

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน  
การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือ  
รับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  
ตามแบบ คร.๑๐ ท้ายประกาศนี้ ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือให้ยื่นคำขอ  
พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ คร.๑๑ ท้ายประกาศนี้ ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการตามที่กำหนด

ข้อ ๒ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของ  
การวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน

(๒) กรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใดยังไม่มีกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

(๓) ประสพการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน  
หรือการฝึกอบรม

(๔) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ใน  
ตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๓ การประเมินตามข้อ ๒ (๓) หรือ (๔) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่านมา

(๔) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๒ (๑) หรือ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละห้าสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๒ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๒ (๔) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

ข้อ ๕ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๖ ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมินแก่ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถซึ่งยื่นคำขอตามข้อ ๑ ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถซึ่งออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๒ ท้ายประกาศนี้ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในห้าวันทำการนับจากวันทำการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๘ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้มีอายุสามปี

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาจยื่นคำขอตามข้อ ๑ เพื่อประเมินใหม่ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถนับเต็มหมดอายุไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๙ กรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ คร.๑๔ ท้ายประกาศนี้ ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือให้ผู้ยื่นคำขอ

พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ คร.๑๕ ท้ายประกาศนี้ ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำระหรือสูญหายดังกล่าว

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถซึ่งออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๖ ท้ายประกาศนี้ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอตามประกาศนี้ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เป็นกรณียื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถครั้งแรก ให้ผู้ที่ยื่นคำขอไว้แล้ว สามารถทำงานต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว.

## คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถานศึกษา.....

๓. อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

๔. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

(๑) สาขา.....

(๒) สาขา.....

(๓) สาขา.....

(๔) สาขา.....

(๕) สาขา.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ศูนยประเมินความรู้ความสามารถ		ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน
รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว.	ชื่อ..... สาขาอาชีพ..... ๑.สาขา..... วันที่ประเมิน..... ๒.สาขา..... วันที่ประเมิน..... (ลายมือชื่อผู้สมัคร) ๓.สาขา..... วันที่ประเมิน.....	
ผู้รับสมัคร..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

## (เครื่องหมายศูนย์ประเมิน)

รูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว.

## คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชน              

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถานศึกษา.....

๓. อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

๔. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

(๑) สาขา.....

(๒) สาขา.....

(๓) สาขา.....

(๔) สาขา.....

(๕) สาขา.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๓) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ศูนยประเมินความรู้ความสามารถ		ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน
รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	ชื่อ..... สาขาอาชีพ..... ๑.สาขา..... วันที่ประเมิน..... ๒.สาขา..... วันที่ประเมิน..... (ลายมือชื่อผู้สมัคร) ๓.สาขา..... วันที่ประเมิน.....	
ผู้รับสมัคร..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		



## หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน



(เครื่องหมายศูนย์ประเมิน)

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....



## คำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชน            

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

๒. มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเพื่อใช้แทนหนังสือรับรองความรู้

ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ  ขำรุด  สูญหาย

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

 (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๒) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี) (๓) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## (เครื่องหมายศูนย์ประเมิน)

## คำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
เลขประจำตัวประชาชน                 
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....  
ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....  
ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

๒. มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเพื่อใช้แทนหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ  ขำรุด  สูญหาย

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ  
 (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 (๒) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)  
 (๓) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

-----

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

(เครื่องหมายศูนย์ประเมิน)

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....