

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กระทรวงแรงงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ

(2) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่น้อยกว่าห้าปีและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

บุคคลที่ประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อนายทะเบียนตามแบบท้ายประกาศนี้ การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ระบุสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ประเมิน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้รับขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งให้มีอายุห้าปี

ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุด หรือสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินแล้วแต่กรณี ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ค่าธรรมเนียม การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ต.บางระกำ อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.0 3536 0631 6 www.dsd.go.th/ayutthaya	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 - 25/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล (หมายเหตุ: (- ตรวจสอบจำนวนเอกสาร - ตรวจสอบการรับรองสำเนา))	3 ชั่วโมง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินและบัตรประจำตัวผู้ประเมิน (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. แจงผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 3. ผู้ยื่นคำขอนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับมอบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินและบัตรประจำตัวผู้ประเมิน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	<b>แบบคำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (แบบ คร.18)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
3)	<b>รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	<b>เอกสารด้านการศึกษา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	<b>เอกสารด้านการฝึกอบรมผู้ประเมิน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6)	<b>เอกสารด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7)	<b>เอกสารด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	<b>เอกสารข้อมูลอื่น ๆ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ฉบับละ <b>1000 บาท</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	บัตรประจำตัวผู้ประเมิน ฉบับละ <b>100 บาท</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ต.บางระกำ อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.0 3536 0631 6 www.dsd.go.th/ayutthaya
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0 2245 1707 http://www.dsd.go.th))
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.18 (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4337">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4337</a> ))
2)	แบบ คร.19 (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&amp;page=1">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&amp;page=1</a> ))
3)	แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/5409">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/5409</a> ))

**หมายเหตุ**

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/ หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558

2)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 09/11/2559 14:28