

	แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี..... หน่วยงาน (สพท./ศพจ.).....	ลำดับที่รับ..... วันที่..... เลขที่เพิ่ม..... ผู้รับ.....
---	---	--

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 	
(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)	
ชื่อสถานประกอบการ.....	
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....	ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... Email:.....

รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี	แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี
ข้อ 1-4 กรอกตามรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (ด้านหลัง) 1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี คน 2. จำนวนเดือน เดือน 3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน 4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน 5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร 6. จำนวนผู้รับการฝึก รวม คน (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐) ☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน คน ☐ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน คน ☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คน ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้รับการฝึกข้างต้นถูกต้องตรงกับจำนวนผู้รับการฝึกตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยไม่นับซ้ำคน	การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐) 1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) ☐ 1.1 จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่าสัดส่วนที่กำหนด ☐ 1.2 จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน ☐ 1.3 ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด คน 2. ☐ กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน 3. ☐ กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน 4. ☐ กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 1.1, ข้อ 2, ข้อ 3 หรือ ข้อ 4) ☐ นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2 หรือ ข้อ 1.3) เงินสมทบจำนวน บาท เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี)..... บาท รวมเงินที่ต้องชำระ บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)	ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่	
การตรวจสอบตามแบบ สท. ๒ ☐ ประเมินตามที่แจ้ง ☐ ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง ☐ ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน..... บาท ☐ ชำระเงินเกิน จำนวน..... บาท ประทับตรา (ซ้าย) “รอการตรวจสอบ” ประทับตรา (ขวา) “ตรวจสอบแล้วถูกต้อง” ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	กรณีมีการชำระเงินสมทบ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... เล่มที่..... ลงวันที่...../...../..... ประทับตรา “ชำระเงินแล้ว” ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี.....

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) <u>ตัดเศษทิ้ง</u>	
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) <u>ตัดเศษทิ้ง</u>	

หมายเหตุ : 1) ข้อ 1-4 ให้กรอกลงในรายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี (แบบสท.2 ด้านหน้า)
2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี
3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ = { (*ฐานค่าจ้าง x 30) x จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด x จำนวนเดือน } ÷ 100
โดย *ฐานค่าจ้าง คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายในที่สุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ
2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง x อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) x **ระยะเวลาที่ค้างชำระ (เดือน)
โดย ** ระยะเวลาที่ค้างชำระ ให้คำนวณเป็นเดือนเศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาที่ค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป
3. ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.2) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)
4. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/sdpa>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02 245 1707 ต่อ 201, 402