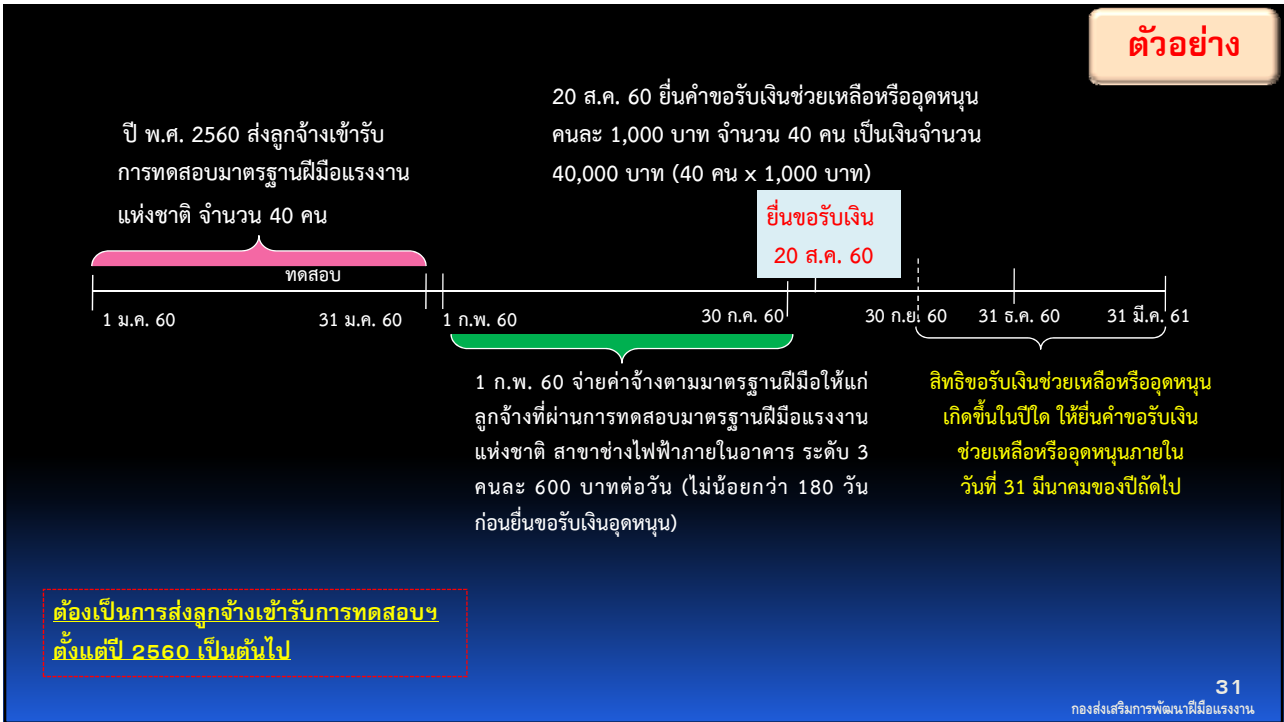
ปี พ.ศ. 2560  
ไม่เกินวันที่ 31 มี.ค. 2561

ปี พ.ศ. 2560

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงิน  
ช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

30

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



- ตัวอย่าง
- คำอธิบาย
1. ในปี พ.ศ. 2560 (1 ม.ค. 60 – 30 ม.ค. 60) ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
แห่งชาติ จำนวน 40 คน
  2. วันที่ 1 ก.พ. 60 เริ่มจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 3 จำนวน 40 คน ๆ ละ 1,000 บาท  
ต่อวัน โดยจ่ายไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนยื่นขอรับเงินอุดหนุน (1 ก.พ.60 – 30 ก.ค.60 =  
180 วัน) (ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : ช่างไฟฟ้า  
ภายในอาคาร ระดับ 3 เท่ากับ 600 บาท)
  3. วันที่ 20 ส.ค. 60 ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ จำนวน 1,000 บาท  
ต่อลูกจ้าง 1 คน จำนวน 40 คน เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท (40 คน X 1,000 บาท)
- 32  
 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ผู้ประกอบการ

7

อุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินอุดหนุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด

ประกาศข้อ 10

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 33

### หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

### หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบ กิ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิตหรือลดการสูญเสีย

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 34

## หลักสูตรการฝึกอบรม

### การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามแนบท้ายประกาศ ดังนี้

1. การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
2. การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
3. การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
4. สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ 3 มิติ (3D Animation)
5. การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

### การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึก ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสพร./สนพ.) (ต้องจัดทำหลักสูตรเสนอ)

35

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## อุตสาหกรรมเป้าหมาย

หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0 ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| (1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | (6) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์                      |
| (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ            | (7) อุตสาหกรรมการบิน                        |
| (3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | (8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| (4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | (9) อุตสาหกรรมดิจิทัล                       |
| (5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร              |

36

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

### กรณีจัดฝึกอบรมเอง

1. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000 บาท
2. ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละ 4,000 บาท

### กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 10,000 บาท

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 37

### ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

### การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมให้สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบ ขร.1

### แจ้งการเปลี่ยนแปลง

หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งสพร./สนพ. ทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 38

### การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

### ผู้ประกอบการ



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ 10 (ลว. 9 มิ.ย.60)  
 ✓ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างสรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ 100,000 บาท

ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมให้ สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบ ขร.1

ปี พ.ศ. 2560

ดำเนินการฝึกอบรม  
 1. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรค์นวัตกรรม  
 2. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ปี พ.ศ. 2560

ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐาน ภายใน 60 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

ปี พ.ศ. 2560  
 ไม่เกินวันที่ 31 มี.ค. 2561

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

## คำอธิบาย

## ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร “การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม” จำนวน 1 รุ่น ฝึกอบรม ลูกจ้าง จำนวน 10 คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 30 ชั่วโมง

1. ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ขร.1) พร้อมเอกสารรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหลักฐานประกอบ ให้สพ.หรือสนพ. ที่สถานประกอบกิจการ ตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน : 1 พ.ย. 2560

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมจำนวน 100,000 บาท (จัดฝึกอบรมเอง)

- (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน คนละ 2,000 บาทต่อชั่วโมง จำนวน 30 ชั่วโมง (1 คน x 2,000 บาท x 30 ชม.) เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท
- (2) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน 10 คน คนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท (10 คน x 4,000 บาท) เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท

41

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## คำอธิบาย

## ตัวอย่าง

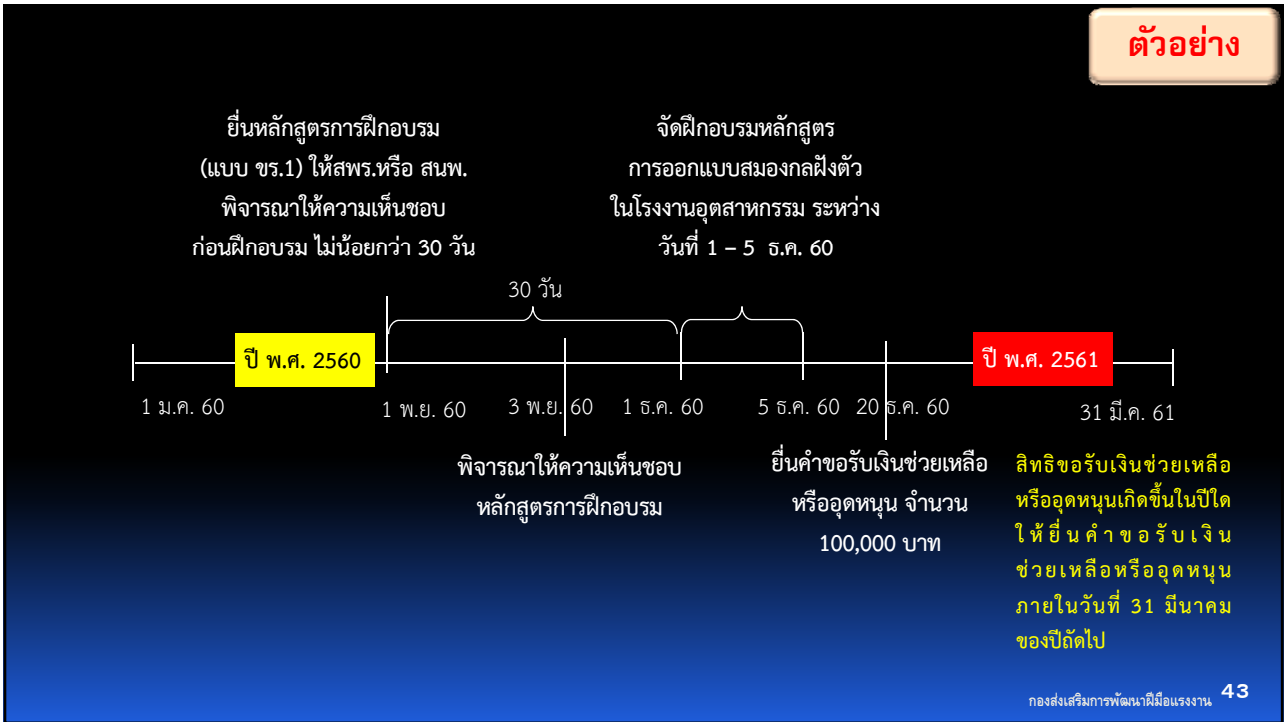
2. ผู้อำนวยการสพ.หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบ ขร.1 : 3 พ.ย. 2560

3. ผู้ประกอบกิจการเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง จำนวน 10 คน จำนวน 30 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 60 – 5 ธ.ค. 60

4. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.2-4) จำนวน 100,000 บาท พร้อมเอกสารหลักฐาน : 20 ธ.ค. 2560  
(ยื่นคำขอภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคมของปี ถัดไป)

42

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่

**กรุงเทพมหานคร**

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

**จังหวัดอื่น**

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยื่นขอรับเงินอุดหนุนเกินวงเงินที่กำหนด กรณีอุดหนุนไม่เกินปีละ 100,000 บาท

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 44

## การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้สพร.หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบ ขร.1 ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการ ตั้งอยู่

### กรุงเทพมหานคร

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
13 กรุงเทพมหานคร

### จังหวัดอื่น

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยื่นขอรับเงินอุดหนุนเกินวงเงินที่กำหนด กรณีอุดหนุนไม่เกินปีละ 100,000 บาท

45

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอหลังวันที่ 31 มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการขอรับเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ของปีใด

เช่น ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.1 ในวันที่ 1 เมษายน 2561 แต่เป็นผลการทดสอบฯ ของปี พ.ศ. 2559 กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ทดสอบฯ ปี พ.ศ. 2559 ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2561)

46

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

1

### แบบต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน : 7 แบบ

ที่	ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ 100 คน อุดหนุน 10,000 บาท - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 11	ขอ.1
2	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน	ข้อ 11	ขอ.1-1
3	ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง	ข้อ 6	ขอ.2
4	ผู้ประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70	ข้อ 7	ขอ.2-1
5	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา 26	ข้อ 8	ขอ.2-2
6	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบฯ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ 1,000 บาท ไม่เกินปีละ 100,000 บาท	ข้อ 9	ขอ.2-3
7	ผู้ประกอบการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ 10	ขอ.2-4

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

47

### แบบต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

2

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ

ที่	ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบรายงาน
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ 100 คน อุดหนุน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 100 คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 11	ขอ.3
2	ผู้ประกอบการ - ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน - ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 อุดหนุน 200 บาทต่อคน - ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา 26 อุดหนุนสาขาระดับละ 10,000 บาท - ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบฯ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ - ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10	ขอ.3-1
3	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน	ข้อ 11	ขอ.3-2

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

48

### แบบต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

3

#### แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ

ที่	ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบรายงาน
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ 100 คน อุดหนุน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 100 คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 75 คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น 100 คน	ข้อ 4	ขอ.4 ▶
2	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบ	ข้อ 5	ขอ.4-1 ▶
3	ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ 6	ขอ.4-2 ▶
4	ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 อุดหนุนคนละ 200 บาทต่อคน	ข้อ 7	ขอ.4-3 ▶
5	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา 26 อุดหนุนสาขาระดับละ 10,000 บาท	ข้อ 8	ขอ.4-4 ▶

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 49

### แบบต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

3

#### แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ

ที่	ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบรายงาน
6	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ 1,000 บาท ไม่เกินปีละ 100,000 บาท	ข้อ 9	ขอ.4-5 ▶
7	ผู้ประกอบการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ 100,000 บาท	ข้อ 10	ขอ.4-6 ▶
8	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา 24 ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ 11	ขอ.4-7 ▶
9	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ 12	ขอ.4-8 ▶
10	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่มีงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ 13	

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 50

## แบบต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

4

### แบบการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	รายการ	ประกาศ	แบบ
1	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ 5	ขร.1 ▶
2	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ 10	▶



## การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

# การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

\* พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 28 (1) และ (2) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้กู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



## การให้กู้ยืมเงิน



### คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เป็นบุคคล  
ธรรมดา หรือ  
นิติบุคคลที่มี  
สัญชาติไทย

ไม่เป็นบุคคล  
ล้มละลาย

ไม่เป็นลูกหนี้  
กองทุน

❖ เคยกู้แล้ว ถ้าจะกู้ใหม่ต้องดำเนินการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้น และปิดบัญชีสัญญาเดิมก่อน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 55

### การค้ำประกัน

#### ผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล

หลักประกันในการค้ำประกัน

1. พันธบัตร  
รัฐบาลไทย  
หรือ


2. หนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคาร ต้องมีจำนวนเงิน  
ค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงิน  
กู้ยืม และต้องมีระยะเวลา  
ค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลา  
สิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี  
หรือ

3. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียน  
เป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใด  
บุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันได้แก่  
กรรมการบริหารหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของ  
นิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ค้ำประกัน  
มีคู่สมรสต้องได้รับ  
ความยินยอมจาก  
คู่สมรส โดยให้คู่สมรส  
ลงนามให้ความ  
ยินยอมในสัญญา  
ค้ำประกัน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 56

## ผู้กู้ยืมเป็นบุคคลธรรมดา



หลักประกัน : หลักประกันในการค้ำประกัน

1. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หรือ

2. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 57

## การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วงเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต่อครั้ง
ระยะเวลาผ่อนชำระคืน	ไม่เกิน 12 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 3 ต่อปี

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 58

## อัตราดอกเบี้ย

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559	1. ผู้ดำเนินการฝึก 2. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 3. ผู้ประกอบกิจการ	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2560		อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อปี เป็นเวลา 1 ปี (ตั้งแต่ 8 มิ.ย. 60 - 7 มิ.ย. 61)

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 59



ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ

ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญาตั้งแต่ 8 มิ.ย. 60 - 7 มิ.ย. 61

จะได้รับอัตราดอกเบี้ย



0

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ตลอดอายุสัญญา

เริ่ม 8 มิ.ย. 60

สิ้นสุด 7 มิ.ย. 61

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2560

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 60

## วันเริ่มชำระหนี้

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนหลังจากลงนามในสัญญาและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

**ตัวอย่าง** บริษัท ก จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยทำสัญญา กู้ยืมเงินและได้รับเช็ควันที่ 8 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น บริษัท ก จำกัด จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรก วันที่ 1 สิงหาคม 2560

8 ก.ค. 60	1 ส.ค. 60
ทำสัญญากู้ยืมและรับเช็ค	เริ่มชำระงวดแรก

## การชำระหนี้เงินกู้ยืม

**เริ่มชำระหนี้คืน**  
หลังจากลงนามในสัญญา  
และได้รับเช็คแล้ว  
ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

### วิธีการชำระเงิน

- เงินสด
- เช็ค
- ตั๋วแลกเงิน หรือ ธนาณัติ
- ชำระผ่านธนาคาร

 ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 12 เดือน

# ประโยชน์ที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ยกเว้นภาษี

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละร้อย

## ประเมินเงินสมทบกองทุน

พัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด  
ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

## ลดต้นทุน

ลูกจ้างได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ลดต้นทุนการผลิต

## กู้ใหม่

ชำระคืนหมดแล้ว ขอกู้ใหม่ได้

# สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินและทำสัญญา

## กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
13 กรุงเทพมหานคร

## จังหวัดอื่น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน

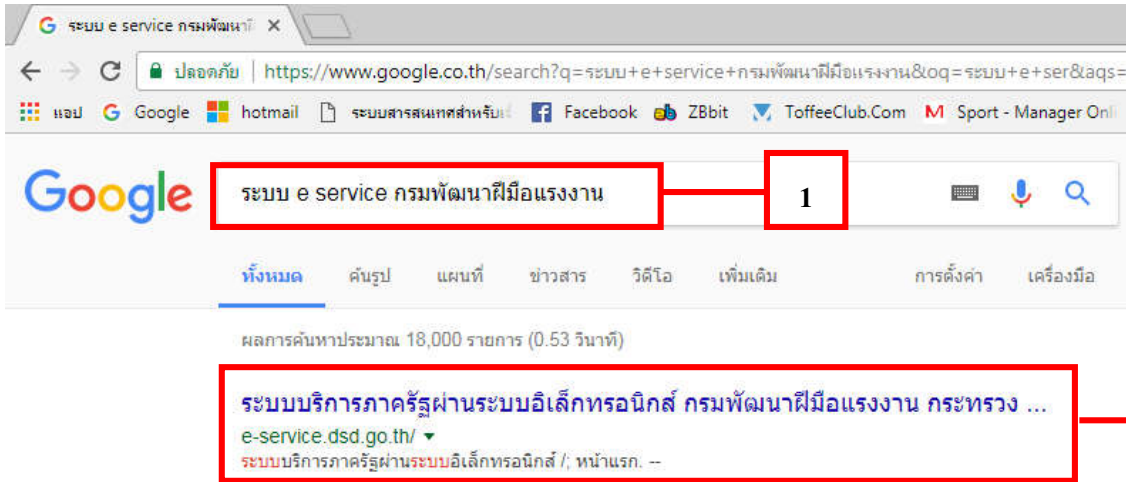
แนวการปฏิบัติในระบบ e-Service  
และเทคนิคการจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง

วิธีเข้าใช้งานระบบ e service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มี 2 วิธี

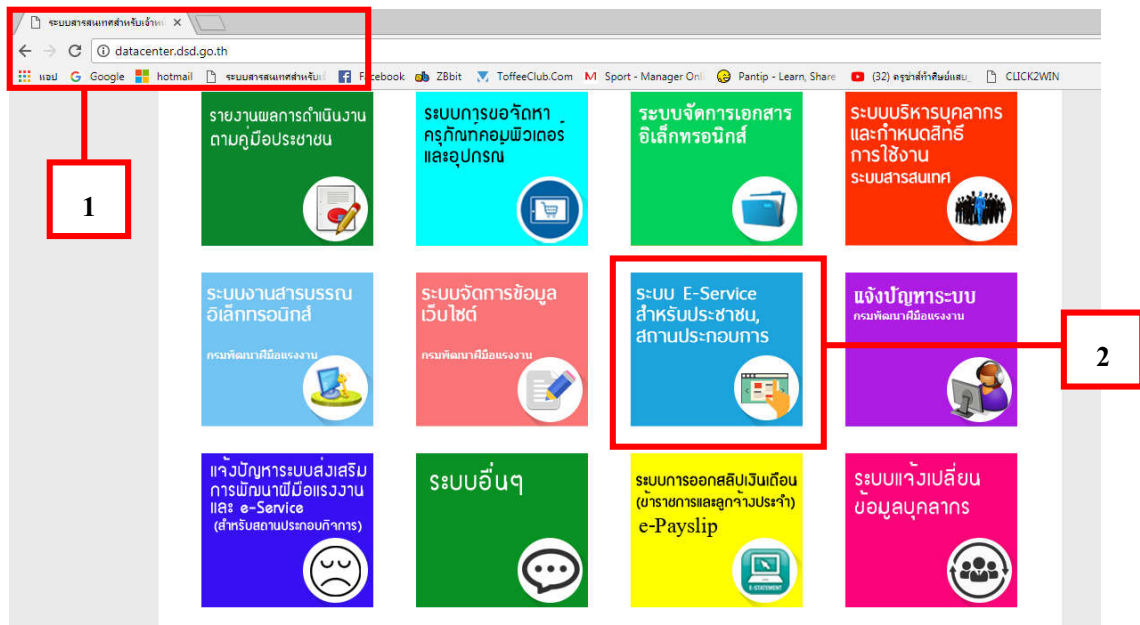
วิธีเข้าใช้งานระบบ e service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น



วิธีที่ 1

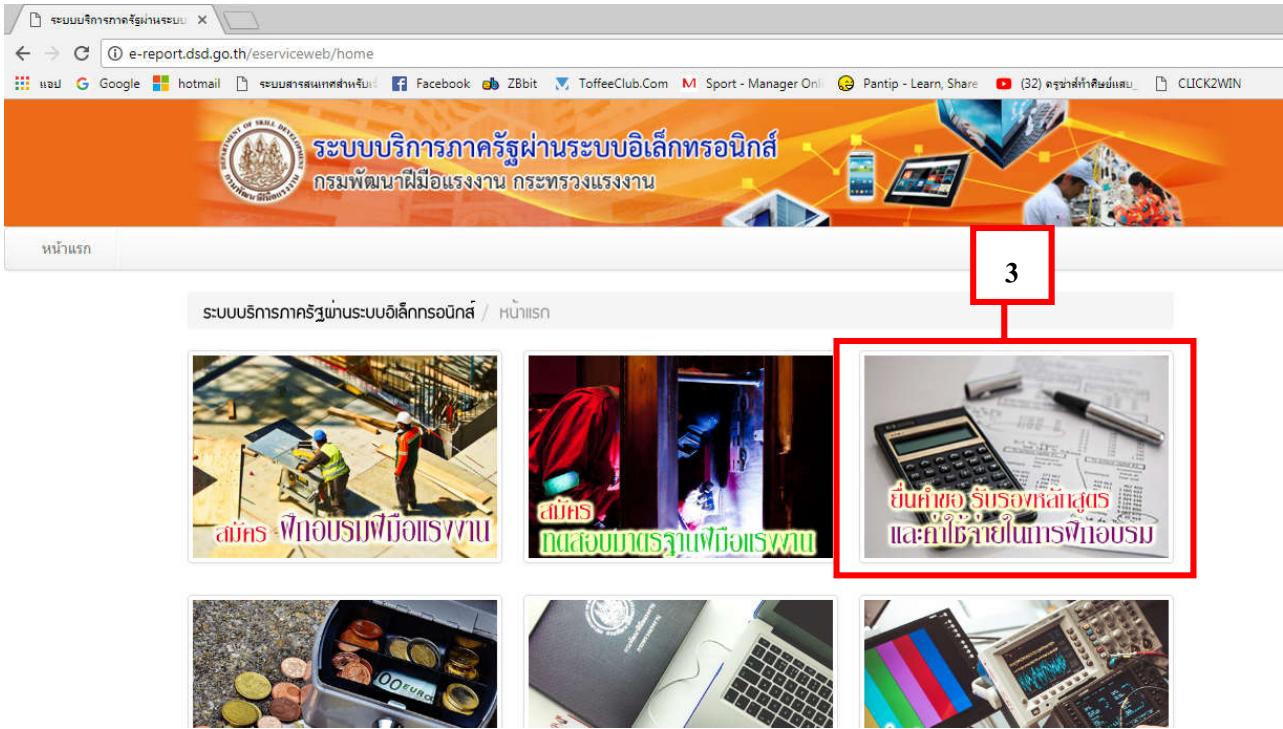
1. เข้าเว็บ [www.google.th](http://www.google.th) พิมพ์คำค้นหา ระบบ e service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. คลิก ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



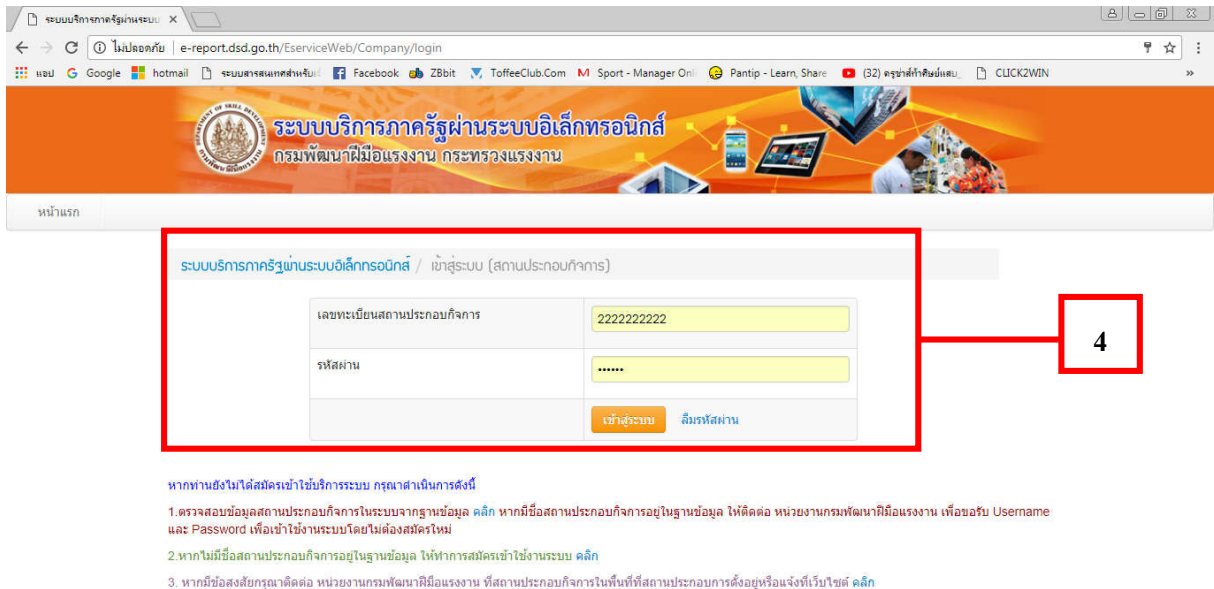
วิธีที่ 2

1. เข้าเว็บ [datacenter.dsd.go.th](http://datacenter.dsd.go.th)
2. คลิก ระบบ E-Service สำหรับประชาชน , สถานประกอบการ

## คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

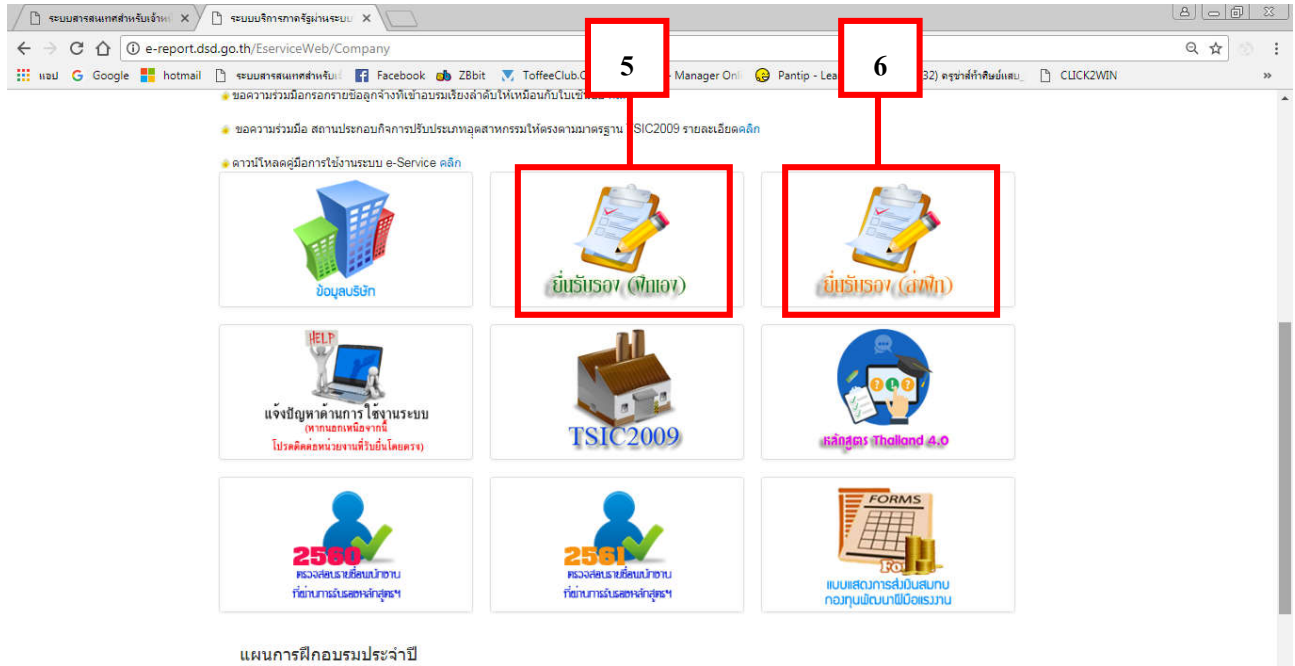


3. เข้าหน้าเว็บ ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม



4. พิมพ์ เลขทะเบียนสถานประกอบการ 10 หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบการ)  
และรหัสผ่าน จากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



5. คลิก **ยื่นรับรอง (ฝึกเอง)** กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน **Inhouse Training**

6. คลิก **ยื่นรับรอง (ส่งฝึก)** กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก **Public Training**

การเลือกหน่วยงานที่แจ้งขอรับรองฯ ขอให้พิจารณาจากเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบการของท่าน

โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้

พื้นที่ 1 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต ดินแดง วังทองหลาง ห้วยขวาง ราชเทวี พญาไท ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์

พื้นที่ 2 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต หลักสี่ บางเขน จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว สายไหม ดอนเมือง

พื้นที่ 3 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต มีนบุรี บึงกุ่ม บางกะปิ ประเวศ สะพานสูง คันนายาว คลองสามวา ลาดกระบัง หนองจอก

พื้นที่ 4 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต คลิ่งชัน บางแค บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา

พื้นที่ 5 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต จอมทอง บางขุนเทียน ธนบุรี ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางบอน คลองสาน

สพร.13 (วัดธาตุทอง) สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต วัฒนา สาทร ปทุมวัน บางรัก บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย พระโขนง บางนา สวนหลวง

\*\*\*\*\*หากเลือกผิดจะเกิดความล่าช้าในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น กรุณาเลือกให้ถูกต้อง\*\*\*

\*\*\*\*\*ข้อควรระวัง!! สำหรับข้อมูลที่ท่านเคยยื่นไว้และอยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ จะถูกโอนไปเป็นความรับผิดชอบของ พื้นที่ 1 เป็นการชั่วคราว หากท่านยื่นครั้งใหม่ ขอให้พิจารณาพื้นที่ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ด้านบนด้วย\*\*\*

## คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ผู้ลงทะเบียนเลือกเรียนและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ค้นหา

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่ส่ง ปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+ เพิ่ม
195225		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สาขา 13 หลักสูตรวิชาชีพรับรองการบริหารเบื้องต้น เติมนายไฟฟ้า	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ
195147		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข

เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้ว จะมีข้อมูลที่สถานประกอบการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ส่วนประกอบของข้อมูล ประกอบด้วย

- ID** เป็นเลขในระบบ E-Service เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะได้รับเลข ID
- เลขที่เอกสาร** เป็นเลขที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่องและออกให้สถานประกอบการ
- หน่วยงานที่ยื่น** เป็นสถานที่ที่สถานประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
- สาขา** เป็นสาขาของสถานประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
- วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ** เป็นวันที่สถานประกอบการคลิกบันทึกส่งเข้าระบบ
- วันที่ สปก บันทึก** เป็นวันที่สถานประกอบการคลิกบันทึกแก้ไขเอกสารล่าสุดเมื่อมีการแก้ไขเอกสารแก้ไขเอกสารล่าสุด
- วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร** เป็นวันที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่อง
- สถานะการรับรอง** เป็นสถานะการดำเนินงาน
- เลขหนังสือออก** เป็นเลขที่หนังสือรับรองที่ได้รับการอนุมัติ
- วันที่ออกหนังสือ** เป็นวันที่ออกหนังสือรับรอง

7. **คลิกปุ่ม เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อยื่นข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ E-Service

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในคลังหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้มีประกอบกิจการ: 2222222222

ชื่อบริษัท: Test

ที่อยู่: ตำบลคลองจั่น แขวงบางกอกมี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สาขาอาชีพ **คุณคลิกที่เว้นขยาย**: 19351 - สำนักงานใหญ่

ผู้มีอำนาจการแทน: นายชาติชาย ชอภกุล

หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง: **!!!ประกาศด่วน สำหรับ สถานประกอบกิจการที่จะยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ กรุณาอ่านรายละเอียดด้านล่างก่อนเลือก!!!** สถานันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

พื้นที่: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

ประเภทกิจการ:

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป กลับไปที่รายการ

ลำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	เลือก
1	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น แขวงบางกอกมี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เลือก
2	บ.88 สาขาสะพานมิตรภาพ	11 ซาฟเว	กรุงเทพมหานคร	เลือก
3	บ.88 สาขาสะพานมิตรภาพ	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	เลือก
4	บ.88 สาขาสะพานมิตรภาพ		สมุทรปราการ	เลือก

คลิก เลือกสาขาที่ยื่น

Test2 Test2

นายชาติชาย ชอภกุล

นายสมรภัทร์ ลายนิล

ศินีนอก เขียวทอง

คลิก เลือกชื่อผู้มีอำนาจ

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง

สพธ. 13

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ภาษีเจริญ)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (ราชอุรังคธาตุ)

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง ตามที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่

**ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลบริษัท**

8. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจ เลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มเว้นขยาย / ลูกศรด้านขวามือ จะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูล

เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

## คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ /  
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนแปลงสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

**การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลทุนในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาลจ.ฉะเชิงเทรา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอนกล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งปรี)
ประเภทกิจการ:	

เลขที่รับ:

เขตพื้นที่:  รหัสประจำเอกสาร: 11/11/2560 23:20:09

ประเภทการขอรับรอง: **ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** | การยื่นรับรองหลักสูตร | ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

การฝึก/สถานที่ฝึก:

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

**ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลเอกสาร**

9. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ **คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรอง การยื่นรับรองหลักสูตร** เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กระทรวงแรงงาน)

Home บริการสำหรับสถานประกอบการ Test/Asana/สมรส

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ /  
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนแปลงสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

**การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลทุนในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาลจ.ฉะเชิงเทรา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอนกล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งปรี)
ประเภทกิจการ:	

สำเนา | ประเภทหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง) | การขยายสอนหลักสูตร

**ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร**

10. **คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร** เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ยื่นรับรอง

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

หลักสูตรใหม่

**หลักสูตรใหม่**

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตัวเอง)

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบกิจการอื่น)

หลักสูตรของกรมฯ

คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร

ช่างก่อสร้าง

ช่างอุตสาหกรรม

ช่างเครื่องกล

ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

เกษตรอุตสาหกรรม

**ภาคบริการ**

คลิกเลือก สาขาอาชีพ

กลุ่มหลักสูตร

**ค่านิยม**

หลักสูตร

ห้ามใส่เครื่องหมาย " หรือ ' ในชื่อเด็ดขาด

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

**กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)**

กลุ่มที่ 2 งานหลัก (Functional Course)

กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ (Advanced Course)

กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง (Automation & Technology Course/Professional Course)

คลิกเลือก กลุ่มหลักสูตร หากไม่เข้าใจ สามารถคลิกดูคำอธิบายได้ที่ **ค่านิยม** จะมีคำอธิบาย

แผนกประกอบแผนกหลักสูตรของพนักงานฝีมือระดับ 4.0				
มิติ	กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน Fundamental Course	กลุ่มที่ 2 งานหลัก Functional course	กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ Advanced Course	กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง Automation and Technology course
แรงงาน	แรงงานทั่วไป (Unskilled)	แรงงานฝีมือ (Skill)	หัวหน้างาน (Leader/Supervisor)	ผู้บริหาร (Administrator)
ผลิตภัณฑ์	สินค้าพื้นฐาน รูปแบบกลไก ไม่ซับซ้อน	สินค้าผลิตจาก อะไหล่ ชิ้นชิ้น	ชิ้นชิ้นในการผลิต คือ ประสิทธิภาพดี มีประสิทธิภาพและดูประณีต	สินค้าคุณภาพ คุณสมบัติเฉพาะ ต้องปรับเปลี่ยนกรรมวิธีการผลิตอาศัยการประยุกต์จากระบบปกติ
ทักษะการเทคโนโลยี	ทำงานด้วยมือ ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ไม่ทันสมัย และไม่มีเทคนิคและขั้นตอนที่ซับซ้อน	ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคนิคการทำงานที่อาศัยระบบและเทคโนโลยีทางกล (Mechanical) ขั้นต้น หรือระบบการทำงานที่มีเทคนิคการทำงานขั้นต้น	ใช้เทคโนโลยีระบบที่อัตโนมัติ เช่น CNC หรือคอมพิวเตอร์ เช่น มาตรฐานฝีมือ	เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ หรือใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย การและตัดสินใจทำงานโดยอัตโนมัติ รับคำสั่งจากคน พัฒนาคู่มือประเทศไทย 4.0
คุณสมบัติ	เน้นด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพการผลิต เช่น OCC SOC เป็นต้น	เน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ การมีระบบการปฏิบัติงานที่ดี เช่น ISO หรือ PMQA	เน้นการแข่งขัน ด้วยการผลิตและทำงานได้รวดเร็ว ลดการสูญเสีย เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และลดของเสีย	เน้นให้เกิดความสามารรถผลิตสินค้าคุณภาพได้ในปริมาณมากและรวดเร็ว มีต้นทุนต่ำ มีเครื่องจักรทันสมัย

สถานะการเผยแพร่

ยินยอมให้เผยแพร่

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียน

กรณีการฝึก

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดการกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียนแต่ขอวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียนแต่ขอวิทยากรหนึ่งคน

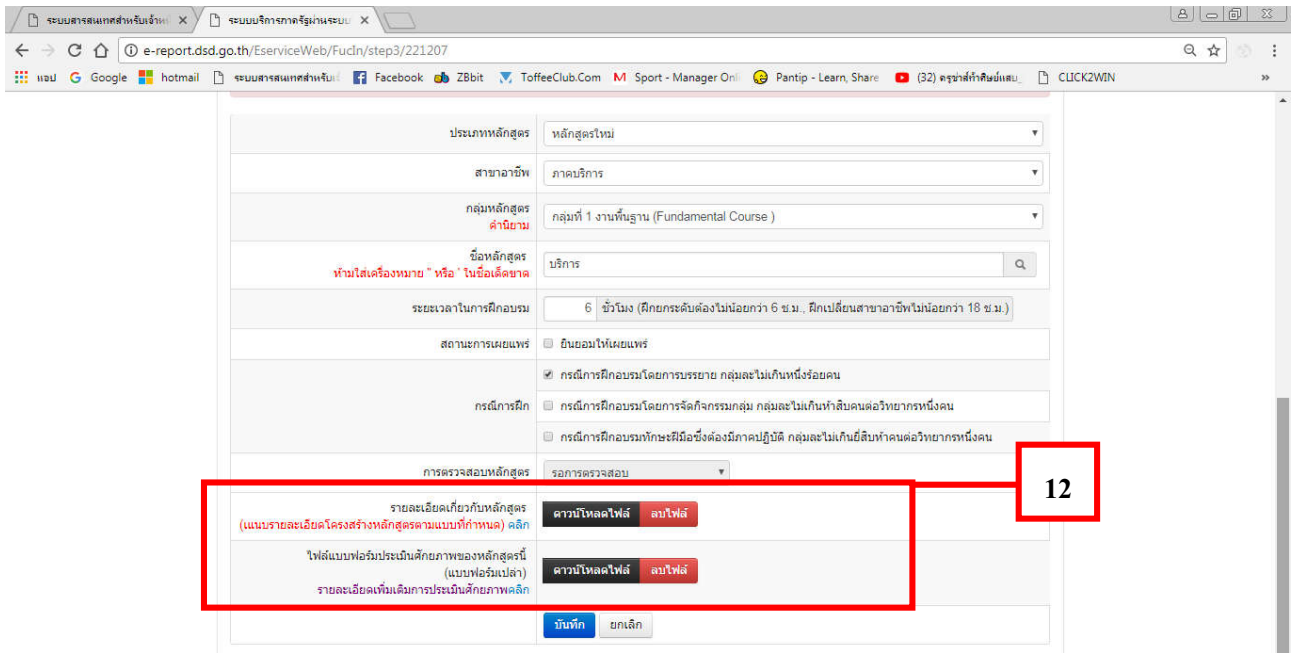
คลิก  ลงในช่อง

**ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร**

11. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึก

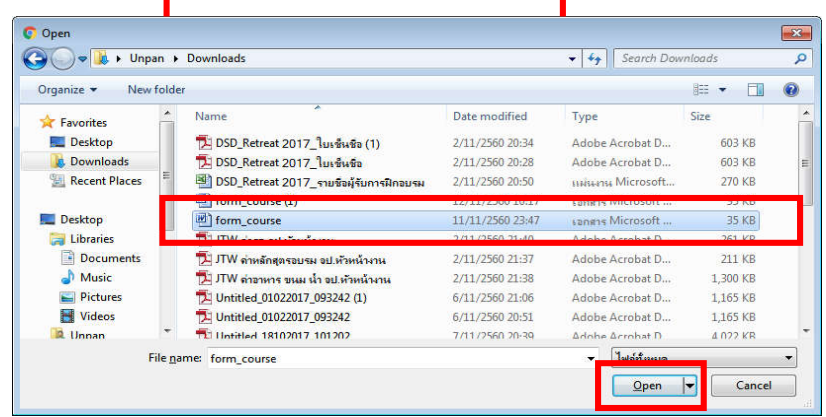
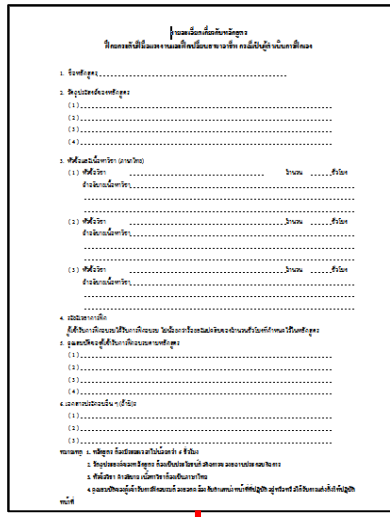
คลิก  ลงในช่อง  เลือกสถานะการเผยแพร่ และ เลือกกรณีการฝึกอบรมเป็นประเภทใด

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ



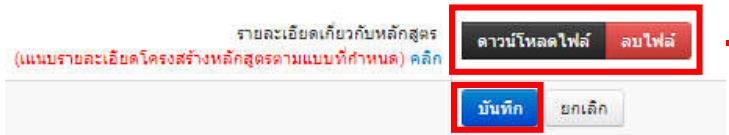
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **Browse...**

คลิกปุ่ม **Browse** เพื่อแนบไฟล์หลักสูตร (แนบได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น) **คลิกเลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Open**



พิมพ์รายละเอียดหลักสูตรให้เสร็จและบันทึก ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรอแนบไฟล์

เมื่อแนบไฟล์สำเร็จ ปุ่ม **Browse** จะเปลี่ยนเป็นปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ (สีดำ) และปุ่มลบไฟล์ (สีแดง) **เสร็จแล้ว** **คลิกปุ่ม บันทึก**



**ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร**

12. **คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์ หลักสูตร หากไม่มีสามารถคลิกที่ คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เวิร์ด ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้ว** **คลิกปุ่ม บันทึก**



คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

ตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล แบบประเมินศักยภาพพนักงานปีงบประมาณ .....

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม □-□□□□-□□□□□-□□-□

ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก).....

ศักยภาพแรงงานก่อน/หลังผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โปรดระบุระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม

(ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

**สูตรการคำนวณ ศักยภาพเพิ่มขึ้น (%) = ((คะแนนหลังอบรม-ก่อนอบรม)/คะแนนก่อนอบรม) × 100**

**ผลการประเมิน : ค่าที่ได้มากกว่า 0% มีศักยภาพเพิ่มขึ้น**

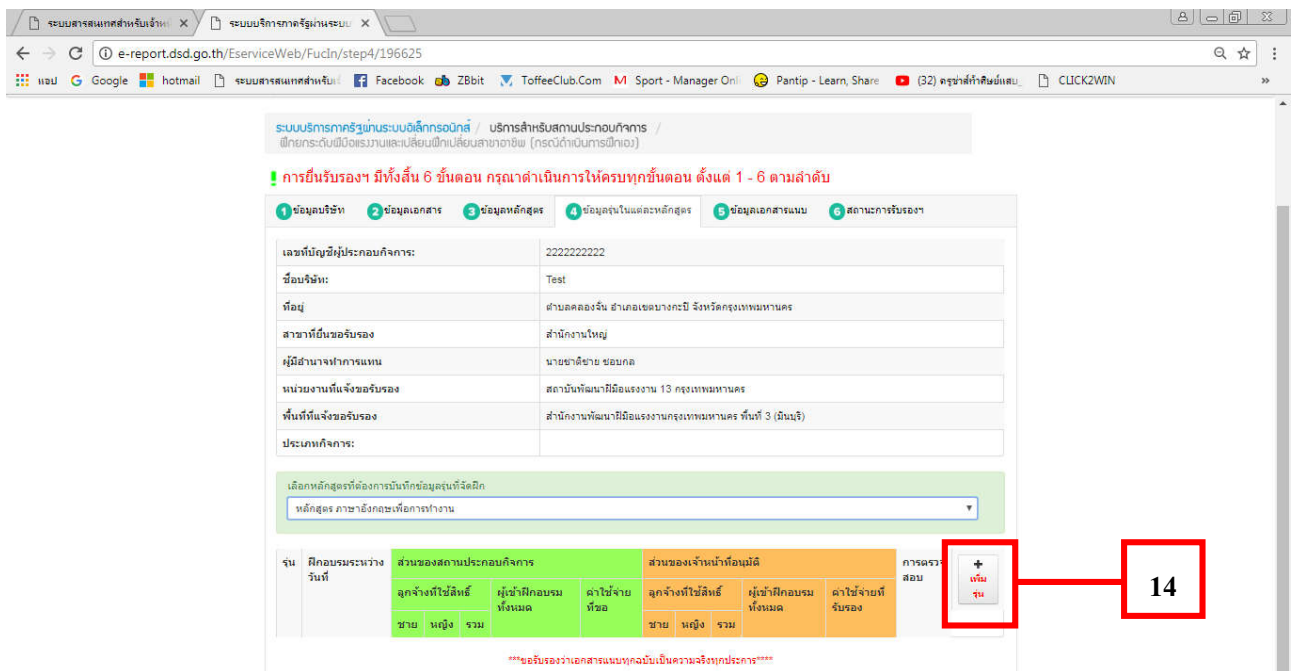
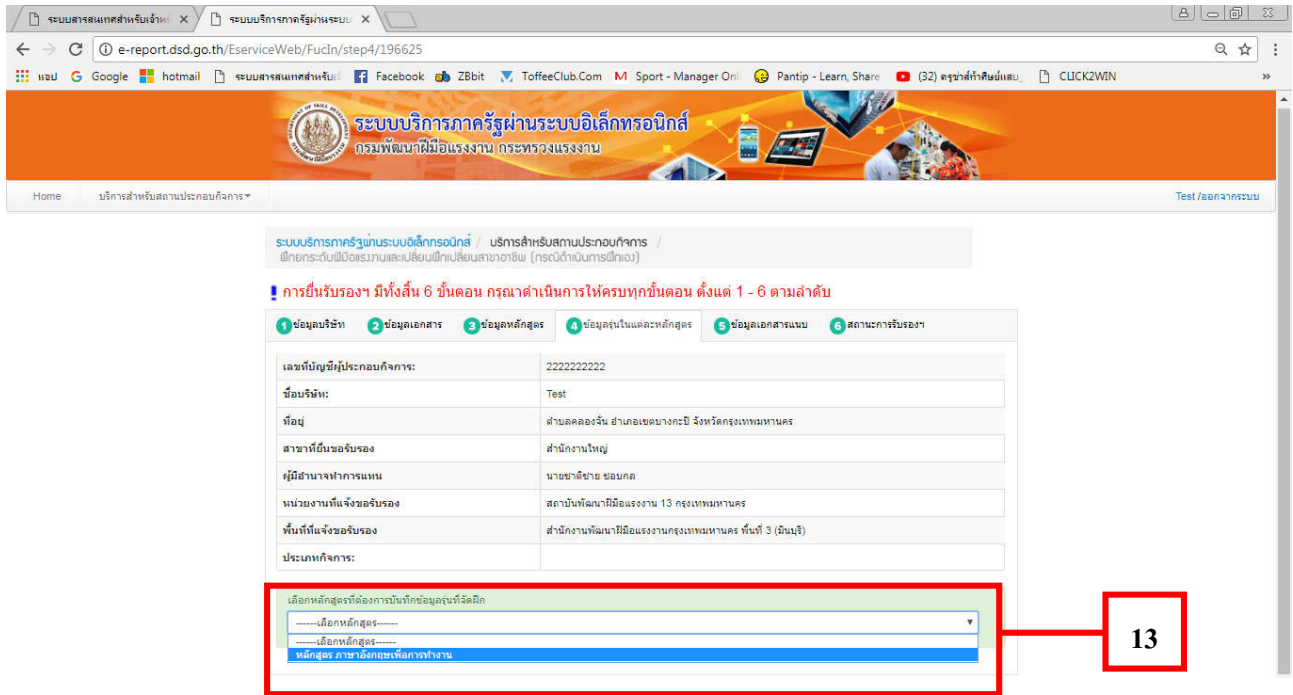
**ค่าที่ได้เป็น ค่าลบน้อยกว่า 0% แสดงว่าศักยภาพไม่เพิ่มขึ้น**

ศักยภาพแรงงานจากการฝึกอบรม	ก่อนอบรม					หลังอบรม					ผลการประเมินศักยภาพ + เพิ่มขึ้น / - ลดลง
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1. ความสามารถในการบริหารจัดการการทำงานของผู้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น		✓						✓			
2. เวลาที่ใช้ในการทำงานต่อ 1 ชิ้นงานลดลง			✓						✓		
3. คุณภาพของงานดีขึ้น			✓						✓		
4. มีความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น		✓						✓			
5. ความผิดพลาดในการทำงานลดลง			✓					✓			
6. ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานราบรื่นมากขึ้น			✓						✓		
7. มีทักษะในการตัดสินใจดีขึ้น		✓						✓			
8. ความสามารถในการรับมือและแก้ปัญหาในการทำงาน		✓						✓			
9. ทักษะการเสนอความคิดเห็นความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น		✓					✓				
10. สามารถพัฒนา เปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานภายในองค์กรได้ดีขึ้นและสอนงานได้		✓						✓			(( 32 - 24 ) / 24 ) × 100
<b>คะแนนรวม</b>	24					32					33.33 %

พนักงานมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรม

\_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

# คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



## ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

13. คลิกเลือกหลักสูตร ที่ทำในขั้นตอนที่ 3

14. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึก และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก  
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

สำหรับสถานประกอบการ

รุ่น (ใส่ตัวเลขเท่านั้น ห้ามมีตัวอักษรหรือเครื่องหมายอื่น เช่น /) 1

คลิกเลือก วันที่ฝึกอบรม

พ.ย.	2560						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม อาคารเอ

ที่อยู่ โรงแรมเอมิช

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วิทยากรที่เข้าร่วม \* นายสมพร ตีเลิศ

วันที่ฝึกอบรม \* 02/11/2560

วันที่สิ้นสุด \* 03/11/2560

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย 3 จากexcel

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง 7 จากexcel

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ 10 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 10

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย \* 0

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง \* 0

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ \* 0 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด \* 0

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ แนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 10000 บาท อนุมัติ 0 บาท **ดาวน์โหลดเอกสารแนบ** **ลบเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง

รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง	25200 บาท
รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	0 บาท
จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรองต่อคน	0 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายที่รับรองจากจำนวนผู้ใช้สิทธิ์	0 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง ระบบจะคำนวณเงินให้อัตโนมัติ

กรณีผู้จัดฝึก หรือ วิทยากร รับเงินตราต่างประเทศ ขอให้ชี้แจงเป็นเงินสดบาท และแนบเอกสารอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่โอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา

\*\*\*ขอรับรองว่าเอกสารแนบแนบนั้นเป็นความจริงทุกประการ\*\*\*

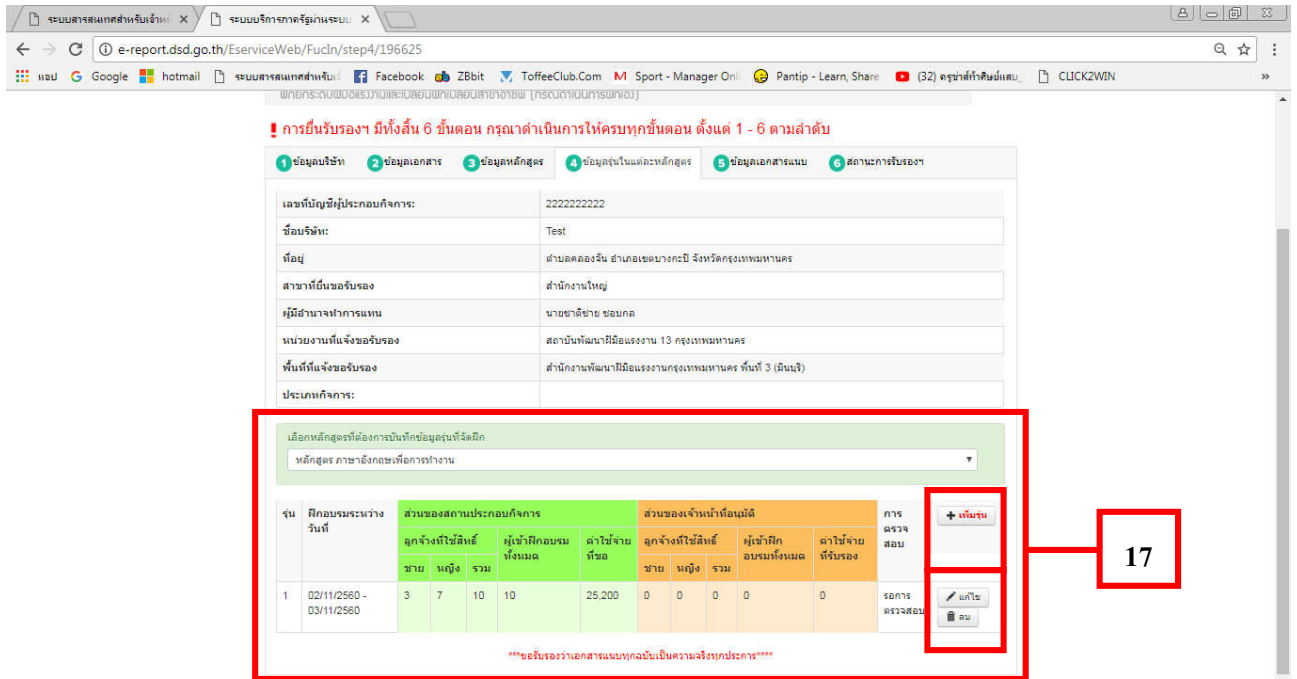
**บันทึก** ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

15. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

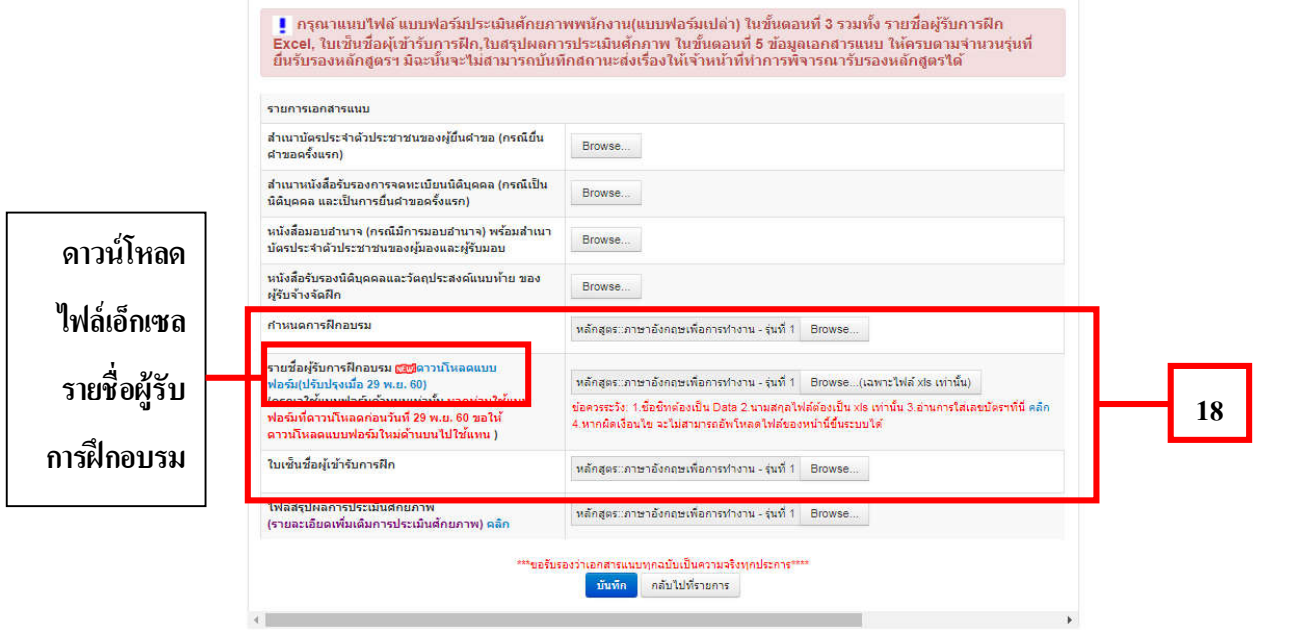
16. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 16 รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการขอรับรอง และแนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ แนบได้ 1 ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



**ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร**

17. เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะแสดงตารางข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร หากต้องการเพิ่มรุ่น ให้คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น และทำเช่นเดียวกับข้อ 15, 16 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไข หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม ลบ



**ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ**

18. ขั้นตอนนี้ต้องแนบ 4 ไฟล์ คือ ไฟล์กำหนดการฝึกอบรม ไฟล์เอ็กเซลรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (ดาวน์โหลดไฟล์โดยคลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่อยู่ด้านซ้าย) ไฟล์ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการฝึก และไฟล์สรุปผลการประเมิน

**กดก่อน Save ช่วยปรับ PERSON\_ID**

**ให้เป็นเลข 13 หลักติดกัน**

**ชื่อชิต Data เท่านั้น**  
(ห้ามเปลี่ยนชื่อชิต)

**19**

**ยอดรวมคนฝึกอบรม**

**ตั้งชื่อไฟล์ตามหลักสูตรและรุ่น**  
**ที่ดำเนินการฝึกอบรม**  
**(1 ไฟล์ ต่อ 1 รุ่น)**  
**บันทึกเป็นไฟล์ เอ็กเซล**  
**รุ่น 97-2003 (.xls) เท่านั้น**

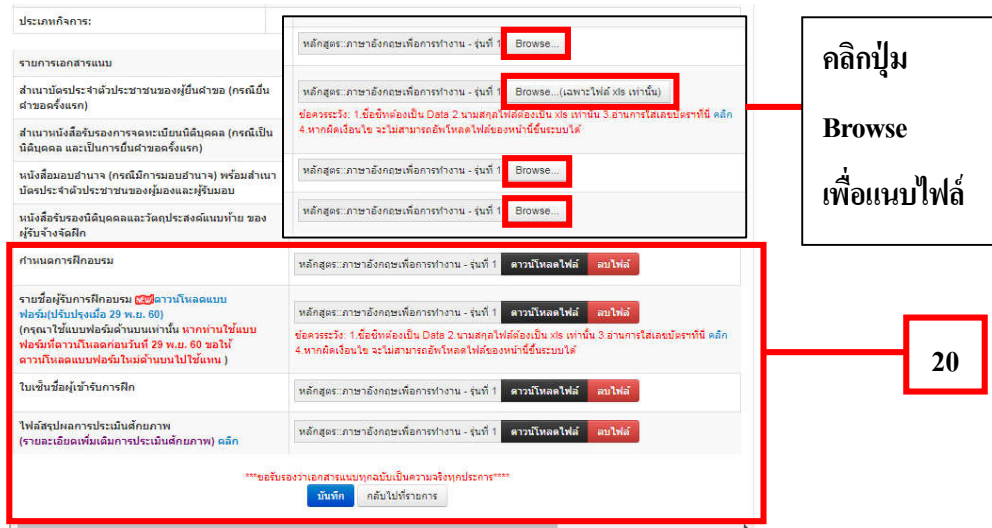
**ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ**

**19. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์เอ็กเซล**

<b>PERSON_ID</b>	ลูกจ้างคนไทยได้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าวได้ เลขประกันสังคม
<b>ลำดับ</b>	ได้ ลำดับที่ (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติ ได้ลำดับจาก 1 - คนสุดท้าย)
<b>TITLE</b>	ได้ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ คำนำหน้าชื่ออื่นๆ
<b>FIRSTNAME</b>	ได้ ชื่อ
<b>LASTNAME</b>	ได้ นามสกุล
<b>GENDER</b>	ได้ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำนำหน้าชื่ออื่นๆ)
<b>POSITION</b>	ได้ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง
<b>STATUS</b>	ได้ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม
<b>REMARK</b>	ได้ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม จะแสดงผลเป็น คงเดิม

เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเป็นไฟล์ เอ็กเซล รุ่น 97-2003 (.xls) เท่านั้น

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

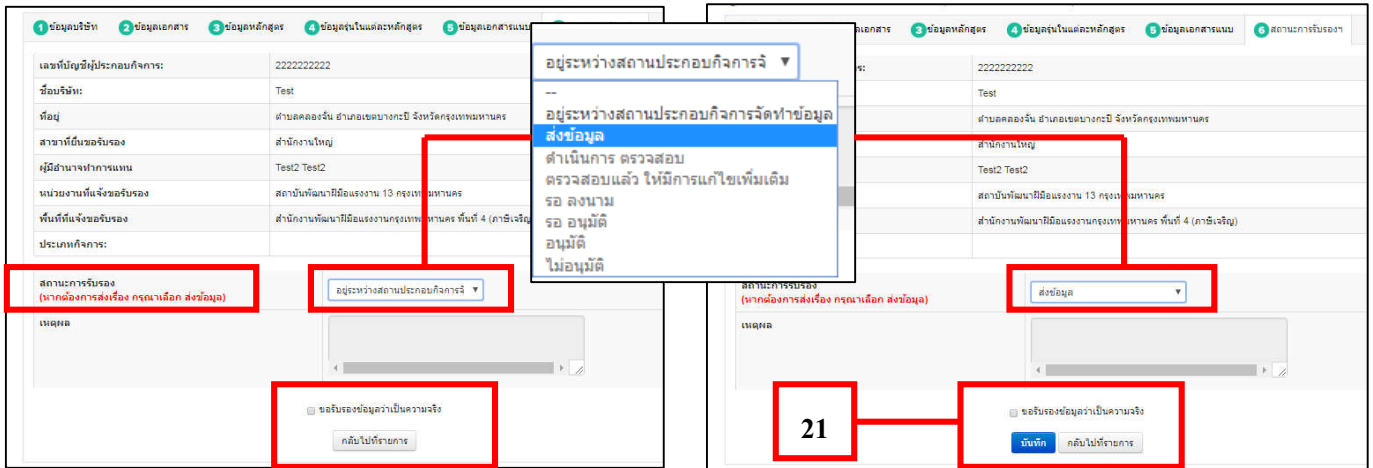


ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ

20. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ไฟล์เอ็กเซล ไฟล์ใบเซ็นชื่อ และไฟล์สรุปผลการประเมิน  
เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ผลการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการอบรม	
				เพิ่มขึ้น	คงเดิม
1	3850400141750	กรรณิการ์	ทีมรอด	✓	
2	3740100834271	กาญจนา	เชียนศิริ	✓	
3	1103700055738	ก่าพล	โชคจินดาบดิน	✓	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น				จำนวน.....3.....คน	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพ คงเดิม				จำนวน.....คน	
ขอรับรองผลการประเมินว่าเป็นความจริง					
ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ)					
(.....)					

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ไฟล์สรุปผลการประเมิน ให้คลิก ✓ ในช่องเพิ่มขึ้น และสรุปจำนวนคนที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น พิมพ์ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน เซฟเป็นไฟล์เอ็กเซล หรือ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม แล้วเซฟเป็นไฟล์พีดีเอฟ แนบไฟล์เข้ามาในระบบ



**ขั้นตอนที่ 6 สถานะการรับรอง**

21. ในขั้นตอนที่ 6 เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่ อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการ จัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมจะส่งให้คลิกเลือก ส่งข้อมูล ปุ่มบันทึกจะปรากฏ ให้คลิก  ลงในช่อง  ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สับค.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	เพิ่มเติม
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรวิชาชีพรับรอง สาขาช่างควดเย็บกระดาษ	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล	12/11/2560	-	อยู่ระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรวิชาชีพรับรอง สาขาช่างควดเย็บกระดาษ	สำนักงานใหญ่	12/11/2560	12/11/2560	-	รอ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง			รายละเอียด

22

เมื่อคลิกส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ สถานะการรับรอง หรือ ดึงเกตข้อความสีแดง ปุ่มแก้ไข-ปุ่มลบ-ปุ่มรายละเอียด

**ขั้นตอนที่ 6 สถานะการรับรอง**

22. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูล จะมีข้อความสีแดง **ยังไม่ส่งข้อมูล** เตือนอยู่ สถานะการรับรอง ขึ้นว่า อยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบกิจการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หากคลิก ส่งข้อมูล (สปรก.จะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่า รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

คำแนะนำการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ E-Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ยื่นประเภทการฝึกให้ถูกต้อง ดำเนินการฝึกเอง หรือ ส่งไปฝึกภายนอก (มีผลต่อการรับรองค่าใช้จ่าย)
2. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการ เลขสถานประกอบกิจการ-ชื่อ-ที่อยู่-ผู้รับมอบอำนาจ ทุกครั้ง
3. ในเขตกรุงเทพมหานคร เลือกพื้นที่ให้ถูกต้อง ตามที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ (เลือกผิดจะรับรองช้า)
4. ตรวจสอบไฟล์ที่จะแนบให้ครบถ้วนและถูกต้อง ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องมีเอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนและถูกต้องตาม 16 รายการ (ถ้าไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่รับรอง)
5. ตรวจสอบข้อมูลก่อนคลิกส่งข้อมูล เนื่องจากจะแก้ไขข้อมูลไม่ได้แล้ว จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจและเปิดให้แก้ไขข้อมูล
6. ในการยื่น 1 ID ไม่ควรยื่นหลายหลักสูตรหรือหลายรุ่นใน 1 ID เนื่องจากระบบจะประมวลผลช้า และหากมีเอกสารการฝึกหลักสูตรใดหรือรุ่นใดไม่ถูกต้อง จะทำให้ไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับนั้น ต้องรอแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน จึงจะได้รับหนังสือรับรอง
7. ควรเรียงลำดับรายชื่อในไฟล์เอกซเซล ให้ตรงกับลำดับรายชื่อในใบเซ็นชื่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจเอกสาร หากไม่เรียงลำดับให้ตรงกัน เจ้าหน้าที่จะให้แก้ไข ทำให้ได้รับหนังสือรับรองช้า
8. ยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จบฝึกอบรม (วันที่จบฝึกอบรมนับเป็นวันที่ 1 และต้องยื่นภายใน 60 วัน แม้ว่าวันที่ 60 จะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม) โดยเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับเรื่อง จะนับวันสุดท้ายของการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ (ถ้าเกิน 60 วันไม่รับรอง)
9. หมั่นตรวจสอบสถานะการรับรอง เนื่องจากบางครั้งเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล ต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด หากทำไม่ทันตามที่กำหนด หลักสูตรและค่าใช้จ่ายจะไม่ได้รับการรับรอง
10. หนังสือรับรองจะได้รับเมื่อสถานะการรับรองขึ้นว่า อนุมัติ และมีเลขหนังสือออก ให้ติดต่อขอรับหนังสือได้ที่หน่วยงาน ตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง (ให้จดข้อมูลเลข ID-เลขที่เอกสารรับ-เลขหนังสือออกมาด้วย)
11. หากมีปัญหาในการยื่นขอรับรองในระบบ E-Service ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง แจ้งประเภทการฝึก และแจ้งหมายเลข ID หรือ เลขที่เอกสารรับ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	02-3900262 , 02-3901007 , 02-3900261 ต่อ 120
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	02-2451707 ต่อ 415 , 416 , 417
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	02-5761971-4
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3	02-5170057-9 , 02-5170061
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4	02-4582713-6
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	02-4289610-3