



แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สท 2

ประจำปี

ลำดับที่รับ

วันที่

เลขที่เพิ่ม

ผู้รับ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

.....

(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบการ

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email :

รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี	แจ้งการคำนวณเงินสมทบ ประจำปี
<p>1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี คน</p> <p>2. จำนวนรวมเดือน เดือน</p> <p>3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน</p> <p>4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน คน ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี</p> <p>5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร</p> <p>6. จำนวนผู้รับการฝึก รวม (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □) คน</p> <p><input type="checkbox"/> ฝึกเตรียมเข้าทำงาน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คน</p> <p>ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้รับการฝึกข้างต้นถูกต้องตรงกับจำนวนผู้รับการฝึกตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยไม่นับซ้ำคน</p> <p>*หมายเหตุ ข้อ 1 ถึง ข้อ 4 กรอกตามรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี (หน้าหลัง)</p>	<p>การประเมินเงินสมทบกองทุนฯ (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □)</p> <p>1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด คน</p> <p>2. <input type="checkbox"/> กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน</p> <p>3. <input type="checkbox"/> กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีไม่ถึง 100 คน</p> <p>4. <input type="checkbox"/> กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ(แนบแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล สท 8)</p> <p>ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนฯ (ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 1.1 ข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4)</p> <p><input type="checkbox"/> นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2 หรือข้อ 1.3)</p> <p>เงินสมทบจำนวน บาท</p> <p>เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี)..... บาท</p> <p>รวมเงินที่ต้องชำระ บาท</p> <p>จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....</p>

หมายเหตุ : จำนวนเงินสมทบ ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด * การจ่ายเงินสมทบ จะผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>การตรวจสอบตามแบบ สท 2</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินเกิน จำนวน บาท</p> <p>ประทับตรา (ชาย) "รอการตรวจสอบ"</p> <p>ประทับตรา (ขวา) "ตรวจสอบแล้วถูกต้อง"</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>กรณีมีการชำระเงินสมทบ</p> <p>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... เล่มที่.....</p> <p>ลงวันที่..... / /</p> <p>ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว"</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่..... / /</p>
--	--

*โปรดนำส่ง สท 2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานคืนผู้ประกอบการ

(फल)

รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี

รายงานจำนวนลูกจ้างปี ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
2. จำนวนรวมเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี (จากข้อ 1 หารด้วย ข้อ 2)	
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จากข้อ 3) x 50% หมายเหตุ : ตัดเศษจำนวนคนทิ้ง	
หมายเหตุ : ข้อ 1 ถึงข้อ 4 ให้กรอกลงในแบบ สท 2 หัวข้อ รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี	
*กรณี 1. มีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คนทุกเดือน 2. หยุดหรือเลิกกิจการ ไม่ต้องส่งเงินสมทบ และ ให้กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

$$\text{เงินสมทบ} = \frac{\text{ฐานในการคำนวณเงินสมทบ(ค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน X 30)} \times \text{จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม} \times \text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ}}{100}$$

*ค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ คือ ค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานปี 2552 = 150 บาท

ตัวอย่าง $[(150 \times 30) \times \text{จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด}] \times \text{จำนวนเดือน} \div 100$

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม เริ่มนับระยะเวลาค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

= (เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง x อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) x ระยะเวลาที่ค้างชำระ(เดือน)

** ระยะเวลาค้างชำระ : ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน หรือกว่านั้นให้นับเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

3. เอกสารที่ใช้ยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี (ยื่นภายในเดือน มกราคม ถึงมีนาคมของปีถัดไป) มีดังนี้

3.1 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท 2) ประจำปี พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.2 สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประจำปี ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ 2545

(กรณีมีการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยยื่นขอรับรองหลักสูตรและได้ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ 2545)

เว็บไซต์ที่ใช้โหลดแบบฟอร์ม <http://home.dsd.go.th/sdpaa> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02 245 1707 ต่อ 402