

**คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน
(สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2537 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2544
 - 2) พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบแทนใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน) 14/07/2558 04:59
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 4837 โทรสาร :0 2247 9421 และส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/DSD/Home/Agency/>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0 2390 0261-5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260 โทร. 0 3536 0631-4 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) รายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/ayutthaya>

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เป็นการทดสอบฝีมือแรงงานที่ผู้ที่มีความประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ ในตำแหน่งช่างฝีมือ เพื่อให้นายจ้างทราบถึงความสามารถในการปฏิบัติงานว่าตรงกับลักษณะงานที่จะจ้างหรือไม่ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน) ภายใต้พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 (เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th)

กรณีการสูญหายหรือถูกทำลายให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ทค. 4 โดยในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอได้ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลัก ฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร	1 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน	-
2)	การพิจารณา	นัดหมายคณะทำงาน ตรวจสอบ และผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ พร้อมของสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ และแจ้งผลการ ตรวจสอบ กรณี ไม่ผ่านการ ตรวจสอบ ต้องทำการแก้ไข ปรับปรุง ขึ้นอยู่กับ ความ พร้อมของผู้ยื่นคำขอเพื่อ กำหนดวันเข้าตรวจสอบอีก ครั้งหนึ่ง	4 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรุปผลการตรวจสอบ	2 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบใบคำขอใบ แทนใบอนุญาต แบบทค.4	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) การขอใบแทนใบอนุญาต คำขอ ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) การขอใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 4837 โทรสาร :0 2247 9421)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.022451707
<http://www.dsd.go.th>)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กระทรวงแรงงาน
หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
 ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ
 อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260 โทร 0 3536 0631-4

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบทค4

-

19. หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

<http://www.dsd.go.th/standard> และ http://home.dsd.go.th/standard/old/dsst/form/table_download_form.htm

วันที่พิมพ์	15/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชานนท์ อาคะมา
อนุมัติโดย	Subhop Pingta
เผยแพร่โดย	สุกัญญา อังศิริเศษไพบุลย์