

กองวิเทศสัมพันธ์
เลขรับ..... 346
วันที่..... 9 ส.ค. 2561
เวลา.....



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เลขที่รับ..... 00272
วันที่ - 9 ส.ค. 2561
เวลา..... 11.00 น.

ที่ รง ๐๒๑๐.๑/ ๑๓๐๖

ถึง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รศ.
2
9.8.61

พร้อมนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๑๐๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้สนใจที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย เพื่อสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์หลักสูตร Social Cohesion and Racial Harmony ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Award (SCPTA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีความรู้ภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารได้ดี และจะต้องมีผลทดสอบ IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES พร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยแจ้งชื่อให้สำนักงานปลัดฯ ทราบภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษที่สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดฯ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. (ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานอื่นสมัครก็ไม่ต้องเข้ารับการทดสอบ) เพื่อผู้เสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป



สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๘๔๙

ลงชื่อ.....
 ทราบ.....
 มอบหมาย.....
 เยือน.....
กมลรัตน์
(3 ส.ค.61)

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๑๐๑๒



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 20 ก.พ. 2561
รับที่ 149
กระทรวงการต่างประเทศ 1520
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ทูนฝึกอบรมหลักสูตร Social Cohesion and Racial Harmony

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุน
 ๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรับทุน

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Social Cohesion and Racial Harmony ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Award (SCPTA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรหน่วยงานของท่าน เนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส ดังนั้น จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ในกรณีที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะได้นัดหมายให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หรพานิษฐ์กิจ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

SOCIAL COHESION AND RACIAL HARMONY

4 TO 8 JUNE 2018

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

under the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 118,000 officials from more than 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs

Course Objectives

This course provide participants with an overview of Singapore's experience and approach in building an inclusive and harmonious society. This includes Singapore's measures and policies to ensure a sense of fair-play and collective well-being across the community.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Singapore's philosophy and approach to social cohesion
- Redesigning social service delivery
- Public housing and universal healthcare
- Workfare and social assistance schemes
- Managing racial diversity and harmony
- Active citizenry and building strong communities

Methodology

This course will be highly engaging, intensive, experiential and dynamic, packed with learning journeys, hands-on and experience sharing. Training will be interspersed with formal lectures, class activities and group discussions.

Duration

The course will be held from 4 to 8 June 2018.

Application Information

Applicants should be:

- Mid- to senior-level government officials involved in policy making and public service reform;
- Nominated by their respective Governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (thereafter known as participants) during their training in Singapore. These expenses include:

- A daily training allowance of One Hundred and Twenty Singapore Dollars (S\$120) from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses. [Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day to one day after the course.]
- Transportation to course venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) The nominating government will be responsible for its participants' round-trip airfares.
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance.
- (iii) Any expenses for out-patient medical/dental treatment will be borne by the participants themselves.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) Strictly observe course schedules and not miss training sessions.

- (b) Not bring any member of their family and/or aide for the duration of the course.
- (c) Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Authority or the Government of Singapore with respect to the course.
- (d) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore.
- (e) Discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act.
- (f) Return to their respective home countries upon completion of the course.

Application Procedure

(Closing date for nomination: **23 April 2018**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance to nominate **one (1)** suitable applicant. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective National Focal Point for Technical Assistance in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominations are to be submitted by the respective Government Institutions using the official Application Form. The application forms should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **Monday, 23 April 2018**.

Please address the forms to:

**Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

**Attn: Mr Teo Kah Beng
Tel: (65) 6379 8475
E-mail: TEO_Kah_Beng@mfa.gov.sg**

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be scanned and sent via e-mail to the **email address stated above**. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.

- All application forms should be completed in full and **must** bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point for Technical Assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. The National Focal Point will also be informed directly or through Singapore's diplomatic representations in the nominating country.
- Flight arrangements are to be made only upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at www.yoursingapore.com



รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร

Social Cohesion and Racial Harmony

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ **๒ เมษายน ๒๕๖๑**

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๑** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น **IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES** ในระดับ **B1 (CEFR)** ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๔ ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A
RECENT
PASSPORT-
SIZE
PHOTOGRAPH
HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: Singapore Cooperation Programme Training Award (SCPTA)

Course Title: Social Cohesion and Racial Harmony

Course Dates: 4 to 8 June 2018

PART ONE: APPLICANT DETAILS (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

Applicant's Particulars

Title	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please circle accordingly)		
Family Name			
Given Name			
Gender		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Nationality		Representing the Government of	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Religion		Dietary Restrictions (If any)	

Contact Details

Country/Territory		State/Province		City/Town	
Office Address					
					Postal Code
	Country Code	Area Code	Number	Personal Email	
Telephone No.					
Mobile				Other Email	
Fax No.					

Person to be notified in case of emergency

Name		Relationship			
Address		Telephone No.	Country Code	Area Code	Number
		Email			

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

Educational Qualifications

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme previously? If yes, please state the name and date of course(s).	Yes/No

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART TWO: DECLARATION (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country/Territory

Declare that:

- (a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore;
- (c) **I am proficient in spoken and written English.** (The course will be conducted in English. All participants are expected to have a good working knowledge of the English language.); and
- (d) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(IMPORTANT NOTE: All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance, which does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

- (e) *(For pregnant applicants)* I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore;

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART THREE: TO BE COMPLETED BY DIRECT SUPERVISOR

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No. _____ for the training course.

_____ Name and Designation	_____ Email Address
_____ Name of Organisation	_____ Country code Area code Office tel no.
_____ Signature	_____ Country code Area code Office fax no.

Please describe why the applicant has been nominated for this course.

--

Please describe what skills / knowledge you would like the applicant to gain from this course.

--

PART FOUR: ENDORSEMENT (TO BE COMPLETED BY THE NATIONAL FOCAL POINT FOR TECHNICAL ASSISTANCE / MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE NOMINATING GOVERNMENT)

By signing below, I confirm that I endorse the above nominee and that I believe all the statements in this form to be correct.

(Ministry's Official Stamp)

_____ Name	_____ Name of Organisation
_____ Designation	_____ Country code Area code Office tel no.
_____ Signature	_____ Country code Area code Office fax no.
_____ Email Address	

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

๑. รัฐบาลสิงคโปร์ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ รัฐบาลไทย โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่
 - ๑.๑ ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
 - ๑.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่
 - (๑) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - (๒) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - (๓) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - (๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (๕) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
 - (๖) สถาบันการบินพลเรือน
 - (๗) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)
๒. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ