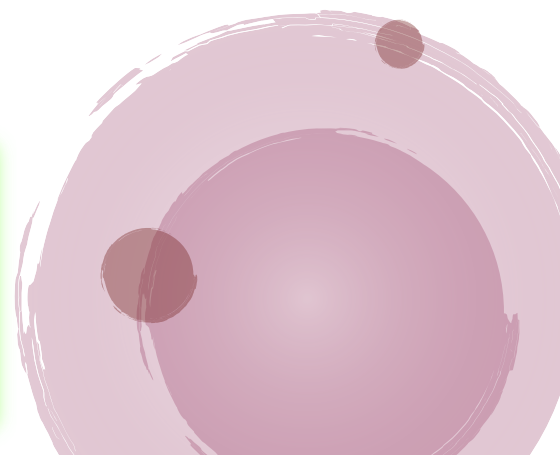




คู่มือการใช้งาน Canva

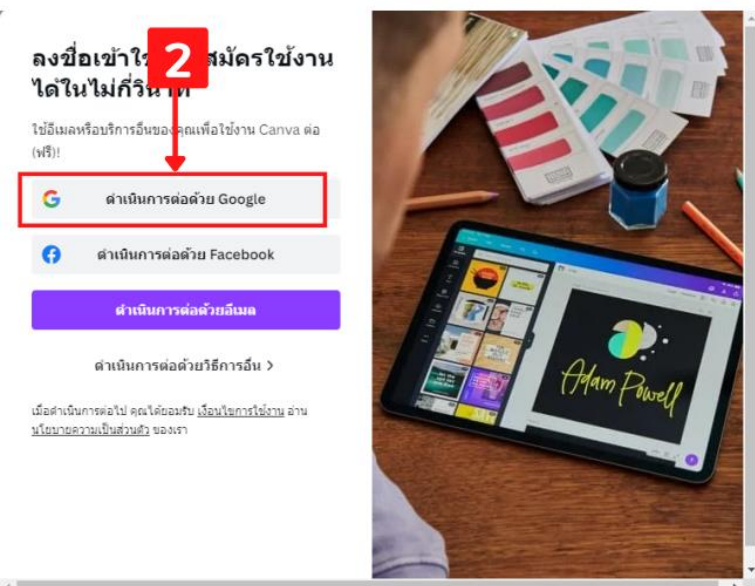
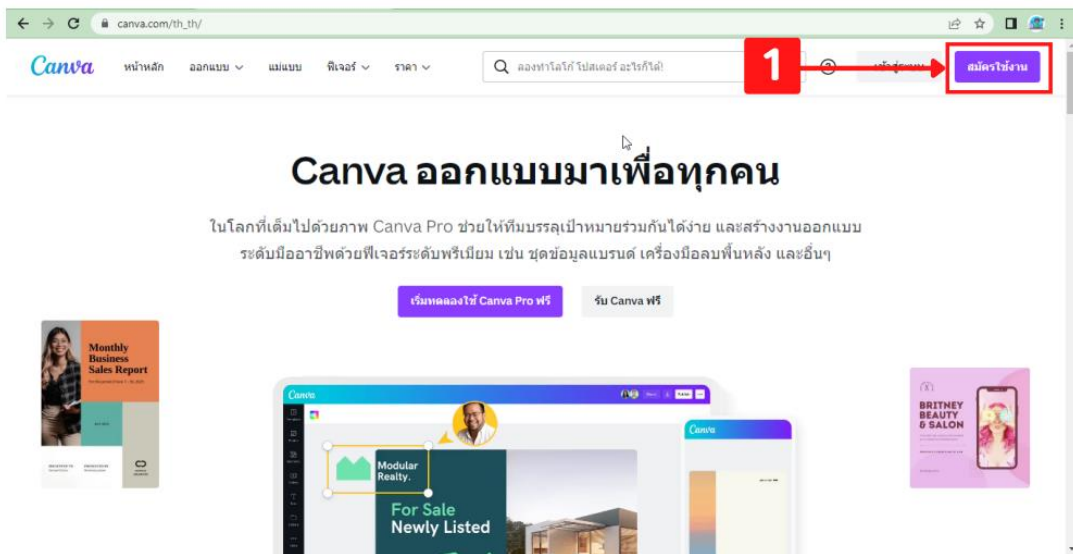


สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
15 พระนครศรีอยุธยา



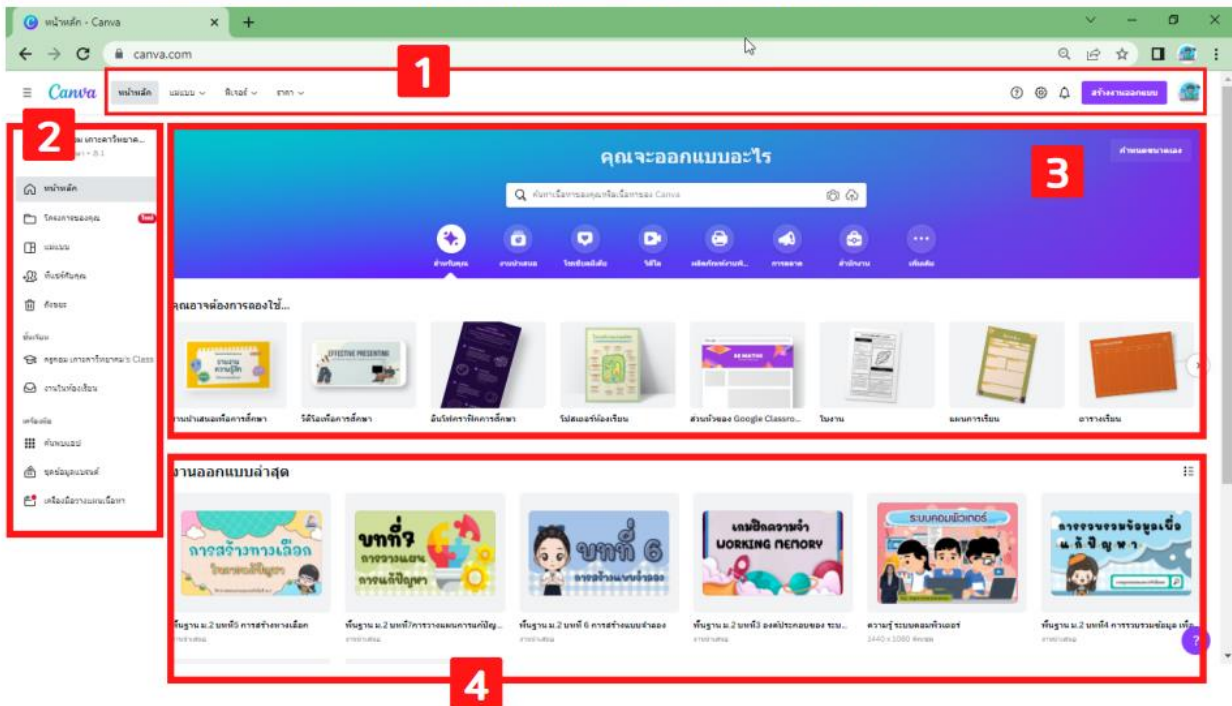
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

ไปที่ [HTTPS://WWW.CANVA.COM/](https://www.canva.com/) แล้วสมัครสมาชิก สามารถสมัครใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ FACEBOOK, G-MAIL หรือสมัครด้วยอีเมลอื่นๆ



2. ส่วนประกอบ CANVA

เมื่อ LOGIK เข้ามาแล้วจะเห็นหน้าจอโปรแกรมดังภาพ



1 แถบเมนูหลัก ประกอบไปด้วย

- TEMPLATE แยกเป็นหมวดตามประเภทงานออกแบบ
- FEATURE ค้นหารูปประกอบ ICON ที่นำมาใช้ในงานออกแบบ
- LEARN บทเรียนสอนการใช้งาน CANVA การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ
- PRICING รายละเอียดราคา PACKAGE ถ้าต้องการซื้อโปรแกรม CANVA
- ACCOUNT SETTING การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว กำหนดภาษา จัดการอีเมล

2 แถบเมนูซ้ายมือ ประกอบไปด้วย

- HOME กลับหน้าหลัก
- RECENTDESIGN TEMPLATE ที่เคยใช้งาน
- YOURPROJECT งานออกแบบที่ออกแบบไว้
- SHARE WITH YOU
- TRASH
- TEAM ออกแบบร่วมกันเป็นทีม โดย CREATETEAM

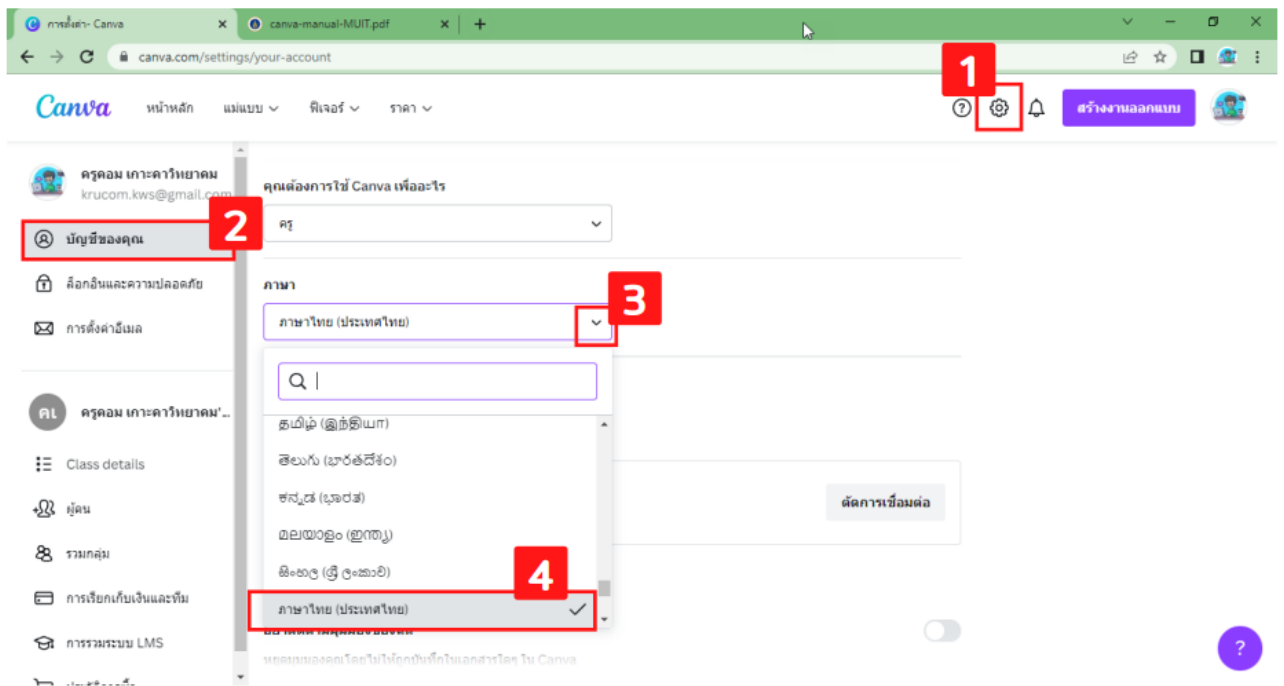
3 แม่แบบ


ตัวอย่าง TEMPLATE สำเร็จรูปการออกแบบที่ CAVA แนะนำ

4 แถบงานออกแบบของคุณ

3. ตั้งค่า ACCOUNT SETTING

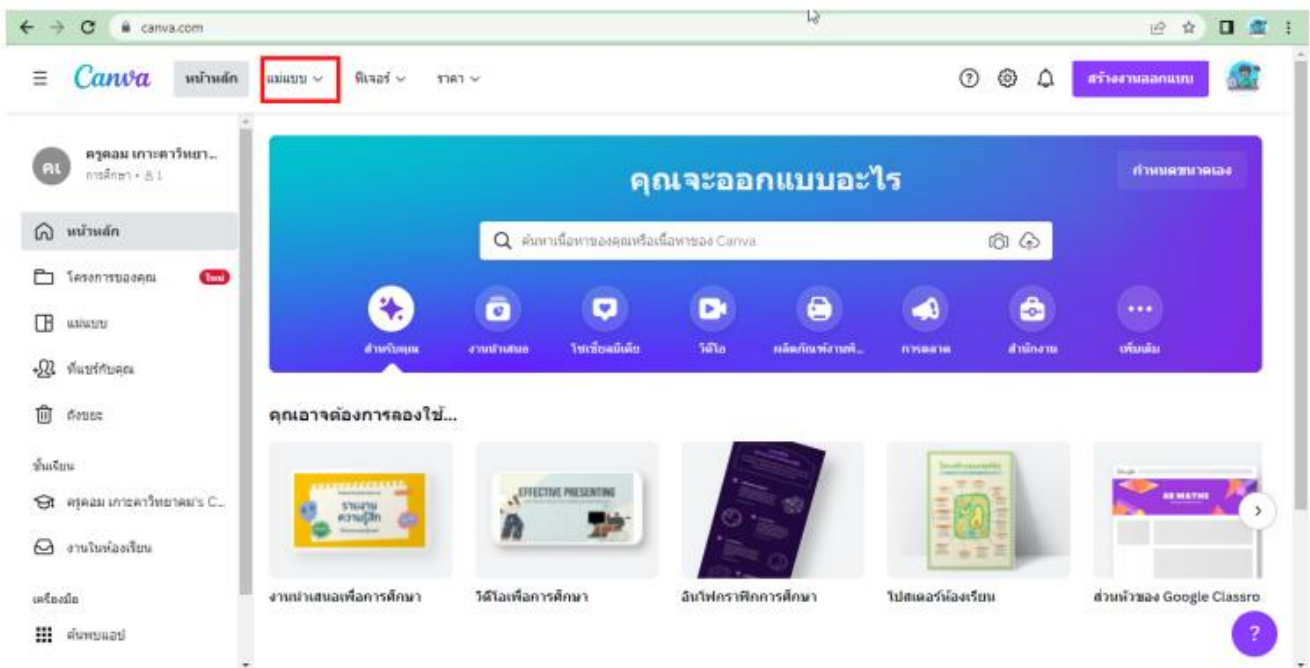
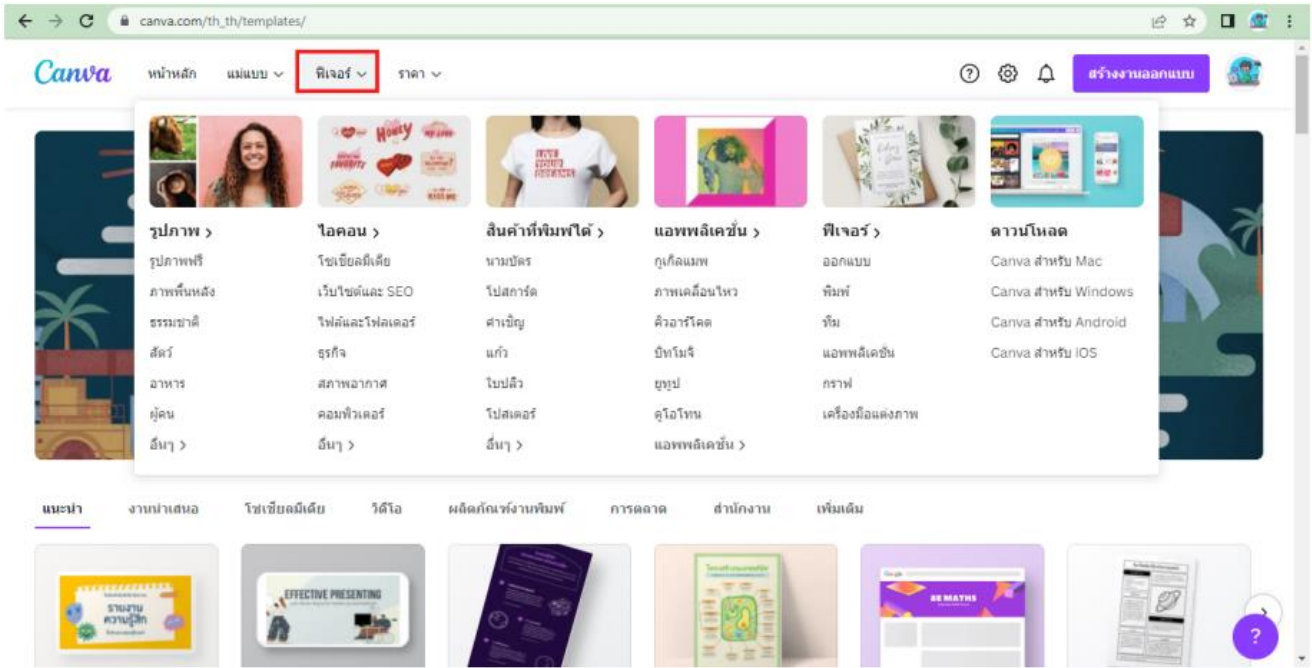
ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษา รายละเอียดบัญชีการใช้งาน CANVA เช่น อีเมล ภาษา ความปลอดภัย ฯลฯ



- 1 คลิกที่สัญลักษณ์  ACCOUNT SETTING
- 2 คลิกที่ "บัญชีของคุณ"
- 3 เลื่อนไปในส่วนของภาษาคลิกที่ ▼
- 4 เลือกเมนู "ภาษาไทย"

4. การค้นหา Template และการ Download Icon Picture ใน CANVA

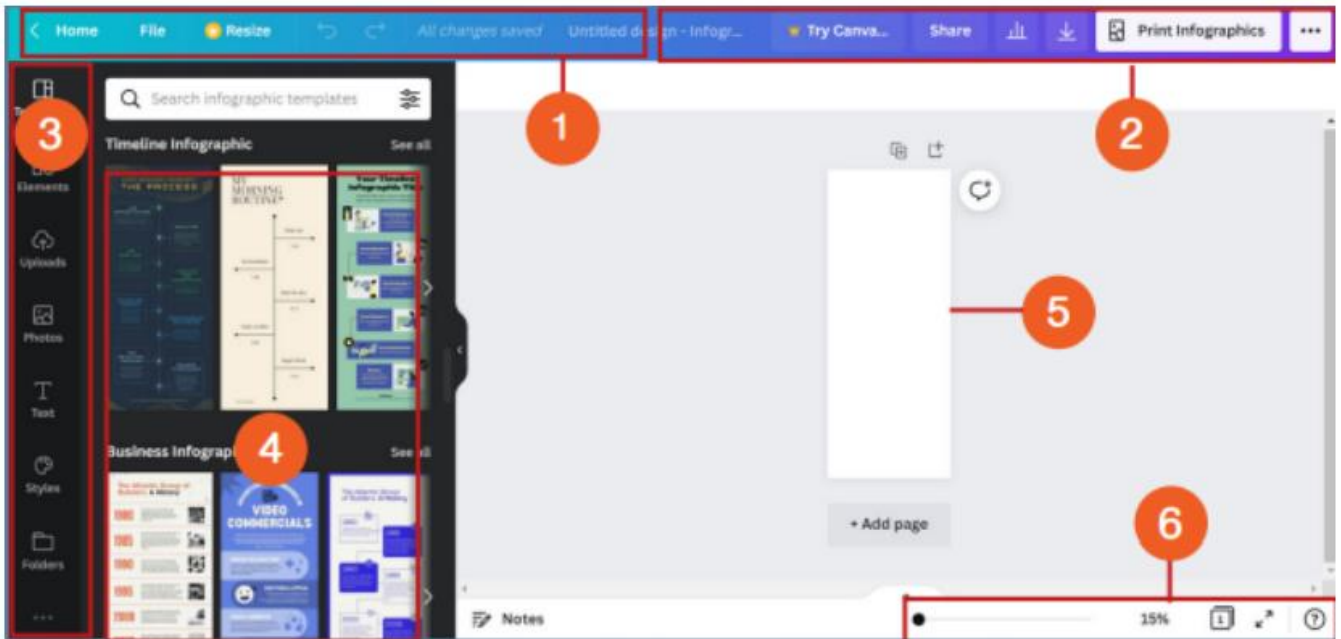
ที่หน้าหลัก เลือกเมนู FEATURE แล้วเลือกรายการ ที่ต้องการค้นหา



สามารถดู และเลือกประเภท TEMPLATE การออกแบบ เพิ่มเติมได้ที่เมนู "TEMPLATE"

ร. ส่วนประกอบโปรแกรมในหน้า

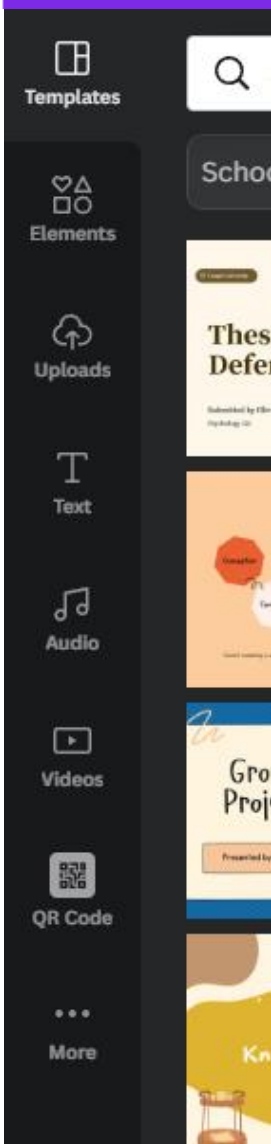
การออกแบบผังงาน



1. กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด บกDO REDO
2. กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน ประกอบด้วย ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ แชร์ คาวนี่โหลด
3. กลุ่มเครื่องมือ แถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
4. ตัวอย่าง TEMPLATE ให้เลือกใช้งาน
5. พื้นที่การทำงาน และเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า
6. การจัดการมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด

6. คำอธิบายแถบเครื่องมือ

แถบเครื่องมือ



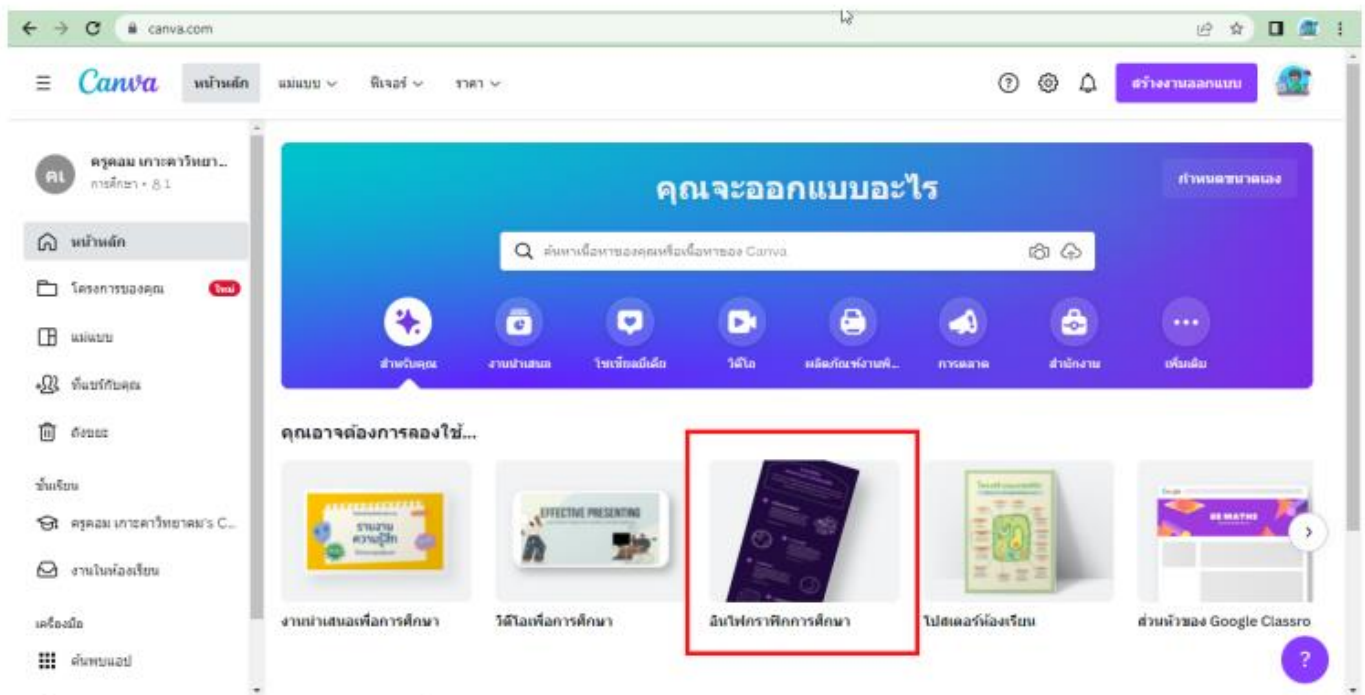
- แม่แบบ (TEMPLATE) คือ ตัวอย่างงานออกแบบที่โปรแกรมมีเตรียมไว้ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้
- องค์ประกอบ (ELEMENT) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เราสามารถเพิ่มเข้าไปเพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น รูปทรง สีเหลี่ยม วงกลม ลูกศร กรอบข้อความ
- อัปโหลด (UPLOAD) เมนูที่ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานออกแบบ
- ภาพถ่าย (PHOTO) เมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาพถ่ายในคลังภาพฟรีที่โปรแกรมมีมาให้
- ข้อความ (TEXT) เมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ
- สไตล์ (STYLE) เลือกรูปแบบชุดสีในการออกแบบ
- เพิ่มเติม (MORE) เป็นเมนูเสริมอื่นๆ เช่น เชื่อมต่อกับ INSTAGRAM, FACEBOOK เพิ่ม FONT, ANIMATION ฯลฯ

7. การออกแบบ INFOGRAPHIC



สร้างชิ้นงานใหม่

1. ที่หน้าหลัก คลิกเลือก "สร้างงานออกแบบ" เลือกแบบเป็น " INFOGRAPHIC"

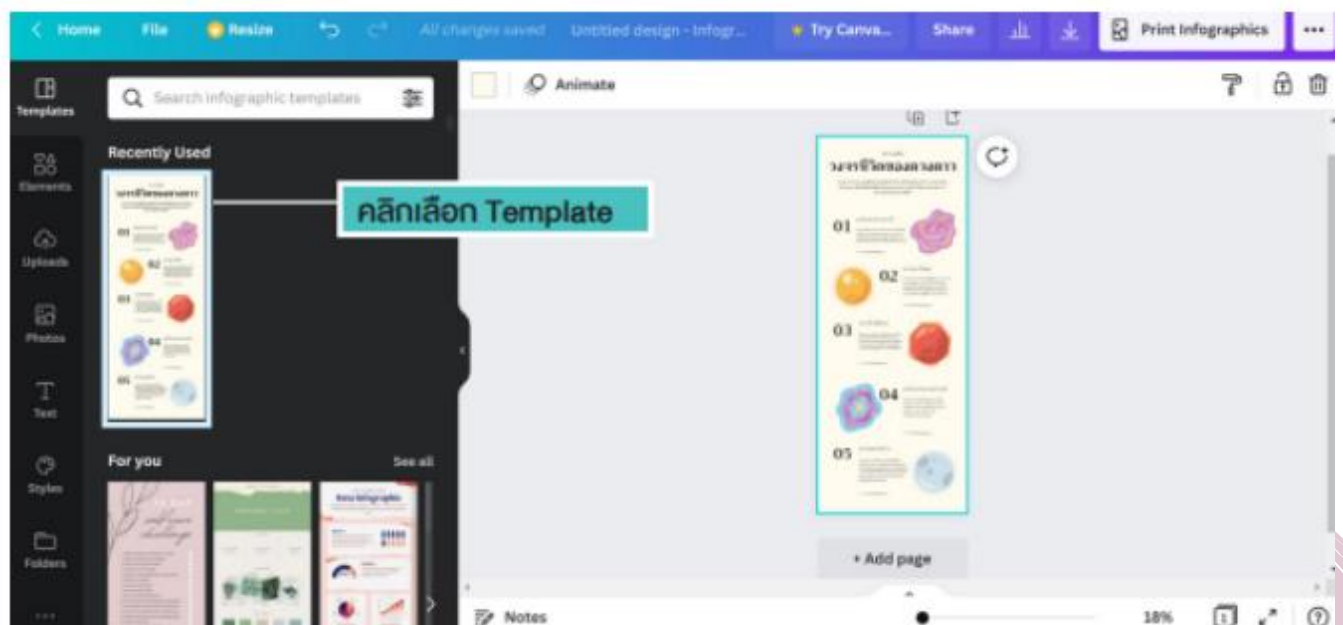
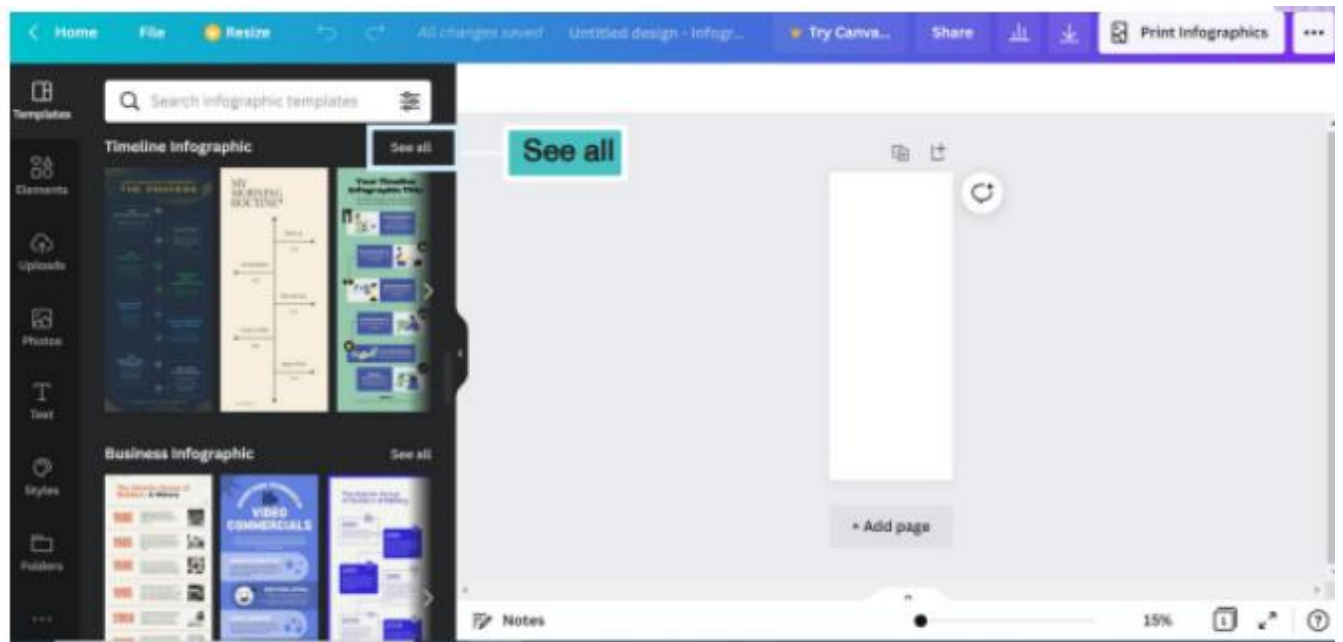


ขนาด INFOGRAPHIC ใน CANVA เวอร์ชันฟรี จะมีขนาด 800 X 2000
ขนาดได้ตามต้องการก็ต่อเมื่อเป็นเวอร์ชัน PRO (มีค่าใช้จ่าย)

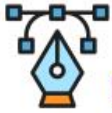
2. เลือกตัวอย่างเนื้อหา ไฟล์ MICROSOFT WORD ที่จะนำมาทำ INFOGRAPHIC

7. การออกแบบ INFOGRAPHIC

3. คลิกที่เมนู TEMPLATE แล้วเลือก TEMPLATE ที่ชอบ
มี TEMPLATE จำนวนมาก คลิก "SEE ALL" เพื่อดูเพิ่มเติม

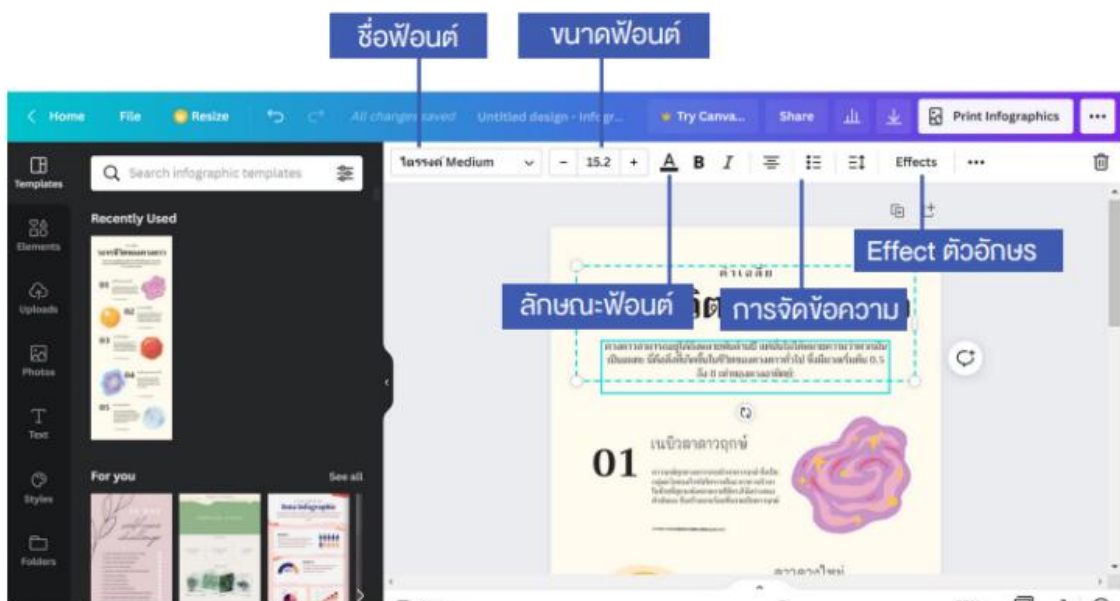


7. การออกแบบ INFOGRAPHIC




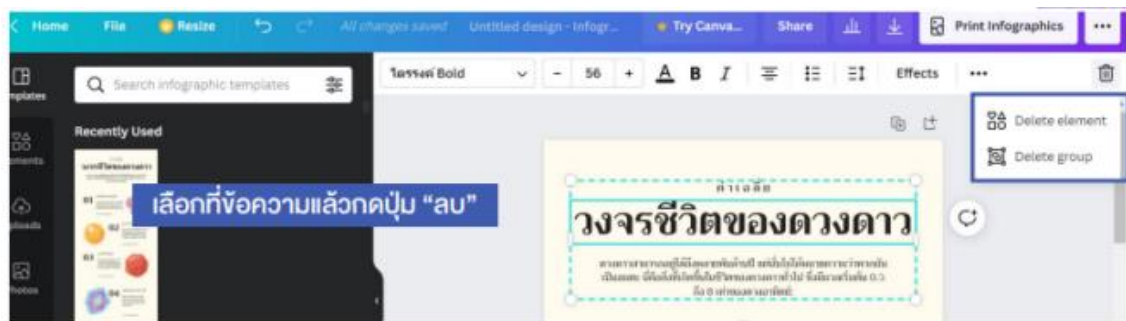
การจัดการข้อความ การเปลี่ยนฟอนต์หรือรูปแบบตัวอักษร

เมื่อกlickที่ข้อความใน TEMPLATE แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือการจัดการข้อความ เช่น ชื่อฟอนต์, ขนาดฟอนต์, ลักษณะตัวอักษร, การจัดข้อความ ฯลฯ



ลบกล่องข้อความ

การลบกล่องข้อความ ให้คลิกเลือกที่ข้อความนั้น แล้วกดปุ่ม "ลบ" 

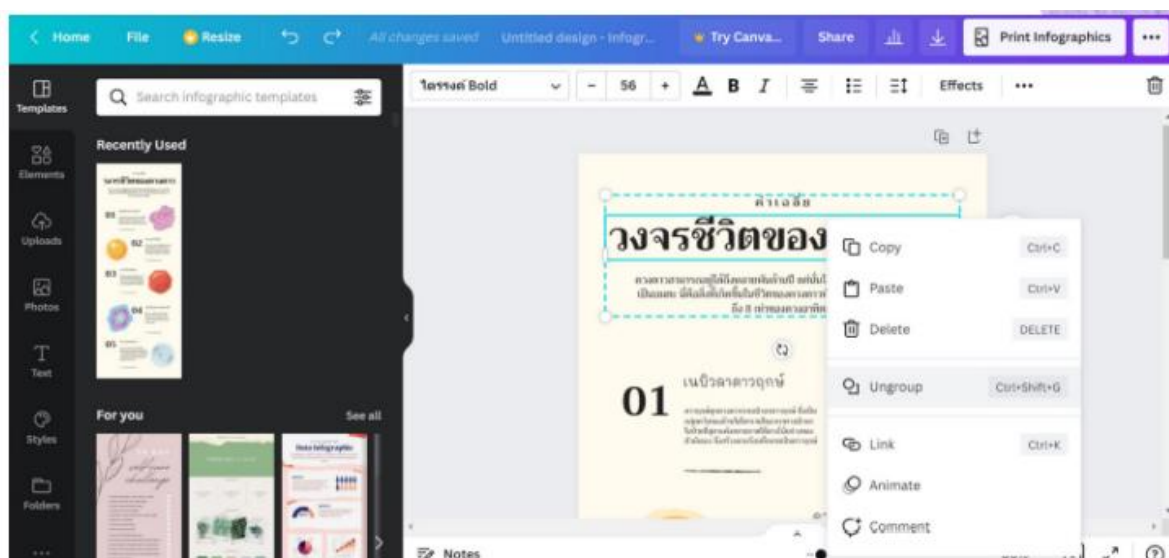


7. การออกแบบ INFOGRAPHIC



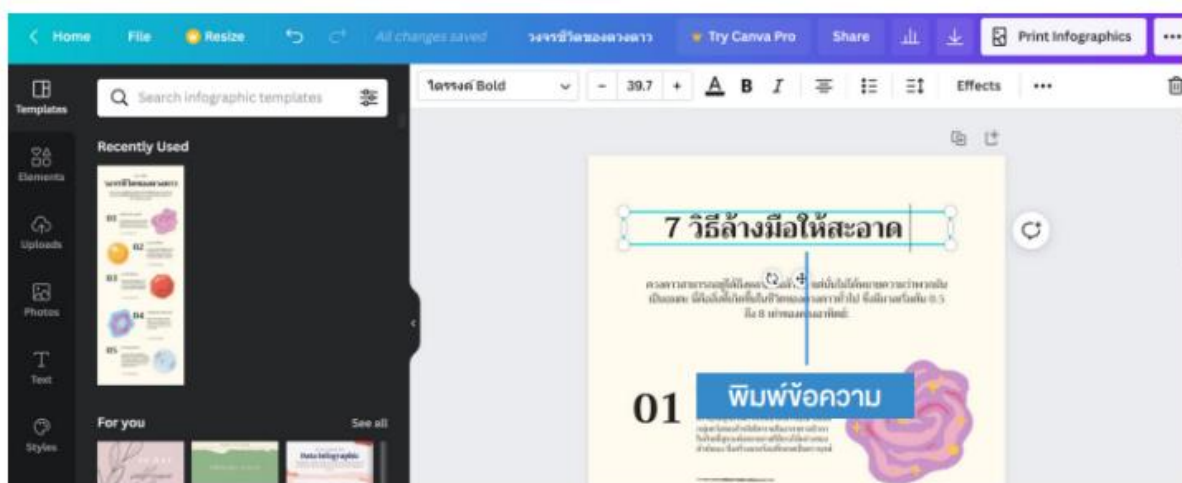
จัดกลุ่ม ยกเลิกการจัดกลุ่ม (GROUP / UNGROUP)

คลิกขวา เลือก GROUP หรือ UNGROUP



พิมพ์ และแก้ไขข้อความ

คลิกที่กล่องข้อความจากนั้นพิมพ์ข้อความ หรือ COPY ข้อความมาวางก็ได้

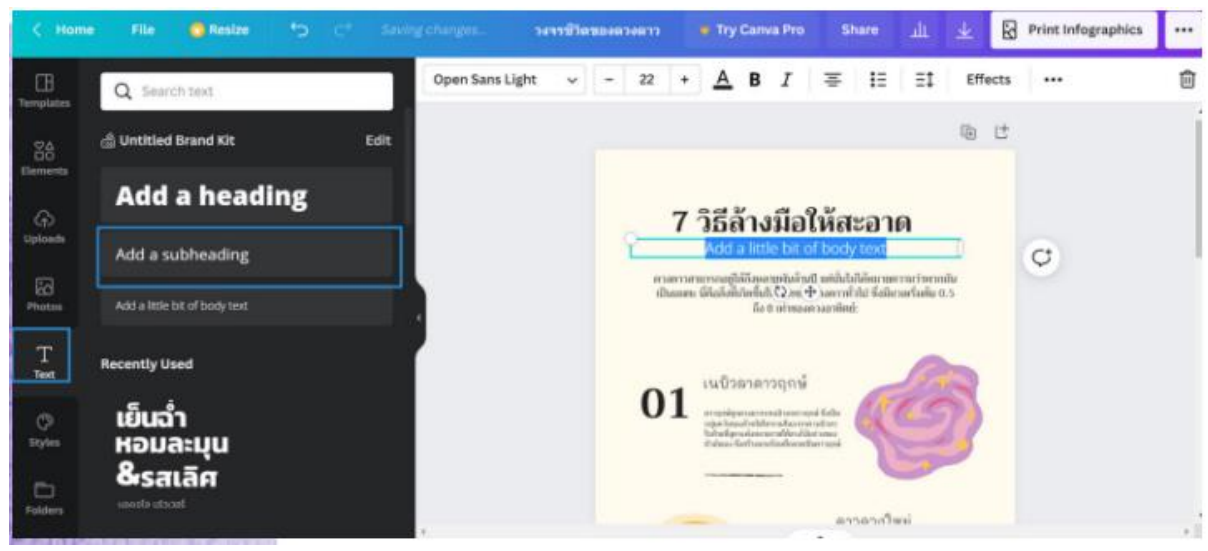


7. การออกแบบ INFOGRAPHIC

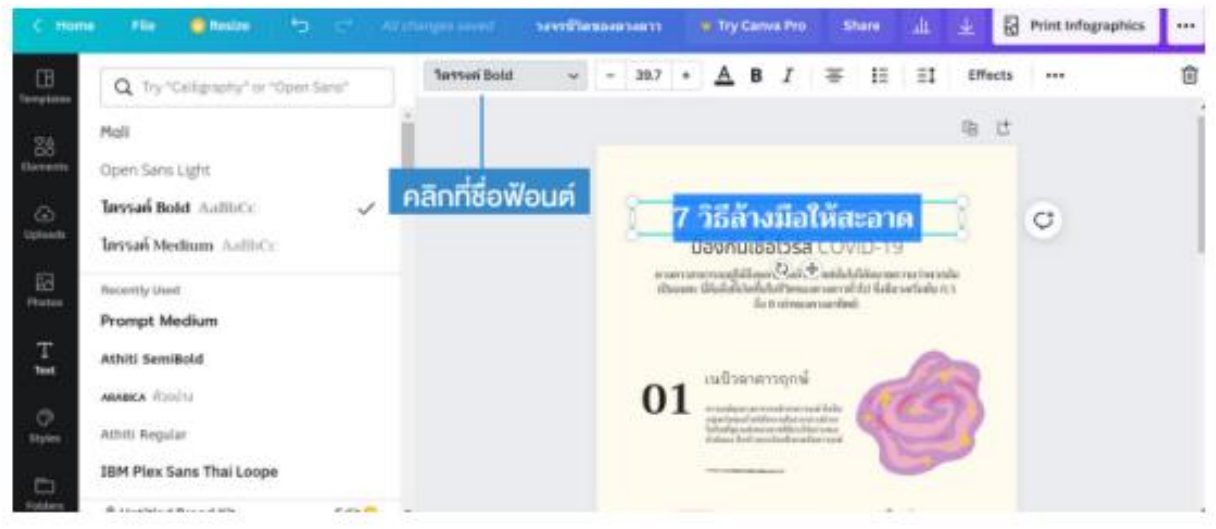


เพิ่มกล่องข้อความ

คลิกที่เมนู **T** ที่แถบด้านบน แล้วคลิกเลือกรูปแบบข้อความว่าต้องการข้อความ ลักษณะใด แล้วพิมพ์ข้อความ

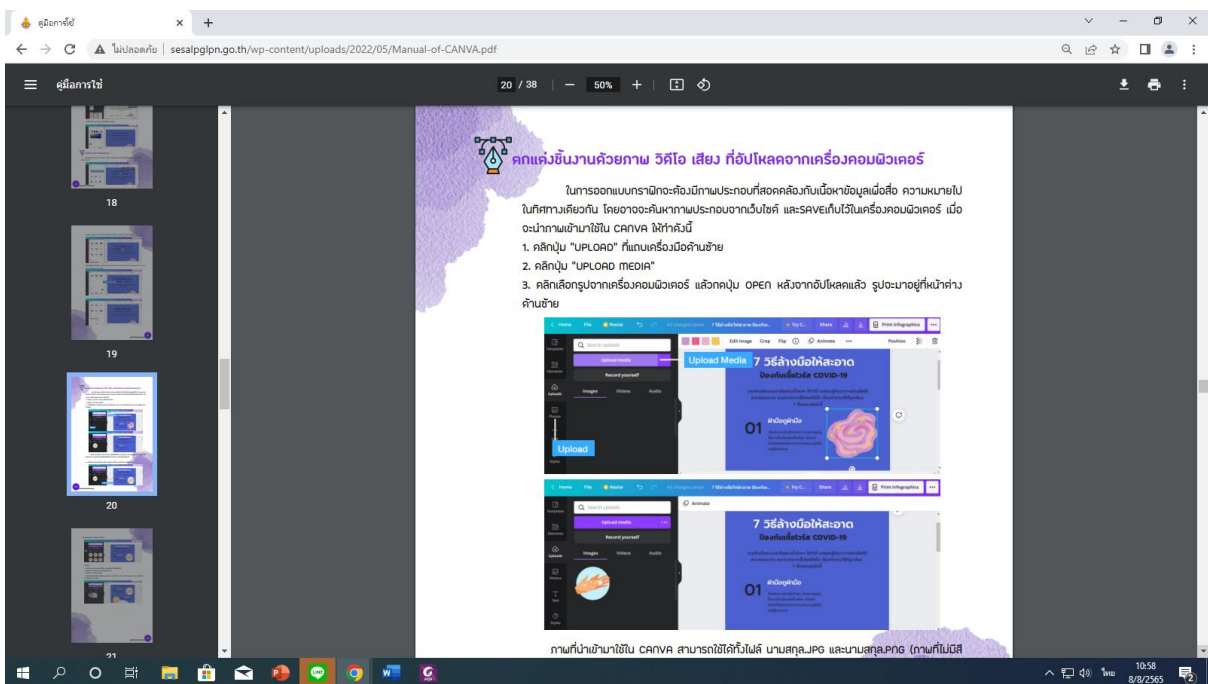
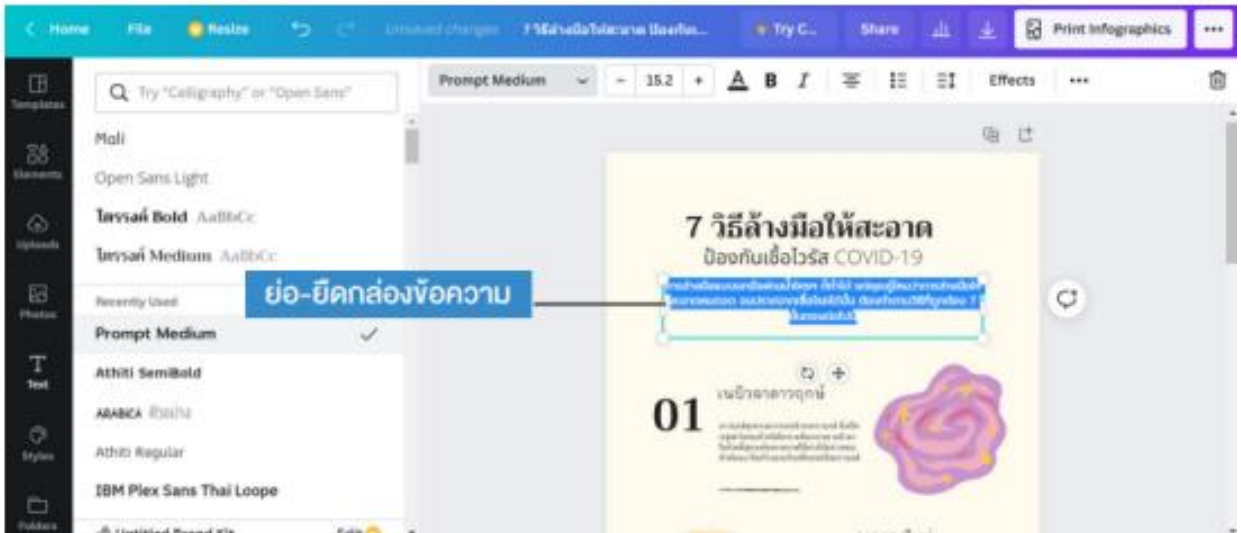


การปรับฟอนต์ของข้อความ ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ ชื่อฟอนต์ที่แถบเมนู ด้านบน แถบข้อความด้านบน จะแสดงชื่อฟอนต์ต่าง ๆ และภาพตัวอย่างของฟอนต์ที่สามารถ ใช้งานได้



7. การออกแบบ INFOGRAPHIC

เลื่อนลงมาดูที่ ฟ้อนต์ภาษาไทย คลิกเลือกฟ้อนต์แล้วปรับขนาด และรูปแบบได้ที่แถบ ด้านบน จากนั้นใส่ข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม ปรับขนาดฟ้อนต์ และ ย่อ ยืดขนาดของกล่องข้อความใด

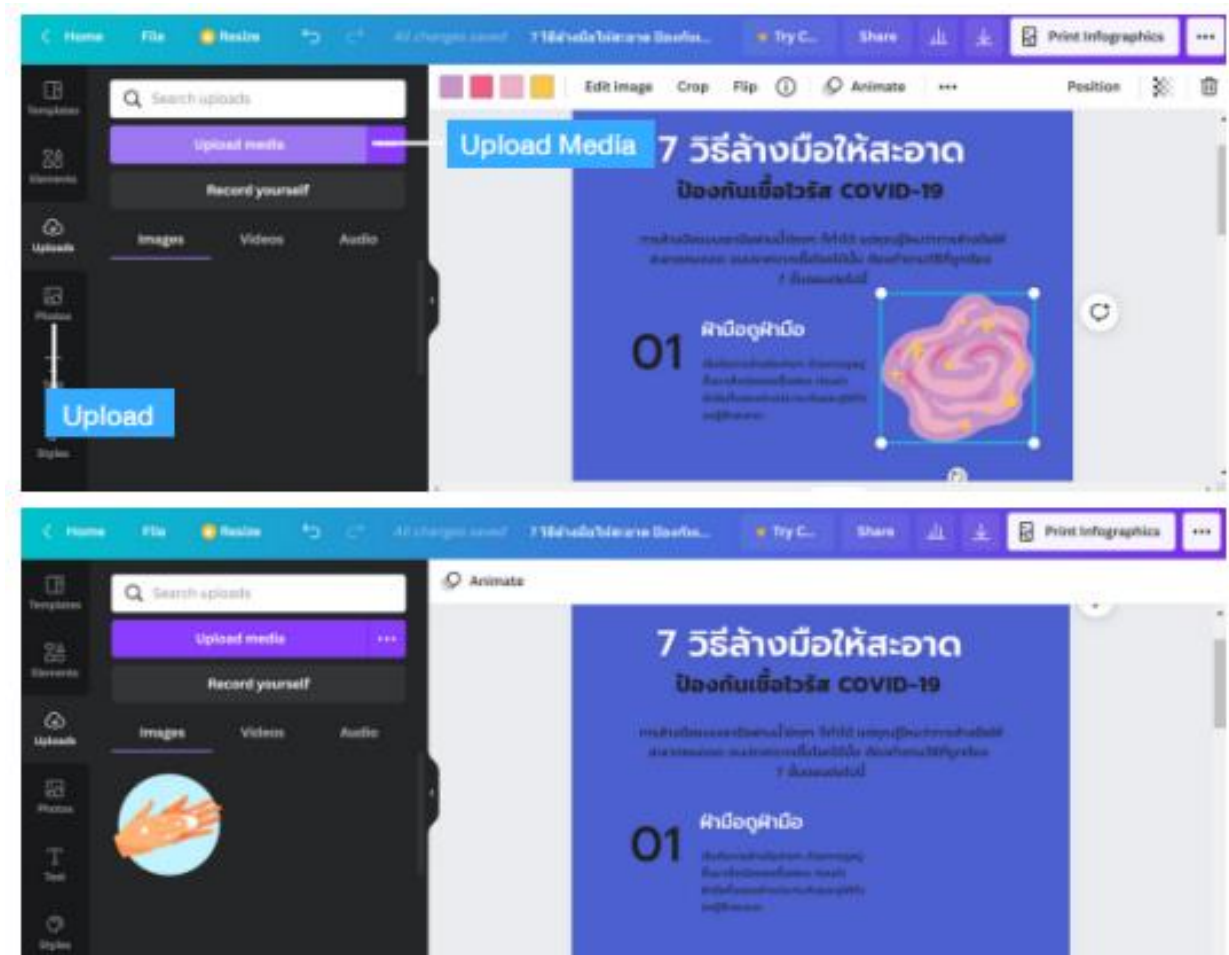


7. การออกแบบ INFOGRAPHIC

การ Upload VDO

ในการออกแบบกราฟิกจะต้องมีภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาข้อมูลเพื่อสื่อ ความหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจจะค้นหาภาพประกอบจากเว็บไซต์ และSAVEเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อนำภาพเข้ามาใช้ใน CANVA ให้ทำดังนี้

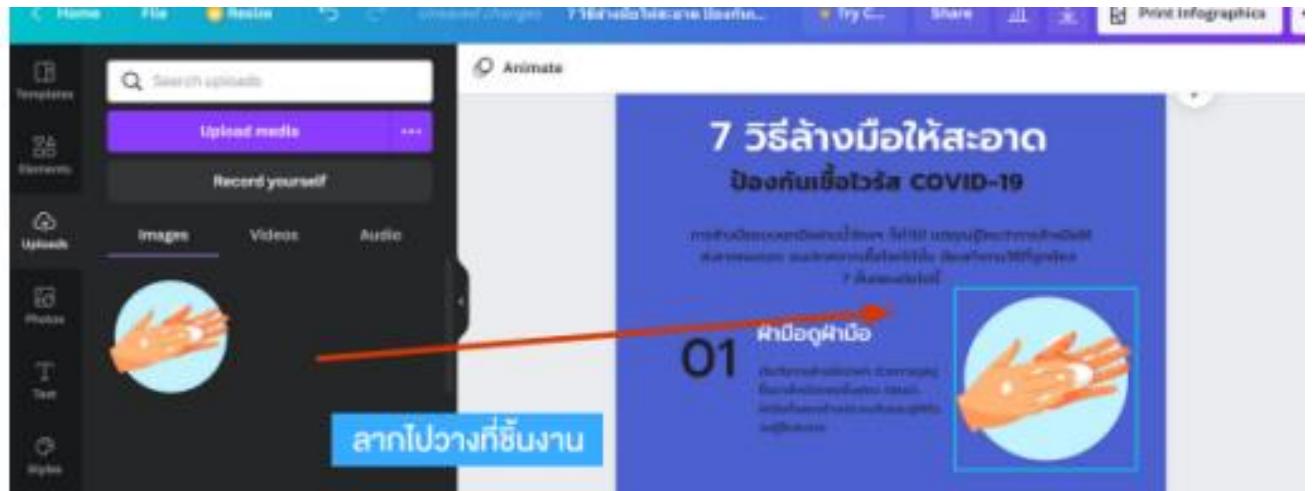
1. คลิกปุ่ม "UPLOAD" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "UPLOAD MEDIA"
3. คลิกเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วคลิกปุ่ม OPEN หลังจากอัปโหลดแล้ว รูปจะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย



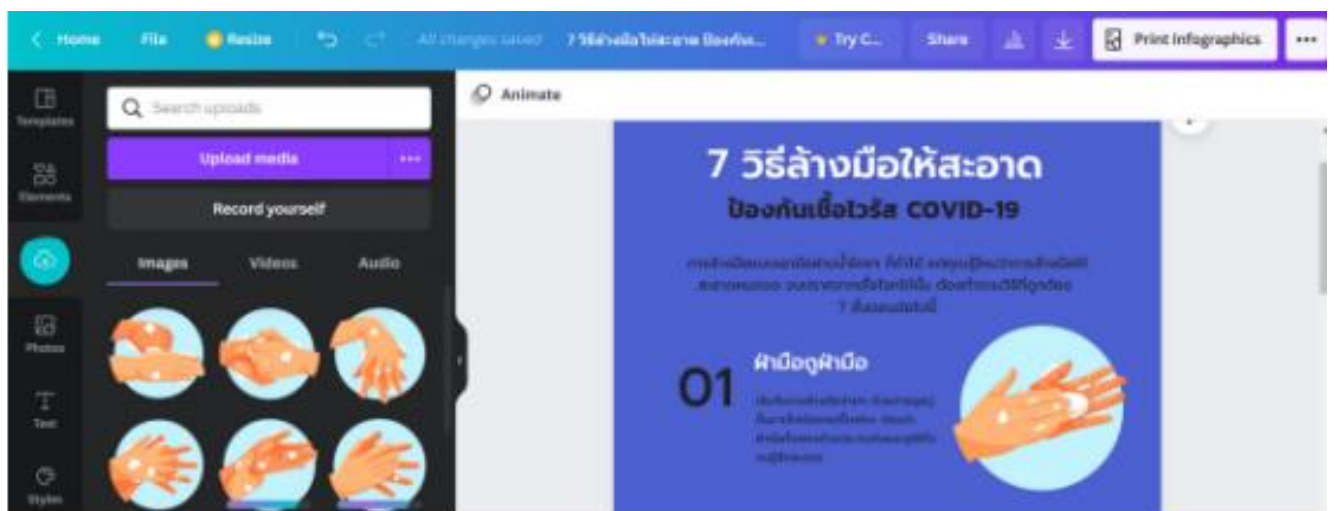
7. การออกแบบ INFOGRAPHIC

การ Upload VDO

4. คลิกที่รูป คลิกเมาส์ซ้ายค้างแล้วลากรูปไปวางที่ชิ้นงานแล้วปรับขนาด



5. อัปโหลดรูปอื่น ๆ ที่จะใช้งานเพิ่มเติม





Video Content Creator



Coming soon... ..

