

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

25/05/2558 12:44
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260 โทร. 0 3536 0631-4 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) รายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/ayutthaya>

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นคำขอฯ ในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกรบมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

1. เงื่อนไขการขออนุญาต

1.1 ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน(ผ่านนายทะเบียน) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิเหตุผลความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก็จะให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกรบมในศูนย์ฝึกรบมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 20 เมษายน 2548

2. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

2.1 เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกรบมในศูนย์ฝึกรบมฝีมือแรงงานเท่านั้น และมีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก

2.2 รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิตภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกรบมฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่องคำขอฯ /ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขั้นต้น/ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและ	58 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	(ขั้นตอนระยะเวลาอาจ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมเพื่อพิจารณา นายทะเบียนนำคำขอเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา		พระนครศรีอยุธยา	คาดเคลื่อนได้จาก กำหนดวาระการประชุมของ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพื่อใช้ฝึกอบรม ในศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 2)					
2)	รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ขอ อนุญาต	-	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือ แสดงการจด ทะเบียนและ วัตถุประสงค์ของ กิจการของผู้ ขอรับความ เห็นชอบนั้น	-	1	1	ฉบับ	-
4)	สำเนา ใบอนุญาตจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำ ขอเป็นนิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	-
6)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260 โทร 0 3536 0631-4
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.022451707
<http://www.dsd.go.th>)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กระทรวงแรงงาน
หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารและรายละเอียด

19. หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

ตัวอย่างแบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

<http://home.dsd.go.th/ayutthaya>

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
อนุมัติโดย	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เผยแพร่โดย	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา