

ลักษณะใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้อง กรณีเงินสด

1. มีชื่อร้านค้าเลขที่ที่ตั้ง เบอร์โทรที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีเล่มที่ เลขที่ ที่ออกใบเสร็จ และลงวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ให้เรียบร้อย
3. รายละเอียดของใบเสร็จ เช่น ค่าวัสดุอะไหล่บาง ค่าจ้างเหมาอะไหล่บาง
4. จะต้องมีนามผู้ซื้อ (โครงการ.....)
5. ใบเสร็จทุกใบจะต้องไม่มีรอยลบหรือแก้ไขใดๆ ถ้ามีต้องมีลายมือชื่อเจ้าของร้านค้ากับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
6. จะต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินให้เรียบร้อย

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.
 39/211-2 ซอยเวรตี 11 ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
 39/211-2 Soi Rewadee 11, Tiwanon Road, A.Muang, Nonthaburi 11000
 Tel. (02) 951-4212 (8 คู่สาย), 01-829-9713 Fax. (02) 951-4213

ต้นฉบับ / ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เอกสารออกเป็นชุด
 ไม่ใช่ใบกำกับภาษี


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 03 1 03244 6

รหัสลูกค้า นามผู้ซื้อ Sold to:	โครงการ..... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เลขที่ No. วันที่ Date กำหนดชำระเงิน Due Date พนักงานขาย Salesman	08559 14 ส.ค. 2549 ค
--------------------------------------	--	--	----------------------------

รหัส Code	รายการสินค้า Description of goods	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
LB061	ขวดแคร์แมส 15 มล. , 612 's.	1 box.	3,000.00	3,000.00
DEL20	Microcentrifuge Tube , 1.5 ml . PP , 1,000 's. วัสดุ เคมี วัสดุ กว้าง	1 bag.	600.00	600.00

คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุหมวดค่า.....วัสดุ.....ไว้เรียบร้อยแล้ว
 ตามใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ใบส่งของเลขที่.....08559.....เล่มที่.....
 ลงชื่อ.....ลงนาม.....กรรมการ.....
 (.....)
 วันที่.....14 สิงหาคม 2559.....

(ตามพันธกร้อยบาทถ้วน)	รวมราคาสินค้า Sub Total	3,364.49
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT Tax	235.51
	รวมเงินสุทธิ Net Total	3,600.00

ผู้รับเงิน..... วันที่..... 14 ส.ค. 2549	เช็คธนาคาร..... เลขที่..... ลงวันที่.....	ในนาม FOR บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.  ผู้จัดการ MANAGER
---	---	--

ได้รับรองการชำระ

ชำระเงินตรงแล้ว
.....ลงนาม.....
.....14...../.....ส.ค...../.....2549.

ผู้รับเงิน/วันที่

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่19..... เดือนมกราคม..... พ.ศ.2553..... ข้าพเจ้า.....นายสามารถ แสนดี อยู่บ้านเลขที่3..... ถนน-..... ตำบลสุเทพ..... อำเภอ.....เมือง.....จังหวัดเชียงใหม่..... ได้รับเงินจาก โครงการ..... ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล วันละ 200 บาท จำนวน 2 วัน (18-19 มกราคม 2553) คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุหมวดค่า.....จ้างเหมา.....ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของเลขที่.....-.....เล่มที่.....-..... ลงชื่อ.....ลงนาม.....กรรมการ (.....) วันที่.....19 มกราคม 2553.....	400 -
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จ่ายเงินตรงแล้ว ลงนาม..... 19...../.....มกราคม...../.....2553..... </div>	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ร้อยบาทถ้วน)	400 -

ลงชื่อลงนาม..... ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อลงนาม..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

*** ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยทุกครั้ง หากสามารถขอสำเนาบัตรของผู้ขายได้***